

I. INFORMACION CONTABLE

Av. Industria Metalúrgica 2001

Parque industrial Ramos Arizpe

Ramos Arizpe, Coahuila, México C.P. 25900

Apartado Postal #160 Tel-Fax (844) 2883800

<http://www.utc.edu.mx>

INFORME DE AVANCE DE
GESTION FINANCIERA

TERCER TRIMESTRE
2015

Av. Industria Metalúrgica 2001

Parque industrial Ramos Arizpe

Ramos Arizpe, Coahuila, México C.P. 25900

Apartado Postal #160 Tel-Fax (844) 2883800

<http://www.utc.edu.mx>

Informe de Avance de Gestión Tercer Trimestre 2015
Estado de Situación Financiera
Al 30 de Septiembre 2015
(Pesos)

UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA DE COAHUILA

ACTIVO		PASIVO	
Activo Circulante		Activo Circulante	
Efectivo y Equivalentes (Nota 1)	14,310,484	Cuentas por Pagar a Corto Plazo (Nota 18)	59,028
Derechos a Recibir Efectivo o Equivalentes (Nota 12)	2,014,252	Documentos por Pagar a Corto Plazo	4,016,925
Derechos a Recibir Bienes o Servicios	0	Partición a Corto Plazo de la Deuda Pública a Largo Plazo	0
Inventarios	0	Títulos y Valores a Corto Plazo	0
Activaciones	0	Pasivos Diferidos a Corto Plazo	0
Estimación por Pérdida o Deterioro de Activos Circulantes	0	Fondos y Bienes de Terceros en Garantía y/o Administración a Corto Plazo	0
Otros Activos Circulantes	0	Provisiones a Corto Plazo	0
Total de Activos Circulantes	16,330,836	Otros Pasivos a Corto Plazo	19,800
		Total de Pasivos Circulantes	4,997,753
Activo No Circulante		Activo No Circulante	
Inversiones Financieras a Largo Plazo (Nota 14)	0	Cuentas por Pagar a Largo Plazo	0
Derechos a Recibir Efectivo o Equivalentes a Largo Plazo	0	Documentos por Pagar a Largo Plazo	0
Bienes inmuebles, infraestructura y Construcciones en Proceso	75,190,793	Deuda Pública a Largo Plazo	0
Bienes Muebles (Nota 15)	56,589,841	Pasivos Diferidos a Largo Plazo	0
Activos Intangibles (Nota 15)	1,328,871	Fondos y Bienes de Terceros en Garantía y/o en Administración a Largo Plazo	0
Depreciación, Deterioro y Aportación Acumulada de Bienes (Nota 15)	0	Provisiones a Largo Plazo	0
Activos Diferidos	0	Total de Pasivos No Circulantes	0
Estimación por Pérdida o Deterioro de Activos no Circulantes	0	Total del Pasivo	4,997,753
Otros Activos no Circulantes	0	HACIENDA PÚBLICA/PATRIMONIO	4,418,658
Total de Activos No Circulantes	151,058,757	Hacienda Pública/Patrimonio Contribuido	115,325,631
Total del Activo	170,759,090	Aportaciones	0
		Donaciones de Capital	0
		Actualización de la Hacienda Pública / Patrimonio	94,497,728
		Hacienda Pública/Patrimonio Generado	49,944,959
		Resultados del Ejercicio (Abono / Desabono)	829,643
		Resultados de Ejercicios Anteriores	49,420,152
		Reservas	0
		Rectificaciones de Resultados de Ejercicios Anteriores	-310,856
		Exceso o Insuficiencia en la Actualización de la Hacienda Pública/Patrimonio	0
		Resultado por Posición Monetaria	0
		Resultado por Tenencia de Activos no Monetarios	0
		Total Hacienda Pública/Patrimonio	144,442,857
		Total del Pasivo y Hacienda Pública / Patrimonio	149,440,441

Bajo protesta de decir verdad declaramos que los Estados Financieros y sus Notas son razonablemente correctos y responsabilidades del emisor

ING. JESUS CONTRERAS GARZA

C.F. HECTOR CERVANTES MONTIZ

C.P. BEATRIZ MARTÍNEZ DEL CORDERO

C.P. CLAUDIA GFE. GONZÁLEZ RAMOS

Informe de Avance de Gestión Tercer Trimestre 2015
Estado de Actividades
Tercer Trimestre 2015
(Pesos)

UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA DE COAHUILA

Érre Público:

INGRESOS Y OTROS BENEFICIOS		GASTOS Y OTRAS PÉRDIDAS	
Ingresos de la Gestión	8,050,881	6,830,865	33,327,790
Inventos	0	0	24,715,864
Cuentas y Aportaciones de Seguridad Social	0	0	752,937
Contribuciones de Mejoras	0	0	7,858,959
Derechos	0	0	0
Productos de Tipo Corriente	0	0	0
Aprovisionamientos de Tipo Corriente	0	0	0
Ingresos por Ventas de Bienes y Servicios	6,050,881	6,830,865	0
Ingresos no Comprendidos en las Fracciones de la Ley de Ingresos Ciudadanos en Ejercicios Fiscales Anteriores Pendientes de Liquidación o Pago	0	0	0
Participaciones, Aportaciones, Transferencias, Asignaciones, Subsidios y Otras Ayudas	20,162,221	32,027,070	0
Participaciones y Aportaciones	20,162,221	27,558,028	0
Transferencia Asignaciones, Subsidios y Otras Ayudas	0	4,469,041	0
Otros Ingresos y Beneficios	60,921	87,895	0
Ingresos Financieros	3,448	2,493	0
Incremento por Variación de Inventarios	0	0	0
Disminución del Exceso de Estimaciones por Pérdida o Deterioro u Obsolescencia	0	0	0
Disminución del Exceso de Provisiones	0	0	0
Otros Ingresos y Beneficios Varios	57,473	85,403	0
Total de Ingresos y Otros Beneficios	28,303,833	36,925,831	0
Ayudas Sociales	0	0	0
Pensiones y Jubilaciones	0	0	0
Transferencias a Fideicomisos, Mandatos y Contratos Analógicos	0	0	0
Transferencias a la Seguridad Social	0	0	0
Conatos	0	0	0
Transferencias al Exterior	0	0	0
Participaciones y Aportaciones	0	0	0
Participaciones	0	0	0
Aportaciones	0	0	0
Convenios	0	0	0
Intereses, Comisiones y Otros Gastos de la Deuda Pública	0	0	0
Comisiones de la Deuda Pública	0	0	0
Gastos de la Deuda Pública	0	0	0
Costo por Coberturas	0	0	0
Ayotos Financieros	0	0	0
Otros Gastos y Pérdidas Extraordinarias	0	0	0
Estimaciones, Depreciaciones, Deterioros, Obsolescencia y Amortizaciones	0	0	0
Provisiones	0	0	0
Disminución de Inventarios	0	0	0
Aumento por Insuficiencia de Estimaciones por Pérdida o Deterioro y Obsolescencia	0	0	0
Aumento por Insuficiencia de Provisiones	0	0	0
Otros Gastos	0	0	0
Inversión Pública	0	0	0
Inversión Pública no Capitalizable	0	0	0
Total de Gastos y Otras Pérdidas	33,327,790	26,469,275	0
Resultados del Ejercicio (Ahorro/Desahorro)		-6,033,968	12,458,508

Bayo ebleste de clar veridaz desclaranos que los Estados Financieros y sus Notas son razonablemente correctos y responsables del mismo.

INC. JESUS CONTRERAS GARCIA

C.P. HECTOR CERQUEZ MARTINEZ

C.P. BEATRIZ MARTINEZ DELGADILLO

C.P. CLAUDIA GPE. GONZALEZ RAMOS

Informe de Avance de Gestión Tercer Trimestre 2015
Estado de Variación en la Hacienda Pública (Nota III)
Tercer Trimestre
(pesos)

UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA DE COAHUILA

Ente Público:

Rectificaciones de Resultados de Ejercicios Anteriores	0	0	0	0	0	0	0
Patrimonio Neto Inicial Ajustado del Ejercicio	0	0	0	0	0	0	0
Aportaciones	0	0	0	0	0	0	0
Donaciones de Capital	0	0	0	0	0	0	0
Actualización de la Hacienda Pública/Patrimonio	0	0	0	0	0	0	0
Variaciones de la Hacienda Pública/Patrimonio Neto del Ejercicio	0	66,420,415	0	0	0	0	66,420,415
Resultados del Ejercicio (Ahorro/Desahorro)	0	12,456,556	0	0	0	0	12,456,556
Resultados de Ejercicios Anteriores	0	43,963,859	0	0	0	0	43,963,859
Revalúos	0	0	0	0	0	0	0
Reservas	0	0	0	0	0	0	0
Hacienda Pública/Patrimonio Neto Final del Ejercicio 2015	0	66,420,415	0	0	0	0	66,420,415
Cambios en la Hacienda Pública/Patrimonio Neto del Ejercicio 2015	0	0	0	0	0	0	0
Aportaciones	0	0	0	0	0	0	0
Donaciones de Capital	0	0	0	0	0	0	0
Actualización de la Hacienda Pública/Patrimonio	0	0	0	0	0	0	0
Variaciones de la Hacienda Pública/Patrimonio Neto del Ejercicio 2015	0	0	44,402,185	0	0	0	44,402,185
Resultados del Ejercicio (Ahorro/Desahorro)	0	0	-5,023,967	0	0	0	-5,023,967
Resultados de Ejercicios Anteriores	0	0	49,426,152	0	0	0	49,426,152
Revalúos	0	0	0	0	0	0	0
Reservas	0	0	0	0	0	0	0
Saldo Neto en la Hacienda Pública / Patrimonio 2015	0	66,420,415	44,402,185	0	0	0	100,822,600

Bajo protesta de decir verdad declaramos que los Estados Financieros y sus Notas son razonablemente correctos y responsabilidad del emisor

ING. JESUS CONTRERAS GARCIA

C.P. BEATRIZ MARTINEZ (DELEGADO)

C.P. HECTOR CERVANTES MANSUR

C.P. CLAUDIA GPE. GONZALEZ RAMOS

Informe de Avance de Gestión Tercer Trimestre 2015
Estado de Cambios en la Situación Financiera
Tercer Trimestre
(Pesos)

Ente Público: **UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA DE COAHUILA**

	18,503,087	558,905	798,422	26,946,146
ACTIVO			798,422	26,946,146
Activo Circulante	1,000	0	798,422	14,550
Efectivo y Equivalentes	0	0	0	0
Derechos a Recibir Efectivo o Equivalentes	1,000	0	798,422	0
Inventarios	0	0	0	0
Amortizaciones	0	0	0	0
Estimación por Pérdida o Deterioro de Activos Circulantes	0	0	0	0
Otros Activos Circulantes	0	0	0	0
Activo No Circulante	18,503,087	558,905	0	14,550
Inversiones Financieras a Largo Plazo	0	0	0	0
Derechos a Recibir Efectivo o Equivalentes a Largo Plazo	0	0	0	0
Bienes Inmuebles, Infraestructura y Construcciones en Proceso	18,503,087	0	0	0
Bienes Muebles	0	0	0	0
Activos Intangibles	0	558,905	0	0
Depreciación, Deterioro y Amortización Acumulada de Bienes	0	0	0	0
Activos Diferidos	0	0	0	0
Estimación por Pérdida o Deterioro de Activos no Circulantes	0	0	0	0
Otros Activos no Circulantes	0	0	0	0
PASIVO			798,422	20,931,596
Pasivo Circulante			798,422	20,827,903
Cuentas por Pagar a Corto Plazo			0	0
Documentos por Pagar a Corto Plazo			0	0
Porción a Corto Plazo de la Deuda Pública a Largo Plazo			0	0
Títulos y Valores a Corto Plazo			0	0
Pasivos Diferidos a Corto Plazo			0	0
Fondos y Bienes de Terceros en Garantía y/o Administración a Corto Plazo			0	0
Provisiones a Corto Plazo			0	0
Otros Pasivos a Corto Plazo			0	14,550
Pasivo No Circulante			0	0
Cuentas por Pagar a Largo Plazo			0	0
Documentos por Pagar a Largo Plazo			0	0
Deuda Pública a Largo Plazo			0	0
Pasivos Diferidos a Largo Plazo			0	0
Fondos y Bienes de Terceros en Garantía y/o en Administración a Largo Plazo			0	0
Provisiones a Largo Plazo			0	0
HACIENDA PÚBLICA/PATRIMONIO	0	0	0	20,931,596
Hacienda Pública/Patrimonio Contribuido			0	20,827,903
Aportaciones			0	0
Donaciones de Capital			0	0
Actualización de la Hacienda Pública / Patrimonio			0	20,827,903
Hacienda Pública/Patrimonio Generado	0	0	0	103,693
Resultados del Ejercicio (Ahorro / Desahorro)			0	0
Resultados de Ejercicios Anteriores			0	0
Reservas			0	0
Rectificaciones de Resultados de Ejercicios Anteriores			0	103,693
Exceso o Insuficiencia en la Actualización de la Hacienda Pública/Patrimonio			0	0
Resultado por Posición Monetaria			0	0
Resultado por Tenencia de Activos no Monetarios			0	0

Bajo protesta de solemnidad decaramos que los Estados Financieros y sus Notas son razonablemente correctos y responsabilidad del emisor.

ING. JESUS CONTRERAS GARCIA

C.P. BEATRIZ MARTINEZ DEL CASTILLO

C.P. HECTOR CONTRERAS MUNA

C.P. CLAUDIA GPE. GONZALEZ RAMOS

Informe de Avance de Gestión Tercer Trimestre 2015
 Estado de Flujos de Efectivo
 Tercer Trimestre
 (Pesos)

Ente Público: UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA DE COAHUILA

CONCEPTO	Tercer Trimestre 2015	Tercer Trimestre 2014
Flujos de Efectivo de las Actividades de Operación		
ORIGEN	28,303,823	34,456,790
Impuestos		
Cuotas y Aportaciones de Seguridad Social		
Contribuciones de mejoras		
Derechos		
Productos de Tipo Corriente		
Aprovechamientos de Tipo Corriente		
Ingresos por Venta de Bienes y Servicios	8 080 681	6 830 865
Ingresos no Comprendidos en las Fracciones de la Ley de Ingresos Causados en Ejercicios Fiscales Anteriores		
Pendientes de Liquidación o Pago		
Participaciones y Aportaciones	20 162 221	27 558 029
Transferencias, Asignaciones y Subsidios y Otras Ayudas		4,469,041
Otros Orígenes de Operación	60 921	67 895
APLICACIÓN	33,327,790	26,469,276
Servicios Personales	24 715 894	16 630 634
Materiales y Suministros	752 937	1 330 440
Servicios Generales	7 858 659	8 508 202
Transferencias Internas y Asignaciones al Sector Público		
Transferencias al resto del Sector Público		
Subsidios y Subvenciones		
Ayudas Sociales		
Pensiones y Jubilaciones		
Transferencias a Fideicomisos, Mandatos y Contratos Análogos		
Transferencias a la Seguridad Social		
Donativos		
Transferencias al Exterior		
Participaciones		
Aportaciones		
Convenios		
Otras Aplicaciones de Operación		
Flujos Netos de Efectivo por Actividades de Operación	5,023,968	7,987,514
Flujos de Efectivo de las Actividades de Financiamiento		
ORIGEN		
Bienes inmuebles, Infraestructura y Construcciones en Proceso		
Bienes Muebles		
Otros Orígenes de Inversión		
APLICACIÓN		
Servicios de la Deuda		
Interno		
Externo		
Otras Aplicaciones de Financiamiento		
Flujos Netos de Efectivo por Actividades de Financiamiento	5,023,968	7,987,514
Incremento / Disminución Neta en el Efectivo y Equivalentes al Efectivo		5,999,034
Efectivo y Equivalentes al Efectivo al inicio del Ejercicio	13,178,756	11,872,308
Efectivo y Equivalentes al Efectivo al final del Ejercicio (Nota IV.1)	14,316,484	17,871,342

Bajo protesta de decir verdad declaramos que los Estados Financieros y sus Notas son razonablemente correctos y responsabilidad del emisor

ING. JESÚS CONTRERAS GARCÍA

C.P. HECTOR CERVANTES MUÑOZ

C.P. BEATRIZ MARTINEZ DELGADILLO

C.P. CLAUDIA GPE. GONZALEZ RAMOS

Informe de Avance de Gestión Tercer Trimestre 2015
 Estado Analítico del Activo
 Tercer Trimestre
 (Pesos)

Ente Público: UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA DE COAHUILA

ACTIVO	133,110,605	0	0	133,110,605	0
Activo Circulante	1,000	0	0	1,000	0
Efectivo y Equivalentes					
Derechos a Recibir Efectivo o Equivalentes					
Derechos a Recibir Bienes o Servicios	1,000	0	0	1,000	0
Inventarios	0	0	0	0	0
Almacenes	0	0	0	0	0
Estimación por Pérdida o Detenore de Activos Circulantes	0	0	0	0	0
Otros Activos Circulantes	0	0	0	0	0
Activo No Circulante	133,109,605	0	0	133,109,605	0
Inversiones Financieras a Largo Plazo					
Derechos a Recibir Efectivo o Equivalentes a Largo Plazo	0	0	0	0	0
Bienes Inmuebles, Infraestructura y Construcciones en Proceso	75,190,793	0	0	75,190,793	0
Bienes Muebles	56,589,841	0	0	56,589,841	0
Activos Intangibles	1,328,971	0	0	1,328,971	0
Depreciación, Detenore y Amortización Acumulada de Bienes	0	0	0	0	0
Activos Diferidos	0	0	0	0	0
Estimación por Pérdida o Detenore de Activos no Circulantes	0	0	0	0	0
Otros Activos no Circulantes	0	0	0	0	0

Bajo protesta de decir verdad declaramos que los Estados Financieros y sus Notas son razonablemente correctos y responsabilidad del emisor

ING. JESUS CONTRERAS GARCIA

C.P. BEATRIZ MARTINEZ DELGADILLO

C.P. HÉCTOR CERVANTES MUNÍZ

C.P. CLAUDIA GPE. GONZALEZ RAMOS

Informe de Avance de Gestión Tercer Trimestre 2015
 Estado Analítico de la Deuda y Otros Pasivos
 Tercer Trimestre
 (Pesos)

Ente Público: UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA DE COAHUILA

DEUDA PÚBLICA		
Deuda Interna	Corto Plazo	
	Instituciones de Crédito	0
	Títulos y Valores	0
	Arrendamientos Financieros	0
Deuda Externa	Organismos Financieros Internacionales	0
	Deuda Bilateral	0
	Títulos y Valores	0
	Arrendamientos Financieros	0
	Subtotal a Corto Plazo	0
Deuda Interna	Largo Plazo	
	Instituciones de Crédito	0
	Títulos y Valores	0
	Arrendamientos Financieros	0
Deuda Externa	Organismos Financieros Internacionales	0
	Deuda Bilateral	0
	Títulos y Valores	0
	Arrendamientos Financieros	0
	Subtotal a Largo Plazo	0
Otros Pasivos		19,800
	Total Deuda y Otros Pasivos	19,800

Bajo protesta de decir verdad declaramos que los Estados Financieros y sus Notas son razonablemente correctos y responsabilidades del emisor

ING. JESUS CONTRERAS GARCIA

C.P. BEATRIZ MARTINEZ DELGADILLO

C.P. HÉCTOR CERVANTES MUNIZ

C.P. CLAUDIA GPE. GONZALEZ RAMOS



UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA DE COAHUILA
INFORME SOBRE PASIVOS CONTINGENTES
DEL 01 DE JULIO AL 30 DE SEPTIEMBRE

CONCEPTO

A la fecha no se tiene registros sobre pasivos contingentes

BAJO PROTESTA DE DECIR VERDAD DECLARAMOS QUE LOS ESTADOS FINANCIEROS Y SUS NOTAS SON RAZONABLEMENTE CORRECTOS Y RESPONSABILIDAD DEL EMISOR

ING. JESUS CONTRERAS GARCIA

C.P. HÉCTOR CERVANTES MUÑIZ

C.P. BEATRIZ MARTINEZ DELGADILLO

C.P. CLAUDIA GPE. GONZALEZ RAMOS

NOTAS A LOS ESTADOS FINANCIEROS

Tercer Trimestre 2015

a) NOTAS DE DESGLOSE

I) NOTAS AL ESTADO DE SITUACIÓN FINANCIERA

Activo

1. Efectivo y Equivalentes

El rubro de efectivo y equivalentes del tercer trimestre 2015, se encuentra integrado de la siguiente forma:

Concepto	Al 30 de Septiembre 2015	Al 30 de Septiembre 2014
Efectivo	65,905.00	80,520.00
Bancos/Tesorería	14,246,655.94	16,911,080.84
Inversiones Temporales (Hasta 3 meses)	3,923.50	879,741.31
Total		

2. Derechos a recibir Efectivo y Equivalentes y Bienes o Servicios a Recibir

Del tercer trimestre 2015 los derechos a recibir efectivo y equivalentes, se muestran como sigue:

Concepto	Al 30 de Septiembre 2015	Al 30 de Septiembre 2014
Cuentas por Cobrar a Corto Plazo	1,760,142.85	1,687,458.26
Deudores Diversos por Cobrar a Corto Plazo	187,279.71	24,109.35
Ingresos por Recuperar a Corto Plazo	0.00	0.00
Préstamos Otorgados a Corto Plazo	66,929.07	116,412.83
Total		

3. Bienes Disponibles para su Transformación o Consumo (inventarios)

La Universidad Tecnológica de Coahuila no cuenta con bienes para su transformación o consumo.

4. Inversiones Financieras

DESCRIPCION	Al 30 de Septiembre 2015	Al 30 de Septiembre 2014

SCOTIABANK INVERLAT 1871376667	3923.50	3817.14
SCOTIABANK INVERLAT 76164187	0	875924.17

5. Bienes Muebles, Inmuebles e Intangibles

La composición del rubro de Bienes Muebles del Instituto del tercer trimestre 2015, se presenta tal y como sigue:

BIENES MUEBLES	Al 30 de Septiembre 2015	Al 30 de Septiembre 2014
Mobiliario y Equipo de Administración	25,152,321.72	37,679,384.19
Mobiliario y Equipo Educativo y Recreativo	8,944,648.63	13,294,458.57
Equipo e Instrumental Médico y de Laboratorio	157,391.74	141,196.56
Equipo de Transporte	4,912,376.60	4,129,533.31
Maquinaria, Otros Equipos y Herramientas	17,228,849.67	19,594,331.81
Colecciones, Obras de Arte y Objetos Valiosos	194,252.93	259,003.90

6. Bienes inmuebles

Los terrenos de la Universidad donados por el municipio de Ramos Arizpe y particulares, se encuentran en proceso de escrituración ante las autoridades correspondientes.

BIENES INMUEBLES	Al 30 de Septiembre 2015	Al 30 de Septiembre 2014
Bienes Inmuebles. Infraestructura y Construcciones en Proceso	75,190,792.87	75,190,792.87
Edificios no residenciales		

7. Otros Activos

DESCRIPCION	2º. Trim 2015	Saldo 2014
Software	597,431.42	486,541.87
Licencias Informáticas e Intelectuales	731,539.40	283,523.95

Servicios Personales	24,715,894	16,630,634
Materiales y Suministros	752,937	1,330,440
Servicios Generales	7,858,959	8,508,202
Ingresos por Venta de Bienes y Servicios Ingresos no Comprendidos en las Fracciones de la Ley de Ingresos Causados en Ejercicios Fiscales Anteriores	8,080,681	6,830,865
Pendientes de Liquidación o Pago		
Participaciones y Aportaciones	20,162,221	27,558,029

V) CONCILIACIÓN ENTRE LOS INGRESOS PRESUPUESTARIOS Y CONTABLES, ASÍ COMO ENTRE LOS EGRESOS PRESUPUESTARIOS Y LOS GASTOS CONTABLES

La conciliación se presenta atendiendo a lo dispuesto por la Acuerdo por el que se emite el formato de conciliación entre los ingresos presupuestarios y contables, así como entre los egresos presupuestarios y los gastos contables.



**AVANCE DE GESTION
CONCILIACION ENTRE INGRESOS
PRESUPUESTALES Y CONTABLES
Del 01 Julio al 30 de Septiembre 2015**

UNIVERSIDAD TECNOLOGICA DE COAHUILA

CONCILIACION ENTRE INGRESOS PRESUPUESTALES Y CONTABLES

CONCILIACION ENTRE INGRESOS PRESUPUESTALES Y CONTABLES
Del 01 Enero al 30 de Junio 2015

INGRESOS PRESUPUESTARIOS		28,242,901.50
Mas: Ingresos contables no presupuestarios otros ingresos y beneficios varios		
Menos Ingresos presupuestarios no contables ingresos derivados de financiamientos	60,921.00	
TOTAL DE INGRESOS CONTABLES		28,303,822.50

CONCILIACION ENTRE EGRESOS PRESUPUESTALES Y GASTOS CONTABLES

CONCILIACION ENTRE EGRESOS PRESUPUESTALES Y GASTOS CONTABLES
AL PRIMER TRIMESTRE 2015

EGRESOS PRESUPUESTARIOS		37,928,797.50
Menos: Egresos presupuestarios no contables		4,601,007.40
Mobiliarios y Equipo de Administracion	2,105,956.57	
Mobiliarios y Equipo Educativo y Recreativo	233,229.60	
Equipo e Instrumental Medico y de Laboratorio		
Equipo de Transporte		
Maquinaria, Otros Equipos y Herramientas	2,197,821.23	
Equipo de Comunicación y Telecomunicaciones	-	
Colecciones, Obras de arte y Objetos valiosos		
Activos intangibles	64,000.00	
TOTAL DE GASTOS CONTABLES		33,327,790.10

b) NOTAS DE MEMORIA (CUENTAS DE ORDEN)

Este rubro muestra la aportación en especie hecha por la Universidad Tecnológica de Coahuila, las cuentas de orden son las siguientes

CUENTAS DE ORDEN CONTABLES	<u>1,000,560.00</u>
OTRAS CUENTAS DE ORDEN	<u>1,000,560.00</u>
CUOTAS ALUMNOS	<u>1,000,560.00</u>
CUOTAS ALUMNOS	1,612,062.00
ALUMNOS CUOTAS POR COBRAR	1,612,062.00

PASIVOS CONTINGENTES

La Universidad Tecnológica de Coahuila no cuenta con Pasivos Contingentes

Número de Cuenta Contable	Concepto	Importe
	NO APLICA	

8. Pasivo

Las cuentas por pagar a corto plazo al tercer trimestre 2015, se encuentran integradas de la siguiente manera:

CUENTAS POR PAGAR A CORTO PLAZO

Este renglón se integra como sigue:

	Al 30 de Septiembre 2015	Al 30 de Septiembre 2014
Servicios Personales por Pagar a Corto Plazo	0.00	5,000.00
Proveedores por Pagar a Corto Plazo	57,778.25	168,804.12
Retenciones y Contribuciones por Pagar a Corto Plazo	0.00	0.00
Devoluciones de Contribuciones por Pagar a Corto Plazo	1,250.00	0.00
Otras Cuentas por Pagar a Corto Plazo	0.00	0.00
Servicios Personales por Pagar a Corto Plazo	0.00	5,000.00

CUENTAS POR PAGAR ACUMULADAS

Este renglón del tercer trimestre 2015, se integra como sigue:

	Al 30 de Septiembre 2015	Al 30 de Septiembre 2014
RETENCIONES A EMPLEADOS	7,206,270.17	9,952,777.32
APORTACIONES PATRONALES	-1,940,459.23	-5,538,813.18
OTRAS RETENCIONES	182,102.10	33,873.10
OTRAS CUENTAS POR PAGAR ACUMULADAS	-528,988.02	-237,333.86
RETENCIONES A EMPLEADOS	7,206,270.17	9,952,777.32
APORTACIONES PATRONALES	-1,940,459.23	-5,538,813.18
OTRAS RETENCIONES	182,102.10	33,873.10

HACIENDA PUBLICA/PATRIMONIO

	Al 30 de Septiembre 2015	Al 30 de Septiembre 2014
Patrimonio Contribuido	<u>94,497,728.13</u>	<u>115,325,630.86</u>
Actualizaciones del Patrimonio	<u>94,497,728.13</u>	<u>115,325,630.86</u>
Actualizaciones del Patrimonio	94,497,728.13	115,325,630.86
Patrimonio Generado	<u>49,944,959.65</u>	<u>51,014,801.26</u>
Resultados del Ejercicio: (Ahorro/ Desahorro)	<u>829,643.06</u>	<u>7,258,084.51</u>
Resultados del Ejercicio: (Ahorro/ Desahorro)	829,643.06	7,258,084.51
Resultados de Ejercicios Anteriores	<u>49,426,152.27</u>	<u>43,963,859.43</u>
Resultados de Ejercicios Anteriores	49,426,152.27	43,963,859.43
Rectificaciones de Resultados de Ejercicios Anteriores	<u>-310,835.68</u>	<u>-207,142.68</u>
Cambios por Errores Contables	-310,835.68	-207,142.68

II) NOTAS AL ESTADO DE ACTIVIDADES

1. Ingresos de Gestión

La Universidad Tecnológica de Coahuila al tercer trimestre 2015, integra su información y se desglosa de la siguiente manera:

Concepto	Ingresos por venta de Formas al 30/09/2015	Ingresos por venta de Formas al 30/09/2014
INGRESOS		
Ingresos por Venta de Bienes y Servicios Producidos en Establecimientos del Gobierno	8,080,681	6,830,865

Así mismo la Universidad obtuvo ingresos por los siguientes conceptos al cierre del tercer trimestre 2015 como sigue:

Concepto	Al 30 de Septiembre 2015	Al 30 de Septiembre 2014
Participaciones, Aportaciones, Transferencias, Asignaciones, Subsidios y Otras Ayudas	20,162,221	32,027,070
Participaciones y Aportaciones	20,162,221	27,558,029
Transferencia, Asignaciones, Subsidios y Otras ayudas		4,469,041
Participaciones, Aportaciones, Transferencias, Asignaciones, Subsidios y Otras Ayudas	20,162,221	32,027,070
Otros Ingresos y Beneficios	60,921	67,895
Ingresos Financieros	3,448	2,493
Incremento por Variación de Inventarios	0	0
Disminución del Exceso de Estimaciones por Pérdida o Deterioro u Obsolescencia	0	0
Disminución del Exceso de Provisiones	0	0
Otros Ingresos y Beneficios Varios	57,473	65,403
Otros Ingresos y Beneficios	60,921	67,895
Ingresos Financieros	3,448	2,493

2. Gastos y Otras Pérdidas:

El rubro de egresos de la Universidad Tecnológica de Coahuila, al cierre del tercer trimestre 2015, se muestra a continuación:

Capítulo	Al 30 de Septiembre 2015	Al 30 de Septiembre 2014
Servicios Personales	24,715,894	16,630,634
Materiales y Suministros	752,937	1,330,440
Servicios Generales	7,858,959	8,508,201

III) NOTAS AL ESTADO DE VARIACIÓN EN LA HACIENDA PÚBLICA

Las cifras se muestran en el estado financiero respectivo.

Concepto	Hacienda Pública Patrimonio Contribuido	Hacienda Pública Patrimonio Generado de Ejercicios Anteriores	Hacienda Pública Patrimonio Generado del Ejercicio	Ajustes por Cambios de Valor	TOTAL
Rectificaciones de Resultados de Ejercicios Anteriores	0	0	0	0	0
Patrimonio Neto Inicial Ajustado del Ejercicio	0	0	0	0	0
Aportaciones	0	0	0	0	0
Donaciones de Capital	0	0	0	0	0
Actualización de la Hacienda Pública Patrimonio	0	0	0	0	0
Variaciones de la Hacienda Pública Patrimonio Neto del Ejercicio	0	56,420,415	0	0	56,420,415
Resultados del Ejercicio (Ahorro Desahorro)	0	12,456,556	0	0	12,456,556
Resultados de Ejercicios Anteriores	0	43,963,859	0	0	43,963,859
Revalúos	0	0	0	0	0
Reservas	0	0	0	0	0
Hacienda Pública Patrimonio Neto Final del Ejercicio 2015	0	56,420,415	0	0	56,420,415
Cambios en la Hacienda Pública Patrimonio Neto del Ejercicio 2015	0	0	0	0	0
Aportaciones	0	0	0	0	0
Donaciones de Capital	0	0	0	0	0
Actualización de la Hacienda Pública Patrimonio	0	0	0	0	0
Variaciones de la Hacienda Pública Patrimonio Neto del Ejercicio 2015	0	0	44,402,185	0	44,402,185
Resultados del Ejercicio (Ahorro Desahorro)	0	0	5,023,967	0	5,023,967
Resultados de Ejercicios Anteriores	0	0	39,425,152	0	39,425,152
Revalúos	0	0	0	0	0
Reservas	0	0	0	0	0
Saldo Neto en la Hacienda Pública / Patrimonio 2015	0	56,420,415	44,402,185	0	100,822,600

IV) NOTAS AL ESTADO DE FLUJOS DE EFECTIVO

El estado financiero adjunto muestra los Orígenes y Aplicaciones de Recursos de la Universidad Tecnológica de Coahuila del tercer trimestre 2015.

1. Efectivo y equivalentes

Del análisis de los saldos inicial y final que figuran en la última parte del Estado de Flujo de Efectivo en la cuenta de efectivo y equivalentes es como sigue:

Flujos de Efectivo de las Actividades de Operación	2015	2014
ORIGEN		
Ingresos por Venta de Bienes y Servicios	8,080,681	6,830,865
Ingresos no Comprendidos en las Fracciones de la Ley de Ingresos Causados en Ejercicios Fiscales Anteriores		
Pendientes de Liquidación o Pago		
Participaciones y Aportaciones	20,162,221	27,558,029
Transferencias, Asignaciones y Subsidios y Otras Ayudas		4,469,041
Otros Orígenes de Operación	60,921	67,895
APLICACIÓN	33,327,790	26,469,276

c) NOTAS DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA

La Universidad Tecnológica de Coahuila se creó por decreto el día 15 de diciembre de 1995 como Organismo Público Descentralizado de la Administración Pública Estatal, con personalidad jurídica y patrimonio propios.

La Universidad tendrá por objeto principal impartir educación técnica superior con el propósito de contribuir a la formación de profesionistas aptos para la aplicación de conocimientos y la solución creativa de problemas con un sentido de innovación en la incorporación de los avances científicos y tecnológicos.

Para el cumplimiento de su objeto la Universidad tendrá las siguientes atribuciones:

Planear y programar, conforme a las disposiciones aplicables en la materia, la enseñanza y determinar a sus planes y programas de estudios los contenidos particulares o regionales.

Impulsar la investigación de proyectos tecnológicos mediante la vinculación estrecha con el sector productivo de bienes y servicios.

Determinar sus programas de docencia, investigación, vinculación extensión y difusión.

Expedir certificados de estudios, títulos y distinciones especiales, conforme a las disposiciones aplicables.

Revalidar y establecer equivalencias de estudios realizados en otras instituciones educativas nacionales y extranjeras, de conformidad con los ordenamientos de la materia.

El patrimonio de la universidad se integrará con:

Los bienes muebles e inmuebles que los Gobiernos Federal, Estatal y Municipales, instituciones públicas o privadas y los particulares le aporten para la realización de su objeto.

Los ingresos que perciban por los servicios que realice en cumplimiento de su objeto, o que le correspondan por cualquier otro título legal.

Los subsidios y aportaciones permanentes, periódicas o eventuales, que reciba de los Gobiernos Federal, Estatal y Municipales y los que obtenga de instituciones públicas o privadas o de particulares.

Las donaciones, herencias y legados que se hicieren a su favor y los fideicomisos en los que se le señale como fideicomisario; y todos los demás que adquiera por cualquier otro medio legal.

PREPARACION DE LOS ESTADOS FINANCIEROS

Los estados financieros, se preparan de acuerdo a la normatividad emitida por la Ley General de Contabilidad Gubernamental y las disposiciones legales aplicables a entidades paraestatales.

Esta universidad cuenta con un sistema integral de contabilidad que cumple con las características y lineamientos que marca la Ley General de Contabilidad Gubernamental, el cual se actualiza constantemente conforme a las reformas realizadas en dicha legislación.

Las principales características del sistema contable consisten en la vinculación automática de las operaciones contables con el ejercicio presupuestario, registra de manera automática los momentos contables correspondientes, así como efectuar en las cuentas contables el registro de las etapas del presupuesto relativo al gasto de los momentos contables: aprobado, modificado, comprometido, devengado, ejercido y pagado.

Referente a los ingresos se registran los momentos contables: estimado, modificado, devengado y recaudado.

La información financiera se genera en tiempo real propiciando la toma de decisiones de manera oportuna y coadyuvando con la transparencia y rendición de cuentas.

REGIMEN FISCAL

La Universidad Tecnológica de Coahuila como Organismo Descentralizado del Gobierno del Estado está regulada fiscalmente por el título tercero de la Ley del Impuesto Sobre la Renta y entre sus obligaciones está:

Dictaminar estados financieros.

Retener y enterar los impuestos por sueldos y salarios, honorarios profesionales y arrendamientos a personas físicas y morales.

Recabar y conservar documentación que reúna los requisitos fiscales conforme a los tiempos establecidos en la materia.

"Bajo protesta de decir verdad, declaramos que los Estados Financieros y sus notas son razonablemente correctos y responsabilidad del emisor".



Ing. Jesús Contreras García

Rector



C.P. Héctor Cervantes Muñiz

Subdirector de Administración y Finanzas



C.P. Beatriz Martínez Delgadillo

Directora de Administración y Finanzas



C.P. Claudia Gpe. González Ramos

Jefe de Departamento de Contabilidad

UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA DE COAHUILA

Balanza de Comprobación

Del 01 de Julio al 30 de Septiembre de 2015

CUENTA CONTABLE	SALDO INICIAL	CARGOS	ABONOS	SALDO FINAL
ACTIVO	<u>170,759,089.62</u>	<u>127,200,848.00</u>	<u>122,100,470.72</u>	<u>149,440,441.05</u>
ACTIVO CIRCULANTE	<u>19,700,322.59</u>	<u>122,599,840.60</u>	<u>122,100,470.72</u>	<u>16,330,836.07</u>
Efectivo y Equivalentes	<u>17,871,342.15</u>	<u>74,615,014.99</u>	<u>73,477,286.44</u>	<u>14,316,484.44</u>
Efectivo	80,520.00	20,017,516.41	20,003,411.41	65,905.00
Bancos/Tesorería	16,911,080.84	54,597,467.91	53,473,875.03	14,246,655.94
Inversiones Temporales (Hasta 3 meses)	879,741.31	30.67	0.00	3,923.50
Derechos a Recibir Efectivo o Equivalentes	<u>1,827,980.44</u>	<u>47,994,825.61</u>	<u>48,623,184.28</u>	<u>2,014,351.63</u>
Cuentas por Cobrar a Corto Plazo	1,687,458.26	27,456,090.81	28,170,718.17	1,760,142.85
Deudores Diversos por Cobrar a Corto Plazo	24,109.35	316,813.80	218,575.70	187,279.71
Ingresos por Recuperar a Corto Plazo	0.00	20,162,221.00	20,162,221.00	0.00
Préstamos Otorgados a Corto Plazo	116,412.83	49,700.00	71,669.41	66,929.07
Derechos a Recibir Bienes o Servicios	<u>1,000.00</u>	0.00	0.00	0.00
Anticipo a Proveedores por Adquisición de Bienes y Prestación de	1,000.00	0.00	0.00	0.00
ACTIVO NO CIRCULANTE	<u>151,058,767.03</u>	<u>4,601,007.40</u>	<u>0.00</u>	<u>133,109,604.98</u>
Bienes Inmuebles, Infraestructura y Construcciones en Proceso	<u>75,190,792.87</u>	<u>0.00</u>	<u>0.00</u>	<u>75,190,792.87</u>
Edificios no residenciales	75,190,792.87	0.00	0.00	75,190,792.87
Bienes Muebles	<u>75,097,908.34</u>	<u>4,537,007.40</u>	<u>0.00</u>	<u>56,569,841.29</u>
Mobiliario y Equipo de Administración	37,679,384.19	2,105,956.57	0.00	25,152,321.72
Mobiliario y Equipo Educativo y Recreativo	13,294,458.57	233,229.60	0.00	8,944,648.63
Equipo e Instrumental Médico y de Laboratorio	141,196.56	0.00	0.00	157,391.74
Equipo de Transporte	4,129,533.31	0.00	0.00	4,912,376.60
Maquinaria, Otros Equipos y Herramientas	19,594,331.81	2,197,821.23	0.00	17,228,849.67
Colecciones, Obras de Arte y Objetos Valiosos	259,003.90	0.00	0.00	194,252.93
Activos Intangibles	<u>770,065.82</u>	<u>64,000.00</u>	<u>0.00</u>	<u>1,328,970.82</u>
Software	486,541.87	0.00	0.00	597,431.42
Licencias	283,523.95	64,000.00	0.00	731,539.40
PASIVO	<u>4,418,657.50</u>	<u>79,084,196.46</u>	<u>84,856,525.65</u>	<u>4,997,753.27</u>
PASIVO CIRCULANTE	<u>4,418,657.50</u>	<u>79,084,196.46</u>	<u>84,856,525.65</u>	<u>4,997,753.27</u>
Cuentas por Pagar a Corto Plazo	<u>173,804.12</u>	<u>52,920,426.89</u>	<u>52,879,465.14</u>	<u>59,028.25</u>
Servicios Personales por Pagar a Corto Plazo	5,000.00	78,270.61	74,931.61	0.00
Proveedores por Pagar a Corto Plazo	168,804.12	9,239,515.14	9,200,642.39	57,778.25
Retenciones y Contribuciones por Pagar a Corto Plazo	0.00	6,444,688.17	6,444,688.17	0.00
Devoluciones de Contribuciones por Pagar a Corto Plazo	0.00	20,350.00	21,600.00	1,250.00
Otras Cuentas por Pagar a Corto Plazo	0.00	37,137,602.97	37,137,602.97	0.00

CUENTAS POR PAGAR ACUMULADAS	4,210,503.38	31,977,060.51	4,918,925.02
RETENCIONES A EMPLEADOS	9,952,777.32	6,378,622.56	7,206,270.17
APORTACIONES PATRONALES	-5,538,813.18	7,921,468.78	-1,940,459.23
OTRAS RETENCIONES	33,873.10	115,179.76	182,102.10
OTRAS CUENTAS POR PAGAR ACUMULADAS	-237,333.86	17,561,789.41	-528,988.02
Otros Pasivos a Corto Plazo	<u>34,350.00</u>	<u>0.00</u>	<u>19,800.00</u>
Ingresos por Clasificar	34,350.00	0.00	19,800.00
HACIENDA PÚBLICA/ PATRIMONIO	166,340,432.12	32,327,835.10	144,442,687.78
Patrimonio Contribuido	<u>115,325,630.86</u>	<u>4,352,060.43</u>	<u>94,497,728.13</u>
Actualizaciones del Patrimonio	<u>115,325,630.86</u>	<u>4,352,060.43</u>	<u>94,497,728.13</u>
Actualizaciones del Patrimonio	115,325,630.86	4,352,060.43	94,497,728.13
Patrimonio Generado	<u>51,014,801.26</u>	<u>28,303,822.76</u>	<u>49,944,959.65</u>
Resultados del Ejercicio: (Ahorro/ Desahorro)	<u>7,258,084.51</u>	<u>28,303,822.76</u>	<u>929,643.06</u>
Resultados del Ejercicio: (Ahorro/ Desahorro)	7,258,084.51	28,303,822.76	829,643.06
Resultados de Ejercicios Anteriores	<u>43,963,859.43</u>	<u>0.00</u>	<u>49,426,152.27</u>
Resultados de Ejercicios Anteriores	43,963,859.43	0.00	49,426,152.27
Rectificaciones de Resultados de Ejercicios Anteriores	<u>-207,142.68</u>	<u>45.00</u>	<u>-310,835.68</u>
Cambios por Errores Contables	-207,142.68	45.00	-310,835.68
INGRESOS	0.00	28,303,822.76	0.00
Ingresos de Gestión	<u>0.00</u>	<u>8,080,680.50</u>	<u>0.00</u>
Ingresos por Venta de Bienes y Servicios	<u>0.00</u>	<u>8,080,680.50</u>	<u>0.00</u>
Ingresos por Venta de Bienes y Servicios Producidos en Establecir	0.00	8,080,680.50	0.00
Participaciones, Aportaciones, Transferencias, Asignaciones, Su	<u>0.00</u>	<u>20,162,221.00</u>	<u>0.00</u>
Participaciones y Aportaciones	<u>0.00</u>	<u>20,162,221.00</u>	<u>0.00</u>
Participaciones	0.00	20,162,221.00	0.00
Otros Ingresos	<u>0.00</u>	<u>60,921.26</u>	<u>0.00</u>
Ingresos Financieros	<u>0.00</u>	<u>3,448.26</u>	<u>0.00</u>
Otros Ingresos financieros	<u>0.00</u>	<u>3,448.26</u>	<u>0.00</u>
Otros Ingresos	<u>0.00</u>	<u>57,473.00</u>	<u>0.00</u>
Otros Ingresos varios	<u>0.00</u>	<u>57,473.00</u>	<u>0.00</u>
GASTOS Y OTRAS PÉRDIDAS	0.00	33,327,790.10	0.00
Gastos de Funcionamiento	<u>0.00</u>	<u>33,327,790.10</u>	<u>0.00</u>
Servicios Personales	<u>0.00</u>	<u>24,715,893.80</u>	<u>0.00</u>
Remuneraciones al Personal de carácter Permanente	<u>0.00</u>	<u>13,339,416.16</u>	<u>0.00</u>
Remuneraciones al Personal de carácter Transitorio	<u>0.00</u>	<u>23,548.00</u>	<u>0.00</u>
Remuneraciones Adicionales y Especiales	<u>0.00</u>	<u>2,730,469.73</u>	<u>0.00</u>
Seguridad Social	<u>0.00</u>	<u>7,921,468.78</u>	<u>0.00</u>
Otras prestaciones sociales y económicas	<u>0.00</u>	<u>700,991.13</u>	<u>0.00</u>

Materiales y Suministros	752,937.15	0.00	0.00
Materiales de Administración, Emisión de Documentos y Artículos	173,112.24	0.00	0.00
Alimentos y Utensilios	99,254.78	0.00	0.00
Materias Primas y Materiales de Producción y Comercialización	7,830.00	0.00	0.00
Materiales y Artículos de Construcción y de Reparación	157,983.60	0.00	0.00
Productos Químicos, Farmacéuticos y de Laboratorio	7,270.16	0.00	0.00
Combustibles, Lubrificantes y Aditivos	77,788.51	0.00	0.00
Vestuario, Blancos, Prendas de Protección y Artículos Deportivos	18,884.37	0.00	0.00
Herramientas, Refacciones y Accesorios Menores	210,813.49	0.00	0.00
Servicios Generales	7,858,959.15	0.00	0.00
Servicios Básicos	964,638.57	0.00	0.00
Servicios de Arrendamiento	883,042.35	0.00	0.00
Servicios Profesionales, Científicos y Técnicos y Otros Servicios	4,439,505.87	0.00	0.00
Servicios Financieros, Bancarios y Comerciales	130,584.54	0.00	0.00
Servicios de Instalación, Reparación, Mantenimiento y Conservación	1,052,026.62	0.00	0.00
Servicios de Comunicación Social y Publicidad	104,873.80	0.00	0.00
Servicios de Traslado y Viáticos	236,909.54	0.00	0.00
Servicios Oficiales	41,164.02	0.00	0.00
Otros Servicios Generales	6,213.84	0.00	0.00

Nota de Gestión Administrativa 17

De conformidad con la nota de gestión administrativa número 17 la Información Contable deberá estar firmada en cada página de la misma e incluir al final la siguiente leyenda: "Bajo protesta de decir verdad declaramos que los Estados Financieros y sus notas, son razonablemente correctos y son responsabilidad del emisor"

ING. JESUS CONTRERAS GARCIA

C.P. HÉCTOR CERANTES MUÑOZ

C.P. BEATRIZ MARTINEZ DELGADILLO

C.P. CLAUDIA GPE. GONZALEZ RAMOS

UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA DE COAHUILA

Balanza de Comprobación

Del 01 de Enero al 30 de Septiembre de 2015

CUENTA CONTABLE	SALDO INICIAL	CARGOS	ABONOS	SALDO FINAL
ACTIVO CIRCULANTE	<u>146,769,472.76</u>	<u>335,817,604.33</u>	<u>333,136,636.04</u>	<u>149,440,441.05</u>
Efectivo y Equivalentes	19,564,342.06	<u>329,913,130.06</u>	<u>333,136,636.04</u>	<u>16,330,636.07</u>
Efectivo	<u>16,388,374.80</u>	<u>206,645,733.30</u>	<u>208,617,623.66</u>	<u>14,316,484.44</u>
Bancos/Tesorería	40,500.00	43,308,596.07	43,283,191.07	65,905.00
Inversiones Temporales (Hasta 3 meses)	15,964,245.59	163,236,118.25	164,953,707.90	14,246,655.94
Derechos a Recibir Efectivo o Equivalentes	383,629.21	1,018.98	380,724.69	3,923.50
Cuentas por Cobrar a Corto Plazo	<u>3,164,967.28</u>	<u>123,367,396.75</u>	<u>124,518,012.38</u>	<u>2,014,351.63</u>
Deudores Diversos por Cobrar a Corto Plazo	3,155,847.26	61,258,637.37	62,654,341.78	1,760,142.85
Ingresos por Recuperar a Corto Plazo	9,120.00	913,755.99	735,596.28	187,279.71
Préstamos Otorgados a Corto Plazo	0.00	60,992,305.36	60,992,305.36	0.00
Derechos a Recibir Bienes o Servicios	0.00	202,698.03	135,768.96	66,929.07
Anticipo a Proveedores por Adquisición de Bienes y Prestación de Servicios a Corto Plazo	<u>1,000.00</u>	<u>0.00</u>	<u>1,000.00</u>	<u>0.00</u>
ACTIVO NO CIRCULANTE	1,000.00	0.00	1,000.00	0.00
Bienes Inmuebles, Infraestructura y Construcciones en Proceso	<u>127,205,130.70</u>	<u>5,904,474.28</u>	<u>0.00</u>	<u>133,109,604.98</u>
Edificios no residenciales	<u>75,190,732.87</u>	<u>0.00</u>	<u>0.00</u>	<u>75,190,732.87</u>
Bienes Muebles	75,190,792.87	0.00	0.00	75,190,792.87
Mobiliario y Equipo de Administración	<u>51,180,472.01</u>	<u>5,409,389.28</u>	<u>0.00</u>	<u>56,589,861.29</u>
Mobiliario y Equipo Educativo y Recreativo	23,040,559.97	2,111,781.75	0.00	25,152,321.72
Equipo e Instrumental Médico y de Laboratorio	8,711,419.03	233,229.60	0.00	8,944,648.63
Equipo de Transporte	157,361.74	0.00	0.00	157,361.74
Maquinaria, Otros Equipos y Herramientas	4,064,135.60	828,241.00	0.00	4,912,376.60
Colecciones, Obras de Arte y Objetos Valiosos	14,592,732.74	2,236,116.93	0.00	17,228,849.67
Activos Intangibles	194,252.93	0.00	0.00	194,252.93
Software	<u>833,866.82</u>	<u>495,105.00</u>	<u>0.00</u>	<u>1,328,970.82</u>
Licencias	486,541.87	110,889.55	0.00	597,431.42
PASIVO	347,323.95	384,215.45	0.00	731,539.40
PASIVO CIRCULANTE	<u>7,400,353.47</u>	<u>244,356,781.64</u>	<u>241,954,171.44</u>	<u>4,987,753.27</u>
Cuentas por Pagar a Corto Plazo	<u>7,400,353.47</u>	<u>244,356,781.64</u>	<u>241,954,171.44</u>	<u>4,987,753.27</u>
Servicios Personales por Pagar a Corto Plazo	<u>1,262,991.86</u>	<u>164,288,744.60</u>	<u>163,084,780.99</u>	<u>59,028.25</u>
Proveedores por Pagar a Corto Plazo	5,000.00	642,898.89	637,898.89	0.00
Retenciones y Contribuciones por Pagar a Corto Plazo	1,257,691.66	27,473,938.40	26,273,724.79	57,778.25
Devoluciones de Contribuciones por Pagar a Corto Plazo	0.00	24,766,001.71	24,766,001.71	0.00
Otras Cuentas por Pagar a Corto Plazo	0.00	91,466.17	92,716.17	1,250.00

CUENTAS POR PAGAR ACUMULADAS	0.00	111,314,439.43	111,314,439.43	0.00
RETENCIONES A EMPLEADOS	5,437,374.61	80,059,037.04	78,849,690.45	4,918,925.02
APORTACIONES PATRONALES	6,117,821.47	18,322,471.48	19,410,920.18	7,206,270.17
OTRAS RETENCIONES	0.00	9,861,928.01	7,921,468.78	-1,940,459.23
OTRAS CUENTAS POR PAGAR ACUMULADAS	18,350.14	240,202.14	403,954.10	182,102.10
Otros Pasivos a Corto Plazo	1,200.00	51,643,435.41	51,113,247.39	-528,988.02
Ingresos por Clásificar	0.00	0.00	19,800.00	19,800.00
HACIENDA PÚBLICA/ PATRIMONIO	0.00	0.00	19,800.00	19,800.00
Patrimonio Contribuido	139,559,109.29	79,424,836.85	84,508,415.34	144,442,687.78
Actualizaciones del Patrimonio	90,145,667.70	0.00	4,362,060.43	94,487,728.13
Actualizaciones del Patrimonio	90,145,667.70	0.00	4,362,060.43	94,487,728.13
Patrimonio Generado	90,145,667.70	0.00	4,362,060.43	94,487,728.13
Resultados del Ejercicio: (Ahorro/ Desahorro)	49,213,441.59	79,424,836.85	80,166,354.91	49,944,669.65
Resultados del Ejercicio (Ahorro/ Desahorro)	0.00	79,321,711.85	80,161,354.91	829,643.06
Resultados de Ejercicios Anteriores	0.00	79,321,711.85	80,151,354.91	829,643.06
Resultados de Ejercicios Anteriores	49,426,152.27	0.00	0.00	49,426,152.27
Rectificaciones de Resultados de Ejercicios Anteriores	49,426,152.27	0.00	0.00	49,426,152.27
Cambios por Errores Contables	-212,710.88	103,125.00	5,000.00	-310,835.88
INGRESOS	-212,710.88	103,125.00	5,000.00	-310,835.88
Ingresos de Gestión	0.00	80,151,354.91	80,161,354.91	0.00
Ingresos por Venta de Bienes y Servicios	0.00	18,565,583.60	18,565,583.60	0.00
Ingresos por Venta de Bienes y Servicios Producidos en Establecimientos del Gobierno	0.00	18,565,583.60	18,565,583.60	0.00
Participaciones, Aportaciones, Transferencias, Asignaciones, Subsidios y Otras Ayudas	0.00	18,565,583.60	18,565,583.60	0.00
Participaciones y Aportaciones	0.00	61,452,745.36	61,452,745.36	0.00
Participaciones	0.00	50,991,364.00	50,991,364.00	0.00
Transferencias, Asignaciones, Subsidios y Otras ayudas	0.00	60,991,364.00	60,991,364.00	0.00
Transferencias al Resto del Sector Público	0.00	461,381.36	461,381.36	0.00
Otros Ingresos	0.00	461,381.36	461,381.36	0.00
Ingresos Financieros	0.00	133,026.95	133,026.95	0.00
Otros Ingresos financieros	0.00	8,541.95	8,541.95	0.00
Otros Ingresos	0.00	8,541.95	8,541.95	0.00
Otros Ingresos varios	0.00	124,484.00	124,484.00	0.00
GASTOS Y OTRAS PERDIDAS	0.00	124,484.00	124,484.00	0.00
Gastos de Funcionamiento	0.00	79,321,711.85	79,321,711.85	0.00
Servicios Personales	0.00	79,321,711.85	79,321,711.85	0.00
Remuneraciones al Personal de carácter Permanente	0.00	55,745,081.65	55,745,081.65	0.00
Remuneraciones al Personal de carácter Transitorio	0.00	41,869,170.56	41,869,170.56	0.00
Remuneraciones Adicionales y Especiales	0.00	88,102.00	88,102.00	0.00
Seguridad Social	0.00	3,813,318.70	3,813,318.70	0.00
Otras prestaciones sociales y económicas	0.00	8,060,859.14	8,060,859.14	0.00

Materiales y Suministros	0.00	1,913,630.86	1,913,630.86	0.00
Materiales de Administración, Emisión de Documentos y Artículos Oficiales	0.00	1,954,699.13	1,954,699.13	0.00
Alimentos y Utensilios	0.00	508,949.04	508,949.04	0.00
Materiales Primas y Materiales de Producción y Comercialización	0.00	308,221.59	308,221.59	0.00
Materiales y Artículos de Construcción y de Reparación	0.00	16,607.18	16,607.18	0.00
Productos Químicos, Farmacéuticos y de Laboratorio	0.00	308,399.41	308,399.41	0.00
Combustibles, Lubricantes y Activos	0.00	37,450.90	37,450.90	0.00
Vestuario, Blancos, Prendas de Protección y Artículos Deportivos	0.00	259,887.95	259,887.95	0.00
Herramientas, Refacciones y Accesorios Menores	0.00	106,877.67	106,877.67	0.00
Servicios Generales	0.00	408,306.39	408,306.39	0.00
Servicios Básicos	0.00	21,621,931.07	21,621,931.07	0.00
Servicios de Arrendamiento	0.00	2,667,114.37	2,667,114.37	0.00
Servicios Profesionales, Científicos y Técnicos y Otros Servicios	0.00	3,080,259.40	3,080,259.40	0.00
Servicios Financieros, Bancarios y Comerciales	0.00	11,441,111.49	11,441,111.49	0.00
Servicios de Instalación, Reparación, Mantenimiento y Conservación	0.00	313,859.18	313,859.18	0.00
Servicios de Comunicación Social y Publicidad	0.00	2,672,409.86	2,672,409.86	0.00
Servicios de Traslado y Viáticos	0.00	219,120.80	219,120.80	0.00
Servicios Oficiales	0.00	720,578.43	720,578.43	0.00
Otros Servicios Generales	0.00	206,614.70	206,614.70	0.00
OTROS GASTOS Y PÉRDIDAS EXTRAORDINARIAS	0.00	300,862.84	300,862.84	0.00
Otros Gastos	0.00	-0.01	-0.01	0.00
Otros Gastos varios	0.00	-0.01	-0.01	0.00

ING. JESUS CONTRERAS GARCIA

C.P. HÉCTOR CERVANTES MUÑOZ

C.P. BEATRIZ MARTINEZ DELGADILLO

C.P. CLAUDIA GPE. GONZALEZ RAMOS



LIC. JORGE EDUARDO VERASTEGUI SAUCEDO
SECRETARIO DE FISCALIZACION Y RENDICION DE CUENTAS
DEL GOBIERNO DEL ESTADO DE COAHUILA
PRESENTE

En cumplimiento a lo establecido en la cláusula segunda del contrato celebrado con esa II Autoridad para auditar los estados financieros del organismo público descentralizado **UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA DE COAHUILA** por el ejercicio 2015 para efectos de cuenta pública, nos permitimos emitir la siguiente:

Declaratoria sobre la revisión del informe de avance de gestión financiera

Declaramos bajo protesta de decir verdad, que hemos examinado el estado de situación financiera de la **UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA DE COAHUILA**, Organismo Público Descentralizado del Estado de Coahuila por el periodo comprendido del 01 de julio al 30 de septiembre de 2015 y los estados de resultados, de movimientos en el patrimonio y de flujos de efectivo proporcionados por la Administración, unidad responsable de dicha información. Nuestra responsabilidad consiste en informar el resultado parcial o avance de nuestra auditoría, ya que la revisión integral se considera por todo el ejercicio 2015.

El examen mencionado fue realizado de acuerdo con las normas de auditoría generalmente aceptadas, de tal manera que a la conclusión de ésta, se obtenga una seguridad razonable de que los estados financieros no contienen errores importantes y de que están preparados de acuerdo a las políticas contables aplicables a entidades gubernamentales y en lo conducente, con las normas de información financiera. De acuerdo a las pruebas selectivas aplicadas, se examinó el ejercicio presupuestal según la programación debidamente calendarizada el cual no presenta desviaciones relevantes.

Respecto a la situación que guarda el control interno, se ha formulado un reporte de observaciones que forma parte integral de este documento, en el que se plasman las debilidades y sugerencias, que de acuerdo al proceso de seguimiento se informa el estatus que guardan en el reporte estadístico establecido.

C.P.C. Juan Antero Zertuche Hinojosa
Auditor Externo

II. INFORMACION PRESUPUESTARIA

Av. Industria Metalúrgica 2001

Parque industrial Ramos Arizpe

Ramos Arizpe, Coahuila, México C.P. 25900

Apartado Postal #160 Tel-Fax (844) 2883800

<http://www.utc.edu.mx>

UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA DE COAHUILA
Estado Analítico de Ingresos
Del 01 de Julio al 30 de Septiembre de 2015

Clasificación Económica	Ingreso					Diferencia (8=5-1)
	Estimado 1	Ampliaciones y Reducciones 2	Modificado (3=1+2)	Devengado 4	Recaudado 5	
1 Ingresos						
1.1 Ingresos Corrientes	28,242,902.00	-	28,242,902.00	28,303,823.00	28,303,823.00	60,921.00
1.1.1 Impuestos	-	-	-	-	-	-
1.1.2 Contribuciones a la Seguridad Social	-	-	-	-	-	-
1.1.3 Contribuciones de Mejoras	-	-	-	-	-	-
1.1.4 Derechos, Productos y Aprovechamientos Corrientes	-	-	-	60,921.00	60,921.00	60,921.00
1.1.5 Rentas de la Propiedad	-	-	-	-	-	-
1.1.6 Venta de Bienes y Servicios de Entidades del Gobierno	8,080,681.00	-	8,080,681.00	8,080,681.00	8,080,681.00	-
1.1.7 Subsidios y Subvenciones Recibidas por Entidades Empresariales Públicas	-	-	-	-	-	-
1.1.8 Transferencias, asignaciones y donativos corrientes recibidos	20,162,221.00	-	20,162,221.00	20,162,221.00	20,162,221.00	-
1.1.9 Participaciones	-	-	-	-	-	-
1.2 Ingresos de Capital	-	-	-	-	-	-
1.2.1 Venta (disposición) de activo	-	-	-	-	-	-
3 Financiamiento						
3.1 Fuentes Financieras						
3.1.1 Disminución de activos Financieros	-	-	-	-	-	-
3.1.2 Incremento de pasivos	-	-	-	-	-	-
Total	28,242,902.00	-	28,242,902.00	28,303,823.00	28,303,823.00	60,921.00
				Ingresos excedentes		

Bajo protesta de decir verdad declaramos que los Estados Financieros y sus Notas son razonablemente correctos y responsabilidad del emisor

ING. JESUS CONTRERAS GARCIA

C.P. BEATRIZ MARTINEZ DELGADILLO

C.P. HÉCTOR CERDAS MUÑOZ

C.P. CLAUDIA GPE. GONZALEZ RAMOS

Informe de Avance de Gestión Tercer Trimestre 2016
 UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA DE COAHUILA
 Estado Analítico de Ingresos (Fuente de financiamiento)
 Tercer Trimestre

Estado Analítico de Ingresos Por Fuente de Financiamiento	Ingreso					Diferencia (6 = 5 - 1)
	Estimado (1)	Ampliaciones y Reducciones (2)	Modificado (3=1+2)	Devenido (4)	Recaudado (5)	
Ingresos del Gobierno	20,162,221	-	20,162,221	20,162,221	20,162,221	-
Impuestos	-	-	-	-	-	-
Contribuciones de Mejoras	-	-	-	-	-	-
Derechos	-	-	-	-	-	-
Productos	-	-	-	-	-	-
Corriente	-	-	-	-	-	-
Capital	-	-	-	-	-	-
Aprovechamientos	-	-	-	-	-	-
Corriente	-	-	-	-	-	-
Capital	-	-	-	-	-	-
Participaciones y Aportaciones Transferencias, Asignaciones, Subsidios y Otras Ayudas	20,162,221	-	20,162,221	20,162,221	20,162,221	-
Ingresos de Organismos y Empresas Cuotas y Aportaciones de Instituciones Ingresos por Ventas de Bienes y Servicios, Asignaciones, Subsidios y Otras Ayudas	8,080,681	-	8,080,681	8,080,681	8,080,681	-
Ingresos derivados de financiamiento Ingresos derivados de Financiamientos	8,080,681	-	8,080,681	8,080,681	8,080,681	-
Total	28,242,902	-	28,242,902	26,242,902	28,242,502	Ingresos excedentes*

Bajo protesta de decir verdad declaramos que los Estados Financieros y sus Notas son razonablemente correctos y responsabilidad del emisor

ING. JESUS CONTRERAS GARCIA

C.P. BEATRIZ MARTINEZ DELGADILLO


C.P. HÉCTOR CERDAS MÚNIZ

C.P. CLAUDIA GPE. GONZÁLEZ RAMOS

Informe de Avanza de Gestión Tercer Trimestre 2018
 UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA DE COAHUILA
 Estado Analítico de Ingresos (Clasificación Económica)
 Tercer Trimestre

Rubro de Ingresos	Ingreso					Diferencia (8 = 8 - 1)
	Estimado (1)	Ampliaciones y Reducciones (2)	Modificado (3 = 1 + 2)	Devengado (4)	Recaudado (5)	
Impuestos						
Cuotas y Aportaciones de Seguridad Social						
Contribuciones de Mejoras						
Derechos						
Productos						
Centraje						
Capital						
Aprovisionamientos						
Corriente						
Capital	8 086 681	0	8 086 681	8 010 681	8 080 681	
Ingresos por Ventas de Bienes y Servicios	20 162 221		20 162 221	20 162 221	20 162 221	
Participaciones y Aportaciones						
Transferencias, Asignaciones, Subsidios y Otras Ayudas						
Ingresos Derivados de Financiamientos						
Total	28 247 902		28 248 902	28 247 902	28 303 823	60 921 00
			Ingresos excedentes			60 921 00

Bajo protesta de decir verdad declaramos que los Estados Financieros y sus Notas son razonablemente correctos y responsabilidad del emisor


 ING. JESUS CONTRERAS GARCIA
 C.P. HÉCTOR CERDAS MUÑOZ


 C.P. BEATRIZ MARTINEZ DELGADILLO
 C.P. CLAUDIA GPE. GONZALEZ RAMOS

Sector Paraestatal del Gobierno (Federal/Estatal/Municipal) de la Universidad Tecnológica de Coahuila
Estado Analítico del Ejercicio del Presupuesto de Egresos
 Clasificación Administrativa
 Del 01 de Julio al 30 de Septiembre de 2015

Concepto	Egresos					Subejercicio 6 = (3 - 4)
	Aprobado 1	Ampliaciones/ (Reducciones) 2	Modificado 3 = (1 + 2)	Devengado 4	Pagado 5	
Entidades Paraestatales y Fideicomisos No Empresariales y No Financieros Instituciones Públicas de la Seguridad Social	154,165,003.00		15,222,635.27	4,997,753.27	37,928,797.50	164,389,885.00
Entidades Paraestatales Empresariales No Financieras con Participación Estatal Mayoritaria						
Fideicomisos Empresariales No Financieros con Participación Estatal Mayoritaria						
Entidades Paraestatales Empresariales Monetarias con Participación Estatal Mayoritaria						
Entidades Paraestatales Empresariales Financieras No Monetarias con Participación Estatal Mayoritaria						
Fideicomisos Financieros Públicos con Participación Estatal Mayoritaria						
Total del Gasto						

Bajo protesta de decir verdad declaramos que los Estados Financieros y sus Nctas son razonablemente correctos y responsabilidad del emisor

ING. JESUS CONTRERAS GARCIA

C.P. BEATRIZ MARTINEZ DELGADILLO

C.P. HÉCTOR CERVAANTES MUNÍZ

C.P. CLAUDIA GPE. GONZÁLEZ RAMOS

Informe de Avance de Gestión Tercer Trimestre 2016
UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA DE COAHUILA
 Estado Analítico del Ejercicio del Presupuesto de Egresos
 Clasificación Administrativa
 Tercer Trimestre

Concepto	Egresos					
	Aprobado 1	Ampliaciones/ (Reducciones) 2	Modificado 3 = (1 + 2)	Devengado 4	Pagado 5	Subejercicio 6 = (3 - 4)
PODER EJECUTIVO PODER LEGISLATIVO PODER JUDICIAL ORGANOS AUTONOMOS OTRAS ENTIDADES PARAESTATALES Y ORGANISMOS	154,165,003.00	15,222,635.27	169,387,638.27	4,997,753.27	37,928,797.50	164,389,885.00
Total del Gasto	154,165,003	15,222,635	169,387,638	4,997,753	37,928,798	164,389,885

Bajo protesta de decir verdad declaramos que los Estados Financieros y sus Notas son razonablemente correctos y responsabilidad del emisor


 ING. JESUS CONTRERAS GARCIA


 C.P. BEATRIZ MARTINEZ DELGADILLO


 C.P. HÉCTOR CERVANTES MUÑOZ


 C.P. CLAUDIA GPE. GONZALEZ RAMOS

UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA DE COAHUILA						
Estado Analítico del Ejercicio del Presupuesto de Egresos						
Clasificación Administrativa						
Concepto	Egresos					
	Aprobado 1	Ampliaciones/ (Reducciones) 2	Modificado 3 = (1 + 2)	Devengado 4	Pagado 5	Subejercicio 6 = (3 - 4)
DIRECCION DE ADMINISTRACION Y FINANZAS	37,924,691.00	7,938,578.40	45,863,269.40	713,964.75	12,733,292.98	45,149,304.65
RECTORIA	13,948,508.00	597,006.52	13,351,501.48	713,964.75	1,025,101.69	12,637,536.73
EXTENSION UNIVERSITARIA	7,090,631.00	652,000.00	7,742,631.00	713,964.75	427,459.10	7,028,666.25
DIRECCION DE PLANEACION Y EVALUACION	3,300,828.00	235,845.08	3,064,982.92	713,964.75	367,941.68	2,351,018.17
CENTRO DE INCUBACION EMPRESARIAL	3,968,756.00	1,514,968.10	2,453,787.90	713,964.75	171,683.86	1,739,823.15
SECRETARIA ACADEMICA	73,095,160.00	775,020.57	73,870,180.57	713,964.75	17,881,353.60	73,156,215.82
SECRETARIA DE VINCULACION	14,836,429.00	826,817.00	14,009,612.00	713,964.75	845,392.10	13,295,647.25
PROYECTOS ESPECIALES			9,031,673.00		4,476,572.49	9,031,673.00
Total del Gasto	184,165,003.00	6,190,962.27	169,387,638.27	4,997,753.25	37,928,797.50	164,389,885.02

Bajo protesta de decir verdad declaramos que los Estados Financieros y sus Notas son razonablemente correctos y responsabilidad del emisor

ING. JESUS CONTRERAS GARCIA

C.P. HÉCTOR CERDAS MUÑOZ

C.P. BEATRIZ MARTINEZ DELGADILLO

C.P. CLAUDIA GPE. GONZALEZ RAMOS

Informe de Avance de Gestión Tercer Trimestre 2015
UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA DE COAHUILA
 Estado Analítico del Ejercicio del Presupuesto de Egresos
 Clasificación Económica (por Tipo de Gasto)
 Tercer Trimestre 2015

Concepto	Egresos					Subejercicio 6 = (3 - 4)
	Aprobado 1	Ampliaciones/ (Reducciones) 2	Modificado 3 = (1 + 2)	Devengado 4	Pagado 5	
Gasto Corriente	149,507,455	12,178,108	161,685,563	4,997,753	33,327,790,10	156,687,810
Gasto de Capital	4,657,548	3,044,527	7,702,075		4,601,007	7,702,075
Amortización de la Deuda y Disminución de Pasivos						
Total del Gasto	154,165,003	15,222,635	169,387,638	4,997,753	37,928,798	164,389,885

Bajo protesta de decir verdad declaramos que los Estados Financieros y sus Notas son razonablemente correctos y responsabilidad del emisor


 ING. JESÚS CONTRERAS GARCÍA
 C.P. HÉCTOR CERVAJANTES MUÑOZ


 C.P. BEATRIZ MARTÍNEZ DELGADILLO
 C.P. CLAUDIA GPE. GONZÁLEZ RAMOS

Informe de Avance de Gestión Tercer Trimestre 2015
 Universidad Tecnológica de Coahuila
 Estado Analítico del Ejercicio del Presupuesto de Egresos
 Clasificación por Objeto
 Tercer Trimestre

Concepto*	Egresos						Subejercicio
	Aprobado 1	Ampliaciones/ (Reducciones) 2	Modificado 3=(1+2)	Devengado 4	Pagado 5	6=(3-4)	
Servicios Personales	100,486,900.00	1,877,605.81	102,364,505.81	2,998,651.96	24,715,893.80	99,365,853.85	
Materiales y Suministros	9,269,408.00	1,281,865.64	10,551,273.64	499,775.32	752,937.15	10,051,498.32	
Servicios Generales	39,751,146.48	8,612,247.34	48,363,393.82	1,499,325.98	7,858,959.15	46,864,057.84	
Transferencias, Asignaciones, Subsidios y Otras Ayudas	-	-	-	-	-	-	
Bienes Muebles, Inmuebles e Intangibles	4,657,548.15	3,450,916.85	8,108,465.00	-	4,601,007.40	8,108,465.00	
Inversión Pública	-	-	-	-	-	-	
Inversiones Financieras y Otras Provisiones	-	-	-	-	-	-	
Deuda Pública	-	-	-	-	-	-	
Total del Gasto	154,165,002.63	15,222,635.64	169,387,638.27	4,997,753.26	37,928,797.50	164,389,885.01	

*El detalle de las cuentas, se presenta en la Balanza de Comprobación Trimestral, conforme a la estructura contable actual del Instituto

Bajo protesta de decir verdad declaramos que los Estados Financieros y sus Notas son razonablemente correctos y responsabilidad del emisor

ING. JESUS CONTRERAS GARCIA

C.P. BEATRIZ MARTINEZ DEL CADILLO

C.P. HÉCTOR CERVANTES MUÑOZ

C.P. CLAUDIA GPE. GONZALEZ RAMOS

Informe de Avance de Gestión Tercer Trimestre 2016
 Universidad Tecnológica de Coahuila
 Estado Analítico del Ejercicio del Presupuesto de Egresos
 Clasificación por Objeto del Gasto (Capítulo y Concepto)
 Tercer Trimestre

Concepto	Egresos					Subejercicio 6 = (3 + 4)
	Aprobado 1	Ampliaciones/ (Reducciones) 2	Modificado 3 = (1 + 2)	Devengado 4	Pagado 5	
Servicios Personales	100,466,900.00	1,877,605.81	102,364,505.81	2,998,651.96	24,715,863.60	99,365,863.85
Remuneraciones al Personal de Carácter Permanente	59,839,837.00	2,510,602.24	62,350,439.24	2,998,651.96	13,339,416.16	59,351,787.28
Remuneraciones al Personal de Carácter Transitorio	1,230,000.00	710,000.00	2,000,000.00	-	23,548.00	520,000.00
Remuneraciones Adicionales y Especiales	14,268,339.00	373,643.55	13,894,695.45	-	2,730,469.73	13,894,695.45
Seguridad Social	19,772,860.00	711,256.28	20,484,116.28	-	7,921,468.78	20,484,136.28
Otras Prestaciones Sociales y Económicas	5,375,844.00	260,609.16	5,115,234.84	-	700,991.13	5,115,234.84
Previsiones	-	-	-	-	-	-
Pago de Estímulos a Servidores Públicos	-	-	-	-	-	-
Materiales y Suministros	9,289,408.00	1,281,865.64	10,551,273.64	489,775.32	752,937.15	10,051,498.32
Materiales de Administración, Emisión de Documentos y Artículos Oficiales	4,993,816.00	1,550,224.08	6,544,040.08	489,775.32	173,112.24	489,775.32
Airmentos y Utensilios	594,077.00	272,677.00	866,754.00	-	99,254.78	866,754.00
Materiales Primas y Materiales de Producción y Comercialización	35,162.00	36,650.00	72,812.00	-	7,830.00	72,812.00
Materiales y Artículos de Construcción y de Reparación	825,644.00	427,419.72	1,254,063.72	-	157,983.60	-
Productos Químicos, Farmacéuticos y de Laboratorio	559,811.00	268,429.00	828,240.00	-	7,270.16	828,240.00
Combustibles, Lubricantes y Aditivos	853,633.00	155,217.00	1,008,850.00	-	77,788.51	-
Vestuario, Blancos, Prendas de Protección y Artículos Deportivos	591,486.00	351,364.00	942,850.00	-	18,884.37	942,850.00
Materiales y Suministros Para Seguridad	-	-	-	-	-	-
Herramientas, Refacciones y Accesorios Menores	813,779.00	1,320,333.00	2,134,112.00	-	210,813.49	2,134,112.00
Servicios Generales	39,751,146.48	8,612,247.34	48,363,393.82	1,499,325.98	7,858,959.15	46,864,067.84
Servicios Básicos	4,879,550.00	928,232.12	5,807,782.12	1,499,325.98	964,638.57	1,499,325.98
Servicios de Arrendamiento	3,780,256.00	1,711,328.00	5,491,584.00	-	883,042.35	5,491,584.00
Servicios Profesionales, Científicos, Técnicos y Otros Servicios	14,318,854.00	7,876,072.15	22,194,926.15	-	4,439,505.87	-
Servicios Financieros, Bancarios y Comerciales	571,400.00	166,284.00	737,684.00	-	130,584.54	737,684.00
Servicios de Instalación, Reparación, Mantenimiento y Conservación	9,488,271.48	732,393.93	10,220,665.41	-	1,052,026.62	-
Servicios de Comunicación Social y Publicidad	123,000.00	463,700.00	586,700.00	-	104,873.80	586,700.00
Servicios de Traslado y Viáticos	5,484,165.00	1,930,255.00	7,414,420.00	-	236,909.54	3,553,909.00
Servicios Oficiales	415,000.00	208,958.00	623,958.00	-	41,164.02	-
Otros Servicios Generales	690,650.00	79,677.00	770,327.00	-	6,213.84	-
Transferencias, Asignaciones, Subsidios y Otras Ayudas	-	-	-	-	-	-
Transferencias Internas y Asignaciones al Sector Público	-	-	-	-	-	-
Transferencias al Resto del Sector Público	-	-	-	-	-	-
Subsidios y Subvenciones	-	-	-	-	-	-
Ayudas Sociales	-	-	-	-	-	-
Pensiones y Jubilaciones	-	-	-	-	-	-
Transferencias a Fideicomisos, Mandatos y Otros Análogos	-	-	-	-	-	-
Transferencias a la Seguridad Social	-	-	-	-	-	-
Donativos	-	-	-	-	-	-

Transferencias al Exterior									
Bienes Muebles, Inmuebles e Intangibles	4,657,548.15	3,450,916.85	8,108,465.00						
Mobiliario y Equipo de Administración	2,192,000.83	1,136,947.17						4,601,007.40	
Mobiliario y Equipo Educativo y Recreativo	235,000.00	156,000.00	79,000.00					2,105,955.57	
Equipo e Instrumental Médico y de Laboratorio	355,149.83	289,649.83	65,500.00					233,229.60	
Vehículos y Equipo de Transporte									65,500.00
Equipo de Defensa y Seguridad									
Maquinaria, Otros Equipos y Herramientas	71,149.83	630,350.17	701,500.00					2,197,821.23	
Activos Biológicos		1,169,800.00	1,169,800.00						1,169,800.00
Bienes Inmuebles									
Activos Intangibles									
Inversión Pública	1,804,247.66	959,469.34	2,763,717.00					84,000.00	2,763,717.00
Obra Pública en Bienes de Dominio Público									
Obra Pública en Bienes Propios									
Proyectos Productivos y Acciones de Fomento									
Inversiones Financieras y Otras Provisiones									
Inversiones Para el Fomento de Actividades Productivas									
Acciones y Participaciones de Capital									
Compra de Títulos y Valores									
Concesión de Préstamos									
Inversiones en Fideicomisos, Mandatos y Otros Análogos									
Otras Inversiones Financieras									
Provisiones para Contingencias y Otras Erogaciones Especiales									
Participaciones y Aportaciones									
Participaciones									
Aportaciones									
Convenios									
Deuda Pública									
Amortización de la Deuda Pública									
Intereses de la Deuda Pública									
Comisiones de la Deuda Pública									
Gastos de la Deuda Pública									
Costo por Coberturas									
Apoyos Financieros									
Aduddos de Ejercicios Fiscales Anteriores (Acerfas)									
Total del Gasto	154,165,002.63	15,222,635.64	169,387,636.27	4,997,753.26	37,928,797.50	164,389,885.01			

*El detalle de las cuentas, se presenta en la Balance de Comprobación Trimestral, conforme a la estructura contable actual del Instituto

Bajo protesta de decir verdad declaramos que los Estados Financieros y sus Notas son razonablemente correctos y responsabilidad del emisor

ING. JESUS CONTRERAS GARCIA

C.P. BEATRIZ MARTINEZ DE AGUILLO

C.P. HÉCTOR CERVANTES MUNIZ

C.P. CLAUDIA GPE GONZALEZ RAMOS

Informe de Avance de Gestión Tercer Trimestre 2015
 Universidad Tecnológica de Coahuila
 Estado Analítico del Ejercicio del Presupuesto de Egresos
 Clasificación Funcional (Finalidad y Función)
 Tercer Trimestre

Concepto	Egresos				
	Aprobado 1	Ampliaciones/ (Reducciones) 2	Modificado 3 = (1 + 2)	Devengado 4	Pagado 5
Gobierno	1		8	1	1
Legislación	1		1		
Justicia	1		1		
Coordinación de la Política de Gobierno	1		1		
Relaciones Exteriores	1		1		
Asuntos Financieros y Hacendarios	1		1		
Seguridad Nacional	1		1		
Asuntos de Orden Público y de Seguridad Interior	1		1		
Otros Servicios Generales	1		1	1	1
Desarrollo Social	154,165,003	15,222,635	169,387,638	4,997,753	37,928,798
Protección Ambiental					
Vivienda y Servicios a la Comunidad					
Salud					
Recreación, Cultura y Otras Manifestaciones Sociales					
Educación	154,165,003	15,222,635	169,387,638	4,997,753	37,928,798
Protección Social					
Otros Asuntos Sociales					
Desarrollo Económico					
Asuntos Económicos, Comerciales y Laborales en General					
Agropecuaria, Silvicultura, Pesca y Caza					
Combustibles y Energía					
Minería, Manufacturas y Construcción					
Transporte					
Comunicaciones					
Turismo					
Ciencia, Tecnología e Innovación					
Otras Industrias y Otros Asuntos Económicos					

Otras no Clasificadas en Funciones Anteriores					
Transacciones de la Deuda Publica / Costo Financiero de la Deuda					
Transferencias, Participaciones y Aportaciones entre Diferentes Niveles y Ordenes de Gobierno					
Saneamiento del Sistema Financiero					
Adeudos de Ejercicios Fiscales Anteriores					
Total del Gasto	154,165,004	15,222,635	169,387,646	4,997,754	37,928,799

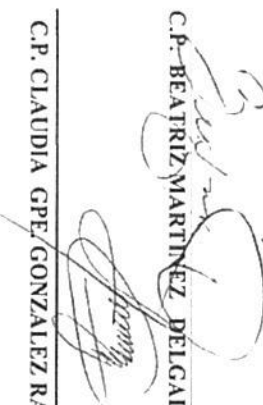
Bajo protesta de decir verdad declaramos que los Estados Financieros y sus Notas son razonablemente correctos y responsabilidad del emisor

ING. JESUS CONTRERAS GARCIA



C.P. HÉCTOR CERVANTES MUÑOZ

C.P. BEATRIZ MARTINEZ DELGADILLO



C.P. CLAUDIA GPE GONZALEZ RAMOS



NO APLICABLE

Total de Intereses de Créditos Bancarios

0

0

Total de Intereses de Otros Instrumentos de Deuda

0

0

TOTAL

0

0

Bajo protesta de decir verdad declaramos que los Estados Financieros y sus Notas son razonablemente correctos y responsabilidad del emisor

ING. JESUS CONTRERAS GARCIA

C.P. BEATRIZ MARTINEZ DELGADILLO

C.P. HÉCTOR CERDEÑANTES MUÑOZ

C.P. CLAUDIA GPE. GONZALEZ RAMOS

III. INFORMACION PROGRAMATICA

Av. Industria Metalúrgica 2001

Parque Industrial Ramos Arizpe

Ramos Arizpe, Coahuila, México C.P. 25900

Apartado Postal #160 Tel-Fax (844) 2883800

<http://www.utc.edu.mx>



Universidad Tecnológica de Coahuila



Informe de Avance de Gestión Financiera Tercer Trimestre 2015
 UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA DE COAHUILA
 Gasto por Categorías Programáticas

Concepto	Egresos						Subejercicio
	Aprobado 1	Ampliaciones/ Revoluciones 2	Modificado 3 = (1 + 2)	Devengado 4	Pagado 5	6 = (3 - 4)	
Programas	154,165,003.00	15,222,635.27	169,387,638.27	4,997,753.27	37,928,797.50	164,389,885.00	
Subsidios Sector Social y Privado o Entidades Federativas y Municipios	-	-	-	-	-	-	
Sujetos a Reglas de Operación	-	-	-	-	-	-	
Otros Subsidios	-	-	-	-	-	-	
Desempeño de las Funciones	-	-	-	-	-	-	
Prestación de Servicios Públicos	-	-	-	-	-	-	
Provisión de Bienes Públicos	-	-	-	-	-	-	
Planación, seguimiento y evaluación de políticas públicas	-	-	-	-	-	-	
Promoción y fomento	-	-	-	-	-	-	
Regulación y supervisión	-	-	-	-	-	-	
Funciones de las Fuerzas Armadas (Únicamente Gobierno Federal)	-	-	-	-	-	-	
Específicas	-	-	-	-	-	-	
Proyectos de Inversión	-	-	-	-	-	-	
Administrativos y de Apoyo	-	-	-	-	-	-	
Apoyo al proceso presupuestario y para mejorar la eficiencia institucional	-	-	-	-	-	-	
Apoyo a la función pública y al mejoramiento de la gestión	-	-	-	-	-	-	
Operaciones ajenas	-	-	-	-	-	-	
Compromisos	-	-	-	-	-	-	
Obligaciones de cumplimiento de resolución, unidad concursal	-	-	-	-	-	-	
Desastres Naturales	-	-	-	-	-	-	
Obligaciones	-	-	-	-	-	-	
Pensiones y jubilaciones	-	-	-	-	-	-	
Aportaciones a la seguridad social	-	-	-	-	-	-	
Aportaciones a fondos de estabilización	-	-	-	-	-	-	
Aportaciones a fondos de inversión y reestructura de pensiones	-	-	-	-	-	-	
Programas de Gasto Federalizado (Gobierno Federal)	-	-	-	-	-	-	
Gasto Federalizado	-	-	-	-	-	-	
Participaciones a entidades federativas y municipios	-	-	-	-	-	-	
Costo financiero, deuda o apoyos a deudores y arrendatarios de la banca	-	-	-	-	-	-	
Aduanas de ejercicios fiscales anteriores	-	-	-	-	-	-	
Total del Gasto	154,165,003	15,222,635	169,387,638	4,997,753	37,928,798	164,389,885	

Bajo protesta de decir verdad, declaro que los Estados Financieros y sus Notas son razonablemente correctos y responsabilidad del emisor

ING. JESUS CONTRERAS GARCIA

C.P. BEATRIZ MARTINEZ DELGADILLO

C.P. HÉCTOR CARRANZA MUÑOZ

C.P. CLAUDIA GPE. GONZALEZ RAMOS



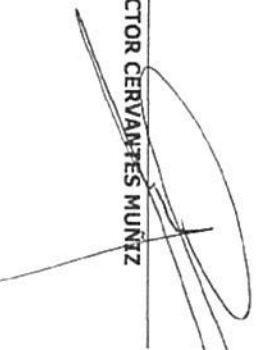
UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA DE COAHUILA
INFORME SOBRE PROGRAMAS Y PROYECTOS DE INVERSIÓN
DEL 01 DE JULIO AL 30 DE SEPTIEMBRE

CONCEPTO

Al cierre del tercer avance trimestral la universidad no tiene programas de inversiones

BAJO PROTESTA DE DECIR VERDAD DECLARAMOS QUE LOS ESTADOS FINANCIEROS Y SUS NOTAS SON RAZONABLEMENTE CORRECTOS Y RESPONSABILIDAD DEL EMISOR

ING. JESUS CONTRERAS GARCIA


C.P. HÉCTOR CERVANTES MUÑOZ

C.P. BEATRIZ MARTINEZ DELGADILLO



C.P. CLAUDIA GPE. GONZALEZ RAMOS

Indicadores de Resultados

Av. Industria Metalúrgica 2001

Parque industrial Ramos Arizpe

Ramos Arizpe, Coahuila, México C.P. 25900

Apartado Postal #160 Tel-Fax (844) 2883800

<http://www.utc.edu.mx>

FORMATO 01 "DESARROLLO DE PROCESOS"
UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA DE COAHUILA

NOMINACIÓN DEL PROCESO: ADMINISTRATIVO. OBJETIVO DEL PROCESO: RECTORIA , Académico y de Gestión Institucional	NUM. DE PROCESO	TIPO DE PROCESO	
	4	PROGRAMA EDUCATIVO X	MEJORA DE LA CALIDAD DE PROCESO DE GESTIÓN X

AREA RESPONSABLE DEL PROCESO: RECTORIA

OBJETIVO DEL PROCESO

Implementar la metodología correcta y necesaria para coordinar la ejecución de los proyectos administrativos y académicos de la Institución y garantizar el éxito en su desarrollo y lograr el cumplimiento de la misión, objetivos y política de calidad de la Universidad Tecnológica de Coahuila.

PROGRAMA, PROCESO O PROYECTO DEL PIDE AL QUE SE DA ATENCIÓN

Programas Institucionales

ROBLEMÁTICA QUE ATIENDE EL PROCESO E IMPACTO	Fortalecimiento y mejora continua del proceso Académico, de Vinculación, Gestión y Extensión y Difusión
--	---

NOMINACIÓN DEL INDICADOR	1) Acciones de la Rectoría	FÓRMULA DEL INDICADOR	1) (Acciones de la Rectoría cumplidas / Acciones de la Rectoría establecidas) x 100	FECHA DE CUMPLIMIENTO DE LA META DEL INDICADOR	Diciembre de 2015
META A ALCANZAR:		AVANCE DE CUMPLIMIENTO DE LA META DEL INDICADOR (por cuatrimestre)			
NIVEL (número)	ACTUAL (%)	META A ALCANZAR (número) (%)	PRIMERO Número Porcentaje		SEGUNDO Número Porcentaje
133	1) 91	1) Metas Establecidas 1) 100	1) 280	1) 92	1) 266 1) 99

INDICADOR DEL PROSEDU

NOMINACIÓN DEL INDICADOR DEL PROGRAMA DE DESARROLLO 2013-2018	N/A	FÓRMULA DEL INDICADOR	Meta prevista a alcanzar a diciembre 2015
CUMPLIMIENTO DE META DEL PROGRAMA DE DESARROLLO 2013-2018	PRIMER CUATRIMESTRE	SEGUNDO CUATRIMESTRE	TERCER CUATRIMESTRE
	0	0	

ESTRATEGIAS:

- Dar seguimiento al Catálogo de Indicadores Institucionales
- Establecer reuniones con la Alta Dirección
- Establecer reuniones con la Dirección de Administración y Finanzas para revisión de Estados Financieros
- Atender y participar con instituciones, empresas y ONG s
- Enviar informe al Consejo Directivo
- Realizar a través del área jurídica los contratos y convenios
- Dar seguimiento al desarrollo de los cuerpos académicos
- Establecer reuniones con el Departamento de Gestión de Calidad
- Dar seguimiento a la calidad de los programas educativos (COPAES, CIEES)

CALENDARIZACIÓN Y SEGUIMIENTO DE LAS PRINCIPALES ACTIVIDADES

ACTIVIDADES	UNIDAD DE MEDIDA	META ANUAL	CALENDARIO 2015 CUATRIMESTRAL												JUSTIFICACION	ÁREA EJECUTORA	
			1				2				3						
			PROG		ALC		PROG		ALC		PROG		ALC				
#	%	#	%	#	%	#	%	#	%	#	%						
Revisión de Catálogo de adores	Junta	3	1	33	1	33	1	33	1	33	1	34					
Reuniones con la Alta Dirección para el planeamiento y seguimiento de metas	Reunión	3	1	33	1	33	1	33	1	33	1	34					
Reunión para la Revisión del Ejercicio y asignación de Recursos con la Dirección de Administración y Finanzas	Reunión	4	1	25	1	25	1	25	1	25	2	50					
Reuniones y Eventos convocados a Rectoría (IES, CGUT, SEC, y ONG'S, ANUT Y ANUIES, Asociaciones y Cámaras de la Industria)	Reunión	12	4	33	10	83	4	33	7	58	4	34					
Reuniones del Consejo de Rectoría	Reunión	4	1	25	2	50	2	50	1	25	1	25					
Realización de Convenios con Instituciones Educativas y Organismos Públicos y Privados	Convenio	3	1	33	1	33	1	33	1	33	1	34					
Seguimiento al Desarrollo de los Proyectos Académicos	Seguimiento	3	1	33	1	33	1	33	1	33	1	34					
Seguimiento al Sistema de Gestión de Calidad	Seguimiento	3	1	33	1	33	1	33	1	33	1	34					
Seguimiento al POA de cada área	Seguimiento	3	1	33	1	33	1	33	1	33	1	34					
Seguimiento a las Observaciones de los Externos Acreditadores del COPAES	Seguimiento	3	1	33	1	33	1	33	1	33	1	34					

PRESUPUESTO

PRESUPUESTO ESTIMADO POR PROCESO	\$	OBSERVACIONES
RECURSOS PROPIOS:	\$137,445.36	
RAL:	\$195,595.32	
TAL:	\$195,595.32	
TOTAL:	\$528,636.00	

ING. JESÚS CONTRERAS GARCÍA
NOMBRE Y FIRMA DEL C. RECTOR

ING. JESÚS CONTRERAS GARCÍA
NOMBRE Y FIRMA DEL OPERADOR Y RESPONSABLE DEL PROCESO

2do. Cuatrimestre		Proyectos POA 2015		RECTORIA
		Programadas	Realizadas	
100.00%	10	10	10	Académico y de Gestión Institucional
				ACADÉMICO
100.00%	32	32	13	Servicios Estudiantiles – Programa Integral de Promoción y Captación – Programa de Becas
				Atención y Desarrollo Integral del Alumno
				Consolidación de la Calidad de los Programas Educativos
				VINCULACIÓN
83.33%	25	30	11	Seguimiento de Egresados y Bolsa de Trabajo
				Estadías y Visitas
				Servicios Tecnológicos
				Evaluación y Certificación en Competencias Laborales
				Vinculación Nacional e Internacional
				Centro de Incubación Empresarial
				DIFUSIÓN Y EXTENSIÓN UNIVERSITARIA
				Coordinar los programas de apoyo para la formación integral del alumno. Actividades Culturales
104.44%	12	45	12	Coordinar los programas de apoyo para la formación integral del alumno. Actividades Deportivas
				Difusión Institucional
				Telecomunicaciones
				PLANEACIÓN Y EVALUACIÓN
				Generación de información estadística
				Evaluación Institucional
97.33%	73	75	7	ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS
				Adquisición de Bienes y Servicios – Activo Fijo
				Contabilidad y Finanzas
				Control Presupuestal
				Consolidación de la Administración de los RH de la Universidad
				Mantenimiento preventivo y correctivo a la infraestructura instalada
				Infraestructura Programa de Imagen Institucional

CONTRALORIA INTERNA		270	266	98.52%
Supervisión del correcto uso de los recursos asignados a la				
Universidad	3	3	3	98.89%
Simplificación y Modernización Administrativa de la	3	3	2	
Universidad	3	3	3	
Transparencia, Acceso a la Información y Rendición de	3	3	3	
JURÍDICO				
Actualización de la Normatividad Universitaria	16	16	15	93.75%
Atención de Servicios Jurídicos Diversos	4	4	4	
Atención de Servicios Jurídicos Diversos	12	12	11	
SISTEMAS				
Soporte técnico en TIC's	10	10	9	90.00%
Desarrollo de Software	5	5	4	
Desarrollo de Sitio Web UTC	3	3	3	
Desarrollo de Sitio Web UTC	2	2	2	
CALIDAD				
Mantenimiento del Sistema de Gestión de Calidad	17	17	16	94.12%
Sistema de Gestión de Calidad	4	4	2	
Sistema de Gestión de Calidad	6	6	6	
Fortalecimiento de la cultura de calidad en la Institución	7	7	8	
Resumen de cumplimiento POA				
	270	266		98.52%

PROGRAMA OPERATIVO ANUAL AÑO 2015

ORDENAMIENTO 01 "DESARROLLO DE PROCESOS"
UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA DE COAHUILA

ENOMINACIÓN DEL PROCESO: ACADÉMICO	PROCESO: Servicios Estudiantes - Programa Integral de Promoción y Captación - Programa de Becas	SECRETARÍA ACADÉMICA	REA RESPONSABLE DEL PROCESO
NUM. DE PROCESO	1	TIPO DE PROCESO	PROGRAMA EDUCATIVO
CALIDAD DE	PROCESO DE GESTIÓN		

OBJETIVO DEL PROCESO

Brindar la oferta educativa de la Universidad, elevar el índice de absorción y alcanzar la meta de matrícula de nuevo ingreso. Así como también becar al 38% de la matrícula

PROGRAMA, PROCESO O PROYECTO DEL PIDE AL QUE SE DA ATENCIÓN

1.1 OBJETIVO 1 Servicios Estudiantes; Programa Integral de Promoción y Captación - Programa de Becas - Fortalecer la captación de alumnos de nuevo ingreso para alcanzar la meta de matrícula plancada a través del programa institucional de promoción y captación, así como también el apoyo a los alumnos con el programa institucional de becas

PROBLEMA QUE ATIENDE EL PROCESO E IMPACTO

Mejora del índice de captación de matrícula de nuevo ingreso y el fortalecimiento de la difusión de la oferta educativa de la Universidad. Así como también brindar apoyo económico a los alumnos de escasos recursos

ENOMINACIÓN DEL INDICADOR	1) Matrícula	FORMULA DEL INDICADOR	1) (Matrícula total atendida al inicio del ciclo escolar / meta de atención para el ciclo escolar) * 100	PRIMERO	1) 2,810	SEGUNDO	1) 2,324	TERCERO	1) 1
	2) Índice de Absorción de IEMS de la Región Sureste		2) (Matrícula de Nuevo ingreso / Total de Egresados IEMS de la Región Sureste) * 100		2) 20		2) 0		2) 2
	3) Becas		3) (Alumnos becados / matrícula total) * 100		3) 36 15		3) 95		3) 42
VEL ACTUAL	Porcentaje	META A ALCANZAR	Porcentaje	PRIMERO	SEGUNDO	TERCERO	Porcentaje	Porcentaje	Num
matrícula	1) N/D	1) matrícula	1) 100	1) 2,810	1) 2,324	1) 1	1) 77	1) 1	1)
matrícula	2) N/D	2) matrícula	2) 16 2	2) 20	2) 0	2) 2	2) 0	2) 2	2)
8% de matrícula real	3) N/D	3) 28% de matrícula real	3) 100	3) 36 15	3) 95	3) 3	3) 110	3) 3	3)

INDICADOR DEL PROSEDU

ENOMINACIÓN DEL INDICADOR DEL TSU	Matrícula de TSU	FORMULA DEL INDICADOR	Numero de estudiantes inscritos en TSU	PRIMERO	2411	SEGUNDO	Meta prevista a alcanzar a diciembre 2015	TERCERO	754
	Matrícula de licenciatura		Numero de estudiantes inscritos en licenciatura		12%				
	Porcentaje de estudiantes mujeres becadas		(Numero de estudiantes mujeres becadas/ número total de estudiantes)						

CUMPLIMIENTO DE META DEL PROGRAMA DE DESARROLLO 2013	PRIMER CUATRIMESTRE	SEGUNDO CUATRIMESTRE	TERCER CUATRIMESTRE
Matrícula de TSU	2,121	1,964	
Matrícula de licenciatura	689	360	
Porcentaje de estudiantes mujeres	44.9	60.33	

ESTRATEGIAS:

Trabaja y actualizar de IEMS
Laborar e implementar el programa institucional de promoción y captación
Focalizar la información de los resultados obtenidos en los exámenes de ingreso para retroalimentación IEMS
Brindar y dar seguimiento a los diversos programas de becas

NOMINACIÓN DEL

1) Satisfacción del Alumno del Servicio de Médico

2) Satisfacción del Alumno de Tutorías

3) Satisfacción del Alumno de Apoyo Psicológico

FÓRMULA DEL

1) (Número de alumnos satisfechos del Servicio Médico/ Alumnos Atendidos) * 100

2) (Número de alumnos satisfechos de Tutorías/ Muestra) * 100

3) (Alumnos atendidos de Apoyo Psicológico/ Alumnos Atendidos) * 100

FECHA DE CUMPLIMIENTO

Diciembre de 2015

AVANCE DE CUMPLIMIENTO DE LA META DEL INDICADOR (por cuatrimestre)

NIVEL ACTUAL		META A ALCANZAR		PRIMERO		SEGUNDO		TERCERO	
Porcentaje	Número	Porcentaje	Número	Porcentaje	Número	Porcentaje	Número	Porcentaje	Número
Alumnos Atendidos	1) N/D	Alumnos Atendidos	1) 80	1) N/D	1) N/D	1) N/D	1) N/D	1) N/D	1) N/D
Alumnos Atendidos	2) N/D	Alumnos Atendidos	2) 67	2) N/D	2) 85	2) 126	2) 126	2) N/D	2) N/D
Alumnos Atendidos	3) N/D	Alumnos Atendidos	3) 80	3) N/D	3) N/D	3) N/D	3) N/D	3) N/D	3) N/D

INDICADOR DEL PROSEDU

CURSOS SOBRE LA ECUIDAD DE GÉNERO		CURSOS IMPARTIDOS DENTRO DE LA INSTITUCIÓN PARA FORTALECER LA ECUIDAD DE GÉNERO		NÚMERO DE ESTUDIANTES MUJERES ATENDIDAS EN LA INSTITUCIÓN		PORCENTAJE DE PROFESORES DE TIEMPO COMPLETO QUE IMPARTEN TUTORÍAS		PORCENTAJE DE ESTUDIANTES DE NUEVO INGRESO RECIBEN PROGRAMAS DE INDUCCIÓN		PROGRAMAS DE TUTORÍAS		ATENCIÓN PSICOPEDAGÓGICA		PORCENTAJE DE ALUMNOS QUE PARTICIPAN EN PROGRAMA DE TUTORÍAS	
3	32%	32%	(Número de estudiantes mujeres atendidas en la institución/ número total de estudiantes en la institución) * 100	100%	(Número de profesores de tiempo completo que imparten tutorías/ número de profesores de tiempo completo) * 100	100%	(Número de estudiantes de nuevo ingreso participantes en programas de inducción/ número total de estudiantes de nuevo ingreso) * 100	100%	Contar con un programa institucional de tutorías	SI	Contar con servicio de atención psicopedagógica	SI	(Número de alumnos en programas de tutorías/ Total de alumnos) * 100	100%	3
3	32%	32%	(Número de estudiantes mujeres atendidas en la institución/ número total de estudiantes en la institución) * 100	100%	(Número de profesores de tiempo completo que imparten tutorías/ número de profesores de tiempo completo) * 100	100%	(Número de estudiantes de nuevo ingreso participantes en programas de inducción/ número total de estudiantes de nuevo ingreso) * 100	100%	Contar con un programa institucional de tutorías	SI	Contar con servicio de atención psicopedagógica	SI	(Número de alumnos en programas de tutorías/ Total de alumnos) * 100	100%	3

CUMPLIMIENTO DE META DEL PROGRAMA DE DESARROLLO 2013-2018

PRIMERA CUATRIMESTRE	SEGUNDA CUATRIMESTRE	TERCERA CUATRIMESTRE
100%	100%	100%
SI	SI	SI
100%	100%	100%
SI	SI	SI
100%	100%	100%
32.60%	33.30%	0
3	0	

PROGRAMA OPERATIVO ANUAL AÑO 2015

RMATO 01 "DESARROLLO DE PROCESOS"

UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA DE COAHUILA

NOMINACIÓN DEL PROCESO: DIFUSIÓN Y EXTENSIÓN UNIVERSITARIA	NUM. DE PROCESO	TIPO DE PROCESO		MEJORA DE LA CALIDAD DE
	3	PROGRAMA EDUCATIVO	PROCESO DE GESTIÓN	
3 PROCESO: Coordinar los programas de apoyo para la formación integral del alumno. Actividades culturales		X		

AREA RESPONSABLE DEL PROCESO DIRECCIÓN DE DIFUSIÓN Y EXTENSIÓN UNIVERSITARIA

OBJETIVO DEL PROCESO

Fortalecer la cultura regional y nacional en los alumnos y desarrollar sus habilidades culturales a través de talleres

PROGRAMA, PROCESO O PROYECTO DEL PIDE AL QUE SE DA ATENCIÓN

1) OBJETIVO 1 Coordinar los programas de apoyo para la formación integral del alumno. Actividades Culturales - Fortalecer el programa de formación académica, social y cultural que permita el desarrollo integral de los estudiantes de la Universidad consolidando la competitividad de la comunidad estudiantil, mediante el fomento de la participación de los alumnos en eventos culturales y sociales.

PROBLEMATICA QUE ATIENDE EL PROCESO E IMPACTO Fortalecer la formación académica y personal del alumno a través de actividades de distintos tipos y generar en él un mayor nivel de desarrollo y profesionalización

NOMINACIÓN DEL INDICADOR	1) Participación estudiantil en el programas integral de cultura	FÓRMULA DEL INDICADOR	1) (Programa Integral de Cultura instrumentado/ Programa Integral de Cultura elaborado)*100	FECHA DE CUMPLIMIENTO DE LA META DEL INDICADOR	Diciembre de 2015
	2) Talleres artísticos		2) (Talleres artísticos desarrollados/Meta de talleres artísticos elaborados)*100		
	3) Actividades culturales		3 - (Actividades culturales desarrollados/ Meta de actividades culturales elaborados)*100		
	4) Clases de cultura		4 - (Clases de cultura desarrollados/ Meta de clases de cultura elaborados)*100		
	5) Reuniones de consejo de vinculación cultural		5 - (Nº de asistencias a reuniones del Consejo de Vinculación Cultural/ N° de invitaciones a reuniones del Consejo de Vinculación Cultural)*100		

META A ALCANZAR:				AVANCE DE CUMPLIMIENTO DE LA META DEL INDICADOR (por cuatrimestre)					
NIVEL (número)	ACTUAL (%)	META A ALCANZAR (número) (%)		PRIMERO		SEGUNDO		TERCERO	
		Número	Porcentaje	Número	Porcentaje	Número	Porcentaje		
1)	100	1)	100	1)	100	1)	0	1)	1)
2)	87	2)	100	2)	6	2)	100	2)	4
3)	100	3)	100	3)	5	3)	33	3)	3
4)	100	4)	100	4)	1	4)	33	4)	1
5)	166	5)	100	5)	0	5)	0	5)	2

INDICADOR DEL PROSEDU

NOMINACIÓN DEL INDICADOR DEL PROGRAMA DE DESARROLLO 2013-2018	Presentaciones artísticas y culturales	FÓRMULA DEL INDICADOR	Número de presentaciones anuales de danza, música, teatro, festivales, entre otros	Meta prevista a alcanzar a diciembre 2015	27
	Alumnos que participan en actividades culturales y artísticas		Número de alumnos que participan en actividades culturales y artísticas/ total de alumnos		3,014

CUMPLIMIENTO DE META DEL PROGRAMA DE DESARROLLO 2013-2018	PRIMER CUATRIMESTRE	SEGUNDO CUATRIMESTRE	TERCER CUATRIMESTRE
Presentaciones artísticas y culturales	11	7	
Alumnos que participan en actividades culturales y artísticas	1,530	759	

ESTRATEGIAS:

Elaborar el Programa de Desarrollo Integral de Cultura
 Realizar los talleres artísticos.
 Realizar las actividades culturales.
 Realizar las clases de cultura
 Crear vínculos de trabajo con organismos que promueven el Patrimonio Cultural y Artístico con la finalidad de incrementar el acervo cultural y académico de los alumnos de la Universidad

CALENDARIZACIÓN Y SEGUIMIENTO DE LAS PRINCIPALES ACTIVIDADES

ACTIVIDADES	UNIDAD DE MEDIDA	META ANUAL	CALENDARIO 2015 CUATRIMESTRAL												JUSTIFICACION	ÁREA EJECUTORA
			1				2				3					
			PROG	ALC	PROG	ALC	PROG	ALC	PROG	ALC	PROG	ALC	PROG	ALC		
Implementación del Programa Operativo 2015	Presentación	1	#	%	#	%	#	%	#	%	#	%	#	%		Depto Act Cultural
Realizar el programa de formación cultural	Programa	1	1	100	1	100	0	0	0	0	0	0	0	0		Depto Act Cultural
Realizar el programa de cultura, realizar el diagnóstico de las actividades de los alumnos, en cuanto a talleres artísticos y clases de cultura.	Programa	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	100		Depto Act Cultural

ESTRATEGIAS:

dar seguimiento a los servicios de atención a los estudiantes
 realizar los programas para el desarrollo integral del alumno

CALENDARIZACIÓN Y SEGUIMIENTO DE LAS PRINCIPALES ACTIVIDADES

ACTIVIDADES	UNIDAD DE MEDIDA	META ANUAL	CALENDARIO 2015												JUSTIFICACION	ÁREA EJECUTORA		
			1						2				3					
			PROG		ALC		PROG		ALC		PROG		ALC					
#	%	#	%	#	%	#	%	#	%	#	%							
Entrega del Programa Operativo 2015	Presentación	1	1	100	1	100	0	0	0	0	0	0			Secretaría Académica			
Recepción de Alumnos de Nuevo Ingreso	Proceso	2	1	50	1	50	0	0	0	0	1	50			Departamento de Servicios Escolares			
Atención a usuarios del Centro de Información y Consulta	Servicios	12	4	33	4	33	4	33	4	33	4	34			Departamento de Servicios Bibliotecario			
Realizar los procesos de inscripción y inscripción de Alumnos	Proceso	3	1	33	1	33	1	33	1	33	1	34			Departamento de Servicios Escolares			
Atención a Alumnos en Trámites Administrativos Diversos	Servicios	12	4	33	4	33	4	33	4	33	4	34			Departamento de Servicios Escolares			
Atención a Alumnos por la coordinación de Apoyo Psicopedagógico	Servicios	12	4	33	4	33	4	33	4	33	4	34			Coordinación de Apoyo Psicopedagógico			
Atención a Alumnos por el departamento de Servicio Médico	Servicios	12	4	33	4	33	4	33	4	33	4	34			Departamento de Servicio Médico			
Control de Programa Servicio Social	Programa	3	1	33	1	33	1	33	1	33	1	34			Departamento de Servicios Estudiantiles			
Organización de Conferencias Magistrales	Programa	12	4	33	4	33	4	33	4	33	4	34			Departamento de Servicios Estudiantiles			
Control del Programa Institucional de Tutorías	Programa	3	1	33	1	33	1	33	1	33	1	34			Secretaría Académica / Direcciones Académicas / Coordinación de Tutorías			

PRESUPUESTO

PRESUPUESTO ESTIMADO POR PROCESO	\$	OBSERVACIONES
ESOS PROPIOS:	\$3,448,105.99	
TOTAL:	\$4,906,920.06	
TOTAL:	\$4,906,920.06	
TOTAL:	\$13,261,946.10	

ING JESÚS CONTRERAS GARCÍA
 NOMBRE Y FIRMA DEL C. RECTOR

ING JOSÉ ARTURO HERNÁNDEZ GARCÍA
 NOMBRE Y FIRMA DEL OPERADOR Y RESPONSABLE DEL PROCESO

TEMATO 01 "DESARROLLO DE PROCESOS"
UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA DE COAHUILA

NOMINACIÓN DEL PROCESO: ACADÉMICO. PROCESO: Consolidación de la Calidad de los Programas Educativos	NUM. DE PROCESO	TIPO DE PROCESO		MEJORA DE LA CALIDAD DE
	1	PROGRAMA EDUCATIVO	PROCESO DE GESTIÓN	
		X		

RESPONSABLE DEL PROCESO SECRETARIA ACADEMICA

OBJETIVO DEL PROCESO

Proporcionar Servicio Educativo de nivel superior acorde a los estándares nacionales e internacionales que rigen la Calidad Educativa

PROGRAMA, PROCESO O PROYECTO DEL PIDE AL QUE SE DA ATENCIÓN

OBJETIVO 3 Consolidación de la Calidad de los Programas Educativos - Mantener actualizados los PE de acuerdo a los requerimientos del sector, Fortalecer la Profesionalización Docente, Mantener el Programa Tutorías y Servicio Psicopedagógico, Fortalecer a los Cuerpos Académicos y gestionar la creación de un Centro Integral de Desarrollo Tecnológico a través del cumplimiento de programas establecidos en estos fines

PROBLEMATICA QUE ATIENDE EL PROCESO E IMPACTO
Atiende reprobación, deserción, aprovechamiento, eficiencia terminal, Seguimiento a los Cuerpos Académicos, Acreditaciones y acciones para fortalecer a los PE

NOMINACIÓN DEL INDICADOR	1) Deserción	FÓRMULA DEL INDICADOR	1) $(\text{Matrícula total atendida al segundo cuatrimestre} / \text{Matrícula total atendida durante el primer cuatrimestre}) * 100$	FECHA DE CUMPLIMIENTO DE LA META DEL INDICADOR	Diciembre de 2015
	2) Aprovechamiento		2) $(\text{Suma de las calificaciones promedio de cada cuatrimestre cursado en el periodo} / \text{numero de cuatrimestres cursados en el periodo}) * 100$		
	3) Egreso		3) $(\text{Total de alumnos egresados en la generación} / \text{Matrícula inicial de la generación}) * 100$		
	4) PTC con perfil PROMEP		4) $(\text{PTC con perfil PROMEP} / \text{Total de PTC}) * 100$		
	5) Cuerpos Académicos Consolidados		5) $(\text{CA Consolidados} / \text{CA en Formación}) * 100$		
	6) Reprobación		6) $(\text{numero de alumnos reprobados al final del cuatrimestre} / \text{Matrícula total atendida al inicio del cuatrimestre}) * 100$		

NIVEL ACTUAL		META A ALCANZAR		AVANCE DE CUMPLIMIENTO DE LA META DEL INDICADOR (por cuatrimestre)					
Porcentaje		Porcentaje		PRIMERO		SEGUNDO		TERCERO	
				Número	Porcentaje	Número	Porcentaje	Porcentaje	
Matrícula	1) N/D	1) Matrícula	1) 9	1) 194 (indicador septdic14)	1) 16	1) 190	1) 7	1)	1)
Matrícula	2) N/D	2) Matrícula	2) 85	2) 86	2) 9	2) 9	2) 104	2)	2)
Matrícula	3) N/D	3) Matrícula	3) 70	3) 96	3) 61	3) 316	3) 85	3)	3)
	4) 70	4) PTC	4) 80	4) 43	4) 80	4) 43	4) 80	4)	4)
	5) 0	5) CA	5) 45	5) 0	5) 0	5) 0	5) 0	5)	5)
Matrícula	6) N/D	6) matrícula	6) 6	6) 178	6) 6	6) 97	6) 4	6)	6)

INDICADOR DEL PROSEDU

NOMINACIÓN DEL INDICADOR DEL PROGRAMA DE DESARROLLO 2013-2018	Descripción del indicador	FÓRMULA DEL INDICADOR	Cálculo	Meta prevista a alcanzar a diciembre 2015	Valor
	Porcentaje de programas evaluables de TSU certificados en el nivel 1 de CIEES y/o acreditados por algún organismo reconocido por el COPAES		(Número de programas evaluables de TSU certificados en el nivel 1 de CIEES y/o acreditados por organismos reconocidos por el COPAES/ Total de programas de TSU evaluables)*100		83.3
	Porcentaje de programas evaluables de licenciatura certificados en el nivel 1 de CIEES y/o acreditados por algún organismo reconocido por el COPAES		(Número de programas evaluables de licenciatura certificados en el nivel 1 de CIEES y/o acreditados por organismos reconocidos por el COPAES/ Total de programas de TSU evaluables)*100		0
	Porcentaje de estudiantes que realiza estudios en programas de TSU certificados en el nivel 1 de CIEES y/o acreditados por el COPAES		(Número de estudiantes que realizan sus estudios en programas de TSU certificados en el nivel 1 de CIEES y/o acreditados por el COPAES/ Número de estudiantes que realizan sus estudios de TSU en programas evaluables)*100		75
	Porcentaje de estudiantes que realiza estudios en programas de Licenciatura certificados en el nivel 1 de CIEES y/o acreditados por el COPAES		(Número de estudiantes que realizan sus estudios en programas de licenciatura certificados en el nivel 1 de CIEES y/o acreditados por el COPAES/ Número de estudiantes que realizan sus estudios de Licenciatura en programas evaluables)*100		0
	Profesores de tiempo completo		Número de profesores de tiempo completo		72
	Porcentaje de Profesores de tiempo completo con posgrado		(Profesores de tiempo completo con posgrado/total de profesores de tiempo completo)*100		80%
	Porcentaje de Profesores de tiempo completo con reconocimiento del perfil deseable del PRODEP		(Profesores de tiempo completo con perfil deseable del PRODEP/total de profesores de tiempo completo)*100		80%
	Cuerpos académicos en formación		Número de cuerpos académicos en formación		8
	Líneas de Investigación		Número de líneas de investigación implementadas		15
	Porcentaje de programas educativos con Análisis Situacional del Trabajo (AST)		(Programas educativos en la institución con AST vigentes/ total de programas educativos en la institución)*100		100%
	Estudiantes en programas de intercambio o movilidad en instituciones extranjeras		Número de estudiantes inscritos en programas de intercambio o movilidad en instituciones extranjeras		15%
	Profesores en programas de intercambio en instituciones internacionales		Número de profesores en programas de intercambio en instituciones internacionales		10
	Programas de lengua extranjera que se imparten en la institución		Número de programas de lengua extranjera que se imparten en la institución		2
	Porcentaje de profesores que imparten una lengua extranjera y que están certificados		(Número de profesores que imparte una lengua extranjera y que están certificados/ (Matrícula de la institución / capacidad instalada)*100		100%
	Porcentaje de utilización de la infraestructura		(Número de estudiantes de TSU por cohorte que egresan/ Total de estudiantes		124.61%
	Tasa de egreso por cohorte generacional de TSU		(Número de estudiantes de licenciatura por cohorte que egresan/ Total de		60%
	Tasa de egreso por cohorte generacional de licenciatura		(Número de estudiantes que finalizaron el ciclo de formación/Número de estudiantes		88%
	Retención escolar				60%

CUMPLIMIENTO DE META DEL PROGRAMA DE DESARROLLO 2013-2018

	PRIMER CUATRIMESTRE	SEGUNDO CUATRIMESTRE	TERCER CUATRIMESTRE
Porcentaje de programas evaluables de licenciatura certificados en el nivel 1 de CIEES y/o acreditados por algún mismo reconocido por el COPAES	60	60	
Porcentaje de programas evaluables de maestría certificados en el nivel 1 de CIEES y/o acreditados por algún mismo reconocido por el COPAES	0	0	
Porcentaje de estudiantes que cursa estudios en programas de TSU certificados en el nivel 1 de CIEES y/o acreditados por el COPAES	59.72	62	
Porcentaje de estudiantes que cursa estudios en programas de maestría certificados en el nivel 1 de CIEES y/o acreditados por el COPAES	0	0	
Profesores de tiempo completo	54	53	
Porcentaje de Profesores de tiempo completo con posgrado	53.7	67.9	
Porcentaje de Profesores de tiempo completo con reconocimiento del perfil estable del PRODEP	79.6	77.3	
Cursos académicos en formación	8	8	
Artículos de Investigación	15	15	
Porcentaje de programas educativos con Análisis Situacional del Proyecto (AST)	100	100	
Estudiantes en programas de intercambio o movilidad en instituciones extranjeras	15	3	
Profesores en programas de intercambio en instituciones nacionales	12	3	
Programas de lengua extranjera que imparten en la institución	2	2	
Porcentaje de profesores que hablan una lengua extranjera y que están certificados	100	100	
Porcentaje de utilización de la infraestructura	124.6	124.6	
Tasa de egreso por cohorte institucional de TSU	60.8	60.8	
Tasa de egreso por cohorte institucional de licenciatura	80.2	84	
Retención escolar	60	82.7	

ESTRATEGIAS:

- Realizar cursos para actualización y fortalecer los PE
- Fortalecer el Programa de Profesionalización Docente
- Fortalecer el Programa de Tutorías y Servicio Psicopedagógico
- Fortalecer el Programa de Cuerpos Académicos
- Analizar las necesidades de la Oferta Educativa
- Fortalecer la creación de un Centro Integral de Desarrollo Tecnológico

CALENDARIZACIÓN Y SEGUIMIENTO DE LAS PRINCIPALES ACTIVIDADES

ÁREA EJECUTORA	JUSTIFICACION	CALENDARIO 2015												UNIDAD DE MEDIDA	ACTIVIDADES
		META ANUAL			1			2			3				
		PROG	ALC	#	PROG	ALC	#	PROG	ALC	#	PROG	ALC	#		
		%	%	%	%	%	%	%	%	%	%	%	%		
Secretaría Académica	Presentación	1													Presentación del Programa Operativo Mensual 2015
Secretaría Académica	Actualización	3	1	33	1	33	1	33	1	33	1	34			Actualizar la Actualización y consolidación de los PE
Secretaría Académica	Seguimiento	3	1	33	1	33	1	33	1	33	1	34			Seguimiento a Reacreditación de los PE
Secretaría Académica	Seguimiento	3	1	33	1	33	1	33	1	33	1	34			Seguimiento de Certificaciones y credenciales de Programas Educativos
Secretaría Académica	Revisión	3	1	33	1	33	1	33	1	33	1	34			Revisión y Análisis de Indicadores académicos Institucionales
Secretaría Académica	Reuniones	3	1	33	1	33	1	33	1	33	1	34			Reuniones de seguimiento al seguimiento académico
Secretaría Académica	Programa	3	1	33	1	33	1	33	1	33	1	34			Desarrollo del Programa de actualización Docente
Secretaría Académica	Seguimiento	3	1	33	1	33	1	33	1	33	1	34			Seguimiento académica al 100% de la matrícula en todos los PE
Secretaría Académica	Seguimiento	3	1	33	1	33	1	33	1	33	1	34			Realizar actividades necesarias para la actualización y obtención del Perfil PROMEP
Secretaría Académica	Seguimiento	3	1	33	1	33	1	33	1	33	1	34			Seguimiento del programa de Movilidad extranjera
Secretaría Académica	Programa	3	1	33	1	33	1	33	1	33	1	34			Desarrollar el Programa para la inscripción de Cuerpos Académicos
Secretaría Académica	Gestión	3	1	33	1	33	1	33	1	33	1	34			Atención y Operación del Centro de Estudios

PRESUPUESTO ESTIMADO POR PROCESO	\$	
GROSOS PROPIOS:	\$905,357.70	
GENERAL:	\$1,288,393.65	
ESTATAL:	\$1,288,393.65	
FEDERAL:	\$3,482,145.00	

OBSERVACIONES

ING. JESUS CONTRERAS GARCIA
NOMBRE Y FIRMA DEL C. RECTOR

ING. JOSE ARBURO HERNANDEZ GARCIA
NOMBRE Y FIRMA DEL OPERADOR Y RESPONSABLE DEL PROCESO

PROGRAMA OPERATIVO ANUAL AÑO 2015

FORMATO 01 "DESARROLLO DE PROCESOS"
UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA DE COAHUILA

DENOMINACIÓN DEL PROCESO: VINCULACIÓN		SUBPROCESO: Evaluación y Certificación en Competencias Laborales	
MEJORA DE LA CALIDAD DE	TIPO DE PROCESO	NUM. DE PROCESO	SECRETARÍA DE VINCULACIÓN
PROGRAMA EDUCATIVO	PROCESO DE GESTIÓN	2	X

OBJETIVO DEL PROCESO
Orientar los esfuerzos para elevar la captación de ingresos propios realizando Servicios de Evaluación y Certificación en Competencias Laborales en sus diferentes modalidades

PROGRAMA, PROCESO O PROYECTO DEL PIDE AL QUE SE DA ATENCIÓN
10.2 OBJETIVO 3 Servicios Tecnológicos y Certificación en Competencias Laborales. Promover la venta de servicio tecnológicos y la capacitación, evaluación y trámite de certificado en competencias laborales. Con la finalidad de generar ingresos propios a la Universidad. A través del trabajo conjunto con las áreas académicas, con la entidad certificadora y Consejo de Normalización y Certificación (CONOCER)

PROBLEMÁTICA QUE ATIENDE EL PROCESO E IMPACTO
Generar opciones para que los distintos niveles del sector productivo y de servicios además de la sociedad en general, cuenten con alternativas de aprendizaje que les permitan mejorar sus habilidades profesionales y documentarlas en instituciones de calidad certificada que les apoyen en la certificación en competencias laborales a través de la venta de estos servicios la institución genere ingresos propios para contribuir al presupuesto institucional. Así como también ofrecer los servicios tecnológicos para cubrir las necesidades del público en general

INDICADOR DEL DENOMINACIÓN DEL PROCESO	1) Competencias Laborales	INDICADOR	2) Certificado
	FORMULA DEL INDICADOR		1) (Ingreso por capacitación en competencias laborales / (Ingreso programado)*100
FECHA DE CUMPLIMIENTO DE LA META DEL INDICADOR	Diciembre de 2015	AVANCE DE CUMPLIMIENTO DE LA META DEL INDICADOR (por cuatrimestre)	

META A ALCANZAR:		PRIMERO		SEGUNDO		TERCERO	
NIVEL ACTUAL	%	Número	Porcentaje	Número	Porcentaje	Número	Porcentaje
1) 0	1) 0	1) 0	1) 0	1) 0	1) 0	1) 0	1) 0
2) 0	2) 0	2) 0	2) 0	2) 0	2) 0	2) 0	2) 0

INDICADOR DEL DENOMINACIÓN DEL PROCESO	Entidad de Evaluación y Certificación	FORMULA DEL INDICADOR	NOTA: Poner el número 1 en el año en que se va a implementar, si es el caso, sino, poner 0. En caso de ya contar con el, poner 1 en todos los años
	Número de certificados expedidos anualmente por la Entidad de Evaluación y Certificación (EEC)		NOTA: Poner el número en el año en que se va a implementar, si es el caso, sino, poner 0. En caso de ya contar con el, poner 1 en todos los años
	Centro de Certificación Nacional Instrumentos		Número de certificados expedidos anualmente por el Centro de Certificación Nacional Instrumentos
	Número de certificados expedidos anualmente por el Centro de Certificación Nacional Instrumentos		Número de certificados expedidos anualmente por el Centro de Certificación Nacional Instrumentos

CUMPLIMIENTO DE META DEL PROGRAMA DE DESARROLLO 2013-2018		PRIMER CUATRIMESTRE		SEGUNDO CUATRIMESTRE		TERCER CUATRIMESTRE	
1. Entidad de Evaluación y Certificación	0	0	0	0	0	0	0
2. Número de certificados expedidos anualmente por la Entidad de Evaluación y Certificación (EEC)	0	0	0	0	0	0	0
3. Centro de Certificación Nacional Instrumentos	0	0	0	0	0	0	0
4. Número de certificados expedidos anualmente por el Centro de Certificación Nacional Instrumentos	0	0	0	0	0	0	0

ESTRATEGIAS:							
Promover la venta de servicios tecnológicos atendiendo la agenda programada							
Promover la venta de competencias laborales atendiendo la agenda programada							
Promover la venta de evaluación y certificación a quien cumpla con los requisitos establecidos por el (CONOCER)							

CALENDARIZACIÓN Y SEGUIMIENTO DE LAS PRINCIPALES ACTIVIDADES

ACTIVIDADES	UNIDAD DE MEDIDA	META ANUAL	CALENDARIO 2015												OBSERVACIONES
			1			2			3			PRESUPUESTO			
			PROG	ALC	%	PROG	ALC	%	PROG	ALC	%				
			#	#	%	#	#	%	#	#	%				
Representación del Programa Operativo Anual 2015	Presentación	1	1	100	100	100	0	0	0	0	0	0	0	0	Jefe de Departamento de Servicios Tecnológicos
Resarrollo e implementación del programa administrativo del área	Programa	1	1	100	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	Jefe de Departamento de Servicios Tecnológicos
Actualizar el Catálogo de Servicios de valoración y Certificación en competencias Laborales	Actualización	3	1	33	0	0	1	33	0	0	1	34	0	0	Jefe de Departamento de Servicios Tecnológicos
Fortalecer los Servicios de competencias Laborales	Promoción	12	4	33	0	0	4	33	0	0	4	34	0	0	Jefe de Departamento de Servicios Tecnológicos
Seguimiento al proceso de Servicios de competencias Laborales	Seguimiento	12	4	33	0	0	4	33	0	0	4	34	0	0	Jefe de Departamento de Servicios Tecnológicos
valoración en Competencias Laborales (rúps)	Evaluación	10	3	30	0	0	3	30	0	0	4	40	0	0	Jefe de Departamento de Servicios Tecnológicos
PRESUPUESTO ESTIMADO POR PROCESO			\$									\$278,681.78	OBSERVACIONES		
GRESOS PROPIOS:												\$398,585.61			
GENERAL:												\$398,585.61			
ESTATAL:												\$398,585.61			
FEDERAL:												\$1,071,852.99			
TOTAL:												\$1,071,852.99			
ING JESUS CONTRERAS GARCIA NOMBRE Y FIRMA DEL C. RECTOR												DRA OLIMPIA GUADALUPE GARCIA SUAREZ NOMBRE Y FIRMA DEL OPERADOR Y RESPONSABLE DEL PROCESO			

PROGRAMA OPERATIVO ANUAL AÑO 2015

FORMATO 01 "DESARROLLO DE PROCESOS"

UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA DE COAHUILA

DENOMINACIÓN DEL PROCESO: VINCULACIÓN

SUBPROCESO: Estadías y Visitas

AREA RESPONSABLE DEL PROCESO	SECRETARÍA DE VINCULACIÓN
NUM. DE PROCESO	2
TIPO DE PROCESO	PROGRAMA EDUCATIVO
MEJORA DE LA CALIDAD DE PROCESO DE GESTIÓN	X

OBJETIVO DEL PROCESO

Mantener una vinculación efectiva con las empresas para incrementar la aceptación del modelo educativo y de los alumnos en el mercado laboral además de contribuir al cumplimiento de la formación práctica

PROGRAMA, PROCESO O PROYECTO DEL PIDE AL QUE SE DA ATENCIÓN

10 2 OBJETIVO 2 Estadías y Visitas - Brindar el servicio de Estadías, Visitas y prácticas profesionales a los alumnos de la universidad con la finalidad de que los estudiantes conozcan y participen en el sector productivo y de esta forma adquiera la formación técnica - práctico, utilizando la planeación y aplicando los procedimientos de calidad

PROBLEMÁTICA QUE ATIENDE EL PROCESO E IMPACTO

Mantener actualizadas a las empresas con nuestros Programas Educativos, así como también con los proyectos que se pueden llevar a cabo por nuestros estudiantes en el periodo de estadía, prácticas profesionales y formación práctica con vistas empresariales

NOMINACIÓN DEL INDICADOR DEL PROGRAMA DE DESARROLLO 2013	INDICADOR DEL PROGRAMA DE DESARROLLO 2013	N/A	FORMULA DEL INDICADOR	INDICADOR DEL PROCESO		
				PRIMERO	SEGUNDO	TERCERO
NIVEL ACTUAL	1) Colocación de alumnos en estadías	1) 100	1) (Número de alumnos colocados/Matricula total de 6° y 11° Cuatrimestre) * 100	1) 783	1) 115	1) 100
				2) 186	2) 48	2) 80
				3) 11	3) 100	3) 100
META A ALCANZAR	1) Matricula total de 6° y 11° cuatrimestre	1) 100	1) (Número de alumnos colocados/Matricula total de 6° y 11° Cuatrimestre) * 100	1) 100	1) 115	1) 100
				2) 186	2) 48	2) 80
				3) 11	3) 100	3) 100
META A ALCANZAR	2) Visitas empresariales	2) 100	2) (Número de visitas realizadas / Numero de vistas solicitadas) * 100	2) 112	2) 112	2) 80
				3) 100	3) 100	3) 100
				3) 100	3) 100	3) 100
META A ALCANZAR	3) Prácticas Profesionales Opcionales	3) 100	3) (Alumnos colocados / Solicitudes realizadas) * 100	3) 9	3) 9	3) 100
				3) 100	3) 100	3) 100
				3) 100	3) 100	3) 100

CUMPLIMIENTO DE META DEL PROGRAMA DE DESARROLLO 2013	PRIMER CUATRIMESTRE	SEGUNDO CUATRIMESTRE	TERCER CUATRIMESTRE
0	0	0	0

ESTRATEGIAS:

Vender el procedimiento de calidad de Estadías Empresariales, ofrecer las Prácticas Profesionales con alumnos de ingeniería y ofrecer las relaciones con los diferentes sectores empresariales mediante la participación directa en ARCOS, AERA, COPARMEX y CANACINTRA, así como también en el sector público

CALENDARIZACIÓN Y SEGUIMIENTO DE LAS PRINCIPALES ACTIVIDADES

ACTIVIDADES	UNIDAD DE MEDIDA	METAS ANUALES	CALENDARIO 2015			CUATRIMESTRAL			
			1	2	3	ALC	PROG	ALC	
Nominación del Programa Operativo	Presentación	1	1	100	1	100	0	0	0
			1	33	1	33	0	0	0
			1	33	1	33	0	0	0
Inducción de Estadías	Curso de Inducción	3	1	33	1	33	1	33	1
			1	33	1	33	1	33	1
			1	33	1	33	1	33	1
Espacios y colocación de Estadías	Colocación	3	1	33	1	33	1	33	1
			1	33	1	33	1	33	1
			1	33	1	33	1	33	1

Subsección de Relaciones Industriales	Coordenador de Estadías y Visitas	Coordenador de Estadías y Visitas	Coordenador de Estadías y Visitas
---------------------------------------	-----------------------------------	-----------------------------------	-----------------------------------

		Informe	Seguimiento	Gestión	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20
Coordenador de Estadías y Visitas	Informar avances de colocación a las áreas académicas involucradas	6	33	6	33	6	33	6	33	6	33	6	33	6	33	6	33	6	33	6	33	6	34	
Coordenador de Estadías y Visitas	Seguimiento al proceso de estadías	3	1	33	1	33	1	33	1	33	1	33	1	33	1	33	1	33	1	33	1	34		
Coordenador de Estadías y Visitas	Gestión de vistas cuatrimestrales	3	1	33	1	33	1	33	1	33	1	33	1	33	1	33	1	33	1	33	1	34		

PRESUPUESTO ESTIMADO POR PROCESO		PRESUPUESTO																						
INGRESOS PROPIOS:	\$68,965.46																							
FEDERAL:	\$98,143.15																							
ESTATAL:	\$98,143.15																							
TOTAL:	\$265,251.75																							

ING. JESUS CONTRERAS GARCIA
 NOMBRE Y FIRMA DEL RECTOR

DRA. OLIMPIA GUADALUPE GARCIA SUAREZ
 NOMBRE Y FIRMA DEL OPERADOR Y RESPONSABLE DEL PROCESO

Actualización MIS	1	0	0	0	0	0	0	0	1	100	1	100	0	0	0	0	0	0	0
Coordinador de Seguimiento de Egresados	Actualización	0	0	0	0	0	0	0	1	100	1	100	0	0	0	0	0	0	0
Coordinador de Seguimiento de Egresados	Lista muestra	3	1	33	1	33	1	33	1	33	1	33	1	34					
Coordinador de Seguimiento de Egresados	Realizar Seguimiento de Egresados a generaciones activas y elaborar reportes correspondientes	3	1	33	1	33	1	33	1	33	1	33	1	34					
Coordinador de Seguimiento de Egresados	Realizar reportes requeridos por la DGT. Actualizar el SIVUT	2	0	0	0	0	0	0	1	50	1	50	1	50					
Coordinador de Seguimiento de Egresados	Mantener contacto con ANEUT	3	1	33	1	33	1	33	1	33	1	33	1	34					
Coordinador de Seguimiento de Egresados	Detectar cursos de interés para egresados y enviar al departamento de educación continua	2	1	50	1	50	1	50	1	50	1	50	1	33	0	0			
Coordinador de Seguimiento de Egresados	Destonar y mantener una liga dentro de información de Seguimiento de Egresados y Bolsa de Trabajo	3	1	33	1	33	1	33	1	33	1	33	1	34					
Coordinador de Seguimiento de Egresados	Registrar, publicación, seguimiento y actualización de solicitudes de Bolsa de Trabajo	3	1	33	1	33	1	33	1	33	1	33	1	34					
Coordinador de Seguimiento de Egresados	Implementación de estrategias para la promoción de vacantes	9	3	33	3	33	3	33	3	33	3	33	3	34					
Coordinador de Seguimiento de Egresados	Aplicar, capturar y generar reporte de encuestas MECASUT a empleadores	1	0	0	0	0	0	0	1	100	1	100	0	0	0	0			

PRESUPUESTO

PRESUPUESTO ESTIMADO POR PROCESO	\$	OBSERVACIONES
INGRESOS PROPIOS:	\$34,011.30	
FEDERAL:	\$48,400.70	
ESTATAL:	\$48,400.70	
TOTAL:	\$130,812.69	

ING. JESUS CONTRERAS GARCIA
NOMBRE Y FIRMA DEL C. RECTOR

DRA. OLIMPIA GUAJALUPE GARCIA SUAREZ
NOMBRE Y FIRMA DEL OPERADOR Y RESPONSABLE DEL PROCESO

DENOMINACIÓN DEL PROCESO: ADMINISTRATIVO		SUBPROCESO: CENTRO DE INCUBACIÓN EMPRESARIAL.- Centro de Incubación Empresarial	
ÁREA RESPONSABLE DEL PROCESO: DIRECCIÓN DE VINULACIÓN		4	
TIPO DE PROCESO		PROGRAMA EDUCATIVO	
MEJORA DE LA CALIDAD DE		PROCESO DE GESTIÓN	
X			

OBJETIVO DEL PROCESO

Ser un centro de atención de capacitación y consultoría a todas aquellas personas que deseen formar un negocio

PROGRAMA, PROCESO O PROYECTO DEL PIDE AL QUE SE DA ATENCIÓN

10.2.5 OBJETIVO 6 Centro de Incubación Empresarial (CIE) - Dirigir los servicios que brinda el Centro de Incubación Empresarial e impartir asesorías a los alumnos de nuestra universidad y público en general con el fin de formar un negocio. Para incentivar a través de la creación de micro empresas la generación de fuentes de empleo en la región, así como organizar eventos de corto tecnológico para propiciar la participación de nuestros alumnos en el desarrollo de proyectos innovadores y el fortalecimiento de la cultura de la propiedad intelectual

PROBLEMÁTICA QUE ATIENDE EL

Fortalecimiento de la Cultura Emprendedora en la comunidad Universitaria y en la comunidad en general

INDICADOR	1) Incubación de 20 proyectos tradicionales	FÓRMULA DEL INDICADOR	1) (Plan de negocio concluido / Total de proyectos incubados)*100
	2) Incubación de 20 proyectos virtuales		2) (Plan de negocio concluido / Total de proyectos incubados)*100
AVANCE DE CUMPLIMIENTO DE LA META DEL INDICADOR (por cuatrimestre)			
NIVEL ACTUAL		PRIMERO	
Numero	11	Numero	11
%	100	Porcentaje	100
META ALCANZAR		SEGUNDO	
Numero	11	Numero	11
%	100	Porcentaje	100
INDICADOR DEL PROGRAMA DE DESARROLLO 2013-2018		INDICADOR DEL PROGRAMA DE DESARROLLO 2015	
Numero de empresas generadas anualmente	20	Numero de empresas generadas anualmente	20
Unidad	empresas	Unidad	empresas
Transferencia del modelo de incubación de la CGUYP	1	Transferencia del modelo de incubación de las empresas incubadas	1

PROGRAMA DE META DEL PROGRAMA DE DESARROLLO 2013-2018		PRIMER CUATRIMESTRE		SEGUNDO CUATRIMESTRE		TERCER CUATRIMESTRE	
1.- Transferencia del modelo de incubación de la CGUYP		0		0		0	
2.- Número de empresas generadas anualmente, derivadas de los proyectos incubados en la Universidad		0		0		0	
3.- Número de empleos generados anualmente por las empresas incubadas		0		0		0	

CUMPLIMIENTO DE LA META DEL PROGRAMA DE DESARROLLO 2013-2018	INDICADOR DEL PROGRAMA DE DESARROLLO 2015	FÓRMULA DEL INDICADOR	
		Numero total de empresas generadas anualmente, sin importar cuánto proyectos se hayan incubado en total	Numero total de empleos generados de las empresas resultantes de la incubación
Meta prevista a diciembre 2015	1	20	20

ESTRATEGIAS

1.- Elaborar la Planeación de Actividades del Centro de Incubación Empresarial (CIE) promover la generación de proyectos incubados.-	2.- Analizar, evaluar y elaborar reportes del CIE
3.- Priorizar propuestas de negocios de la Universidad	4.- Dirigir el documento del CIE de Propiedad Intelectual
5.- Colaborar en la Red Nacional de Incubadoras	

ACTIVIDADES	UNIDAD DE MEDIDA	META ANUAL	CALENDARIO 2015		CUATRIMESTRAL		AREA EJECUTORA
			PROG ALC	PROG ALC	PROG ALC	PROG ALC	
Presentación del Programa Operativo Anual 2015	Presentación	1	100	100	100	100	Dirección del CIE
Elaborar la planeación del CIE y de los proyectos de investigación y desarrollo tecnológico	Planeación	1	100	100	100	100	Dirección del CIE
Presentación y Difusión del CIE de la UTC con otros diferentes sectores de la sociedad	Promoción	12	4	33	4	33	Dirección del CIE
Programa de incubación de empresas	Programa	1	100	100	100	100	Dirección del CIE
Participación en eventos de Vinculación del emprendedurismo	Participación	3	1	33	1	33	Dirección del CIE
Reunión de actualización en la CGU1	Reunión	1	100	100	100	100	Dirección del CIE
Difusión a la cultura de Propiedad Intelectual	Difusión	1	0	0	1	100	Dirección del CIE
Asistir a reunión de enlace con emprendedores en Austin, Texas	Reunión	1	0	0	0	100	Dirección del CIE

ING. JESUS CONTRERAS GARCIA
NOMBRE Y FIRMA DEL C. RECTOR

DRA. OLIMPIA GUADALUPE GARCIA SUAREZ
NOMBRE Y FIRMA DEL OPERADOR Y
RESPONSABLE DEL PROCESO

PRESUPUESTO ESTIMADO POR PROCESO	
TOTAL:	
ESTATAL:	
FEDERAL:	
INGRESOS PROPIOS:	
PRESUPUESTO	3
	\$162,987.81
	\$217,713.42
	\$217,713.42
	\$588,414.66
OBSERVACIONES	

PROGRAMA OPERATIVO ANUAL AÑO 2015

PROCESO 01 "DESARROLLO DE PROCESOS"

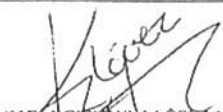
UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA DE COAHUILA

Realizar reuniones de colaboración para evaluar el programa de cultura con el área académica, Organismos públicos, privados y ONG's, mediante el programa de formación integral.	Reunión	6	2	33	0	0	2	33	2	33	2	34							Depto Act. Culturales
Fomentar la participación de los alumnos en talleres artísticos culturales.	Matrícula	3	1	33	1	33	1	33	1	33	1	34							Depto Act. Culturales
Invitación a estudiantes para sumarse a talleres artísticos.	Invitación	3	1	33	1	33	1	33	1	33	1	34							Depto Act. Culturales
Realización de talleres artísticos.	Taller	6	2	33	6	100	2	33	4	66	2	34							Depto Act. Culturales
Informe y registro de participación en talleres artísticos.	Informe	6	2	33	6	100	2	33	4	66	2	34							Depto Act. Culturales
Fomentar la participación de los alumnos en actividades culturales.	Matrícula	3	1	33	1	33	1	33	1	33	1	34							Depto Act. Culturales
Invitación a estudiantes para sumarse a actividades culturales.	Invitación	15	5	33	5	33	5	33	5	33	5	34							Depto Act. Culturales
Realización de actividades culturales.	Actividad	15	5	33	5	33	5	33	3	20	5	34							Depto Act. Culturales
Informe y registro de la participación en actividades culturales.	Informe	3	1	33	1	33	1	33	1	33	1	34							Depto Act. Culturales
Invitación a estudiantes para sumarse a talleres de cultura.	Invitación	3	1	33	1	33	1	33	1	33	1	34							Depto Act. Culturales
Realización de material para clases de cultura.	Material	1	1	100	1	100	0	0	0	0	0	0							Depto Act. Culturales
Informe y registro de la participación en talleres de cultura.	Informe	3	1	33	1	33	1	33	1	33	1	34							Depto Act. Culturales
Apoyo a todas las direcciones en la gestión institucional.	Evento	12	4	33	4	33	4	33	4	33	4	34							Depto Act. Culturales

PRESUPUESTO

PRESUPUESTO ESTIMADO POR PROCESO	\$	OBSERVACIONES
RECURSOS PROPIOS:	\$50,936.67	
RECARGO FISCAL:	\$72,486.80	
TOTAL:	\$72,486.80	
TOTAL:	\$195,910.27	

ING. JESÚS CONTRERAS GARCÍA
NOMBRE Y FIRMA DEL C. RECTOR


LIC. KARLA GIOVANNA LÓPEZ ALEJO
JEFE DEPARTAMENTO DE ACTIVIDADES
ARTÍSTICAS Y CULTURALES

PROGRAMA OPERATIVO ANUAL AÑO 2015

FORMATO 01 "DESARROLLO DE PROCESOS"

UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA DE COAHUILA

NOMINACIÓN DEL PROCESO: DIFUSIÓN Y EXTENSIÓN UNIVERSITARIA	NUM. DE PROCESO	TIPO DE PROCESO		MEJORA DE LA CALIDAD DE
	3	PROGRAMA EDUCATIVO	PROCESO DE GESTIÓN	
BPROCESO: Coordinar los programas de apoyo para la formación integral del alumno. Actividades deportivas				X
AREA RESPONSABLE DEL PROCESO	DIRECCIÓN DE DIFUSIÓN Y EXTENSIÓN UNIVERSITARIA			

OBJETIVO DEL PROCESO

Impulsar el deporte en los alumnos y desarrollar sus habilidades deportivas a través de equipos representativos

PROGRAMA, PROCESO O PROYECTO DEL PIDE AL QUE SE DA ATENCIÓN

3.2 OBJETIVO 2 Coordinar los programas de apoyo para la formación integral del alumno. Actividades Deportivas. Fortalecer el programa de formación deportiva que permita el desarrollo integral de los estudiantes de la Universidad consolidando la competitividad de la comunidad estudiantil, mediante el fomento de la participación de los alumnos en eventos deportivos

ROBLEMÁTICA QUE ATIENDE EL PROCESO E IMPACTO	Fortalecer la formación académica y personal del alumno a través de actividades de distintos tipos y generar en él un mayor nivel de desarrollo y profesionalización
--	--

NOMINACIÓN DEL INDICADOR	1) Programa de formación integral	FÓRMULA DEL INDICADOR	1) (Programa de formación integral aplicado a la matrícula/Matricula Programa)*100	FECHA DE CUMPLIMIENTO DE LA META DEL INDICADOR	Diciembre de 2015	
	2) Convocatoria a actividades deportivas		2) (N° de invitaciones atendidas/N° de invitaciones recibidas)*100			
	3) Participación estudiantil en actividades deportivas		3) (N° de alumnos participando en el programa de formación deportiva integral /Total de la matrícula)*100			
	4) Equipos representativos		4) (N° de alumnos participando en el programa de equipos representativos /Total de la matrícula)*100			
	5) Clases de educación física		5 - (N° de alumnos participando en el programa de la clase de educación física /Total de la matrícula)*100			
META A ALCANZAR:		AVANCE DE CUMPLIMIENTO DE LA META DEL INDICADOR (por cuatrimestre)				
NIVEL (número)	ACTUAL (%)	META A ALCANZAR (número)	(%)	PRIMERO Número Porcentaje	SEGUNDO Número Porcentaje	TERCERO Número Porcentaje
Matrícula	1) 100	1) Matrícula	1) 100	1) 1.000 1) 100	1) 150 1) 100	1) 1) 1) 100
	2) 80	2) 50	2) 100	2) 15 2) 30	2) 10 2) 20	2) 2) 2) 100
Matrícula	3) 67	3) Matrícula	3) 100	3) 800 3) 80	3) 150 3) 100	3) 3) 3) 100
Matrícula	4) 31	4) Matrícula	4) 40	4) 150 4) 15	4) 120 4) 80	4) 4) 4) 100
Matrícula	5) 78	5) Matrícula	5) 100	5) 700 5) 70	5) 75 5) 50	5) 5) 5) 100

INDICADOR DEL PROSEDU

NOMINACIÓN DEL INDICADOR DEL PROGRAMA DE DESARROLLO 2013-2018	Torneos deportivos	FÓRMULA DEL INDICADOR	Número de torneos deportivos anuales internos y externos en los que participará	Meta prevista a alcanzar a diciembre 2015	25
	Participantes en torneos deportivos		Número de alumnos que participarán en los torneos internos y externos en los que participará la institución	600	
CUMPLIMIENTO DE META DEL PROGRAMA DE DESARROLLO 2013-2018		PRIMER CUATRIMESTRE	SEGUNDO CUATRIMESTRE	TERCER CUATRIMESTRE	
Torneos deportivos		10	12		
participantes en torneos deportivos		240	150		

ESTRATEGIAS:

- Elaborar un programa de formación deportiva integral.
- Realizar invitación a las actividades deportivas a realizar, tomando en cuenta el diagnóstico de necesidades
- Formar equipos representativos
- Elaborar un programa de clases de educación física o deportes.

CALENDARIZACIÓN Y SEGUIMIENTO DE LAS PRINCIPALES ACTIVIDADES

ACTIVIDADES	UNIDAD DE MEDIDA	META ANUAL	CALENDARIO 2015												JUSTIFICACION	ÁREA EJECUTORA						
			1						2								3					
			PROG		ALC		PROG		ALC		PROG		ALC				PROG		ALC			
#	%	#	%	#	%	#	%	#	%	#	%	#	%	#	%							
Presentación del Programa Operativo 2015	Presentación	1	1	100	1	100	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0		Depto Act Deport				
Utilizar el programa de formación integral como parte del desarrollo de las actividades deportivas.	Programa	1	1	100	1	100	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0		Depto Act Deport				
Elaborar el programa de actividades deportivas.	Programa	3	1	33	1	33	1	33	1	33	1	33	1	34				Depto Act Deport				
Realizar las encuestas con diferentes tipos que permitan identificar las preferencias de los alumnos	Encuesta	2	1	50	1	50	0	0	0	0	1	50						Depto Act Deport				
Realización de encuestas en las diferentes direcciones académicas para conocer las necesidades deportivas de los alumnos	Encuesta	3	1	33	1	33	1	33	1	33	1	34						Depto Act Deport				

para la comunidad estudiantil a participar en las diferentes disciplinas deportivas	Convocatoria	3	1	33	1	33	1	33	1	33	1	34					Depto Act Deportivas
Convocatoria para contar con la participación de los alumnos en equipos representativos	Convocatoria	3	1	33	1	33	1	33	1	33	1	34					Depto Act Deportivas
Participar en actividades deportivas en torneos interiores como en los representativos	Torneo	15	5	33	5	33	5	33	5	33	5	34					Depto Act Deportivas
Elaborar informe y registro de asistencia a las actividades deportivas	Reporte	15	5	33	5	33	5	33	5	33	5	34					Depto Act Deportivas
Convocatoria a toda la matrícula para la clase de educación física general	Convocatoria	44	15	34	15	34	15	34	15	34	14	32					Depto Act Deportivas
Elaborar informe y registro de asistencia de la clase de educación manual	Reporte	3	1	33	1	33	1	33	1	33	1	34					Depto Act Deportivas
Reporte de carreras deportivas en las instituciones o empresas de acuerdo al requerimiento de Rectoría	Reporte	6	2	33	2	33	2	33	2	33	2	34					Depto Act Deportivas

PRESUPUESTO

PRESUPUESTO ESTIMADO POR PROCESO	\$	OBSERVACIONES
SOS PROPIOS:	\$75,570.59	
AL:	\$107,542.76	
AL:	\$107,542.76	
	\$290,656.10	

ING. JESÚS CONTRERAS GARCÍA
 NOMBRE Y FIRMA DEL C. RECTOR

JOSE LUIS RODRIGUEZ HINOJOSA
 ENCARGADO DE DEPORTES

PROGRAMA OPERATIVO ANUAL AÑO 2015

RMATO 01 "DESARROLLO DE PROCESOS"

UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA DE COAHUILA

NOMINACIÓN DEL PROCESO: DIFUSIÓN Y EXTENSIÓN UNIVERSITARIA	NUM. DE PROCESO	TIPO DE PROCESO		MEJORA DE LA CALIDAD DE
	3	PROGRAMA EDUCATIVO	PROCESO DE GESTIÓN	
PROCESO: Difusión Institucional				X

RESPONSABLE DEL PROCESO DIRECCIÓN DE DIFUSIÓN Y EXTENSIÓN UNIVERSITARIA

OBJETIVO DEL PROCESO

Conectar a la Universidad a través de los medios de comunicación

PROGRAMA, PROCESO O PROYECTO DEL PIDE AL QUE SE DA ATENCIÓN

OBJETIVO 3 Difusión Institucional - Fortalecer la imagen institucional de la Universidad Tecnológica de Coahuila, para mantener informada a la comunidad universitaria y a la sociedad en general de las actividades y los logros alcanzados, mediante la difusión en medios electrónicos e impresos de las diversas actividades que se realizan interna y externamente en la Institución.

PROBLEMATICA QUE ATIENDE EL PROCESO E IMPACTO Fortalecer el proceso de difusión interna y externa en nuestra Institución y sus logros, además de elevar el reconocimiento y prestigio social de nuestros egresados. Mejora la realización de actividades de integración en la comunidad universitaria y apoyar la promoción de nuestro modelo educativo.

NOMINACIÓN DEL INDICADOR	1) Índice de eficacia de Cobertura de eventos	FÓRMULA DEL INDICADOR	1 - (Informe de eventos realizados/Cobertura de eventos)*100	FECHA DE CUMPLIMIENTO DE LA META DEL INDICADOR	Diciembre de 2015
	2) Cumplimiento del Programa de difusión		2 - (Programa Instrumentado/Programa de Difusión Institucional)*100		
	3) Comunicados externos		3 - (Boletines externos publicados/Boletines externos enviados para su publicación)*100		
	4) Comunicados Internos		4 - (Boletines internos difundidos/Boletines internos elaborados)*100		
	5) Entrevista a egresados		5 - (Entrevistas difundidas/Entrevista realizadas)*100		

META A ALCANZAR:				AVANCE DE CUMPLIMIENTO DE LA META DEL INDICADOR (por cuatrimestre)							
NIVEL (numero)	ACTUAL (%)	META A ALCANZAR (numero) (%)		PRIMERO		SEGUNDO		TERCERO			
		Numero	Porcentaje	Numero	Porcentaje	Numero	Porcentaje				
1)	220	1) 30	1) 100	1) 34	1) 113	1) 12	1) 40	1)	1)		
2)	89	2) 303	2) 100	2) 85	2) 28	2) 86	2) 28	2)	2)		
3)	71	3) 48	3) 100	3) 10	3) 21	3) 8	3) 16	3)	3)		
4)	140	4) 205	4) 100	4) 85	4) 41	4) 86	4) 42	4)	4)		
5)	54	5) 48	5) 100	5) 10	5) 21	5) 10	5) 21	5)	5)		

INDICADOR DEL PROSEDU

NOMINACIÓN DEL INDICADOR DEL PROGRAMA DE DESARROLLO 2013-2018	N/A	FÓRMULA DEL INDICADOR	Meta prevista a alcanzar a diciembre 2015
CUMPLIMIENTO DE META DEL PROGRAMA DE DESARROLLO 2013-2018	PRIMER CUATRIMESTRE	SEGUNDO CUATRIMESTRE	TERCER CUATRIMESTRE
	N/A	N/A	

ESTRATEGIAS:

- Realizar y dar seguimiento a la cobertura de eventos
- Elaborar plan de programas de Difusión Institucional.
- Realizar y dar seguimiento a los comunicados generales (Boletines Externos)
- Realizar y dar seguimiento a los comunicados especiales (Boletines Internos)
- Dar seguimiento a boletines emitidos.

CALENDARIZACIÓN Y SEGUIMIENTO DE LAS PRINCIPALES ACTIVIDADES

ACTIVIDADES	UNIDAD DE MEDIDA	META ANUAL	CALENDARIO 2015 CUATRIMESTRAL												JUSTIFICACION	ÁREA EJECUTORA
			1				2				3					
			PROG		ALC		PROG		ALC		PROG		ALC			
#	%	#	%	#	%	#	%	#	%	#	%	#	%			
Implementación del Programa Operativo Anual	Presentación	1	1	100	1	100	0	0	1	100	0	0			Depto. de Prensa y Difusión	
Realizar entrevistas con egresados académicos y que actualmente laboran para tener testimonios reales de experiencias exitosas	Entrevista	30	10	33	10	33	10	33	10	33	10	34			Depto. de Prensa y Difusión	
Realización de entrevistas realizadas a los egresados	Difusión	30	10	33	9	30	10	33	10	33	10	34			Depto. de Prensa y Difusión	
Organizar e implementar un programa de difusión institucional	Programa	1	1	100	1	100	0	0	1	100	0	0			Depto. de Prensa y Difusión	
Recolectar información y elaborar boletines internos	Boletín	30	10	33	10	33	10	33	8	26	10	34			Depto. de Prensa y Difusión	

PROGRAMA OPERATIVO ANUAL AÑO 2015

RMATO 01 "DESARROLLO DE PROCESOS"

UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA DE COAHUILA

NOMINACIÓN DEL PROCESO: DIFUSIÓN Y EXTENSIÓN UNIVERSITARIA	NUM. DE PROCESO	TIPO DE PROCESO		MEJORA DE LA CALIDAD DE
	3	PROGRAMA EDUCATIVO	PROCESO DE GESTIÓN	
PROCESO: Telecomunicaciones			X	

AREA RESPONSABLE DEL PROCESO DIRECCIÓN DE DIFUSIÓN Y EXTENSIÓN UNIVERSITARIA

OBJETIVO DEL PROCESO

Mejorar la imagen y presencia institucional

PROGRAMA, PROCESO O PROYECTO DEL PIDE AL QUE SE DA ATENCIÓN

4. OBJETIVO 4 Telecomunicaciones - Fortalecer y difundir la Imagen Institucional interna y externa para que la comunidad universitaria y público en general conozca el quehacer universitario, mediante la utilización de medios electrónicos

PROBLEMATICA QUE ATIENDE EL PROCESO E IMPACTO Fortalecer el proceso de difusión interna y externa en nuestra institución y sus logros, además de elevar el reconocimiento y prestigio social de nuestros egresados. Mejorar la realización de actividades de integración en la comunidad universitaria y apoyar la promoción de nuestro modelo educativo.

NOMINACIÓN DEL INDICADOR	1) Cumplimiento del Programa de Telecomunicaciones	FÓRMULA DEL INDICADOR	1 - (Eventos cubiertos/Programa de Telecomunicaciones)*100	FECHA DE CUMPLIMIENTO DE LA META DEL INDICADOR	Diciembre de 2015
META A ALCANZAR:		AVANCE DE CUMPLIMIENTO DE LA META DEL INDICADOR (por cuatrimestre)			
UNIDAD DE MEDIDA (número)	ACTUAL (%)	META A ALCANZAR (número)	PRIMERO		TERCERO
			Número	Porcentaje	Número Porcentaje
	1) 80	1) 101	1) 69	1) 68	1) 40
		1) 100			1) 20
					1) 1)

INDICADOR DEL PROSEDU

NOMINACIÓN DEL INDICADOR DEL PROGRAMA DE DESARROLLO 2013-2018	N/A	FÓRMULA DEL INDICADOR	Meta prevista a alcanzarse a diciembre 2015
CUMPLIMIENTO DE META DEL PROGRAMA DE DESARROLLO 2013-2018	PRIMER CUATRIMESTRE	SEGUNDO CUATRIMESTRE	TERCER CUATRIMESTRE
	0	0	

ESTRATEGIAS:

Revisar y en su caso modificar el material audiovisual institucional existente.
Elaborar un programa de Telecomunicaciones

CALENDARIZACIÓN Y SEGUIMIENTO DE LAS PRINCIPALES ACTIVIDADES

ACTIVIDADES	UNIDAD DE MEDIDA	META ANUAL	CALENDARIO 2015 CUATRIMESTRAL												JUSTIFICACION	ÁREA EJECUTORA
			1				2				3					
			PROG		ALC		PROG		ALC		PROG		ALC			
#	%	#	%	#	%	#	%	#	%	#	%					
Presentación del Programa Operativo 2015	Presentación	1	1	100	1	100	0	0	0	0	0	0			Depto. Telecom.	
Atención a cobertura de eventos institucionales internos y externos	Atención y cobertura	50	15	30	45	90	20	40	10	20	15	30			Depto. Telecom.	
Revisión y coordinación con las diferentes áreas para la actualización de contenidos del sitio Web de la Universidad	Revisión	3	1	33	1	33	1	33	1	33	1	34			Depto. Telecom.	
Grabación de imágenes en video	Sesión	12	4	33	4	33	4	33	2	16	4	34			Depto. Telecom.	
Edición de video y entrega a las áreas interesadas	Producción	10	3	30	6	60	4	40	8	80	3	30			Depto. Telecom.	
Elaboración de guiones para producción de "spots" para radio y TV	Guión	10	5	50	0	0	5	50	0	0	0	0			Depto. Telecom.	
Grabación de audios para "spots"	Sesión	10	5	50	0	0	5	50	0	0	0	0			Depto. Telecom.	
Edición de "spots" y entrega a las áreas interesadas	Producción	10	5	50	0	0	5	50	0	0	0	0			Depto. Telecom.	

NOMINACIÓN DEL PROCESO: ADMINISTRATIVO.

PROCESO: PLANEACIÓN Y EVALUACIÓN.- Generación de información estadística

NUM. DE PROCESO	TIPO DE PROCESO		MEJORA DE LA
	CALIDAD DE		
4	PROGRAMA EDUCATIVO		PROCESO DE GESTIÓN
			X

AREA RESPONSABLE DEL PROCESO

DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN Y EVALUACIÓN

OBJETIVO DEL PROCESO

Proporcionar la información estadística necesaria para la toma de decisiones de la alta dirección

PROGRAMA, PROCESO O PROYECTO DEL PIDE AL QUE SE DA ATENCIÓN

1 OBJETIVO 1 Generación de Información Estadística - Proporcionar la información estadística necesaria para la toma de decisiones de la alta dirección en el curso y planeación de sus actividades, a través de procesos para este fin.

OBLEMÁTICA QUE ATIENDE EL PROCESO E IMPACTO Se pretende contar con información oportuna y confiable sobre el desempeño de la Universidad que ayude a la toma de decisiones, apoyado en un sistema de evaluación cuatrimestral y autoevaluación anual con obtención de indicadores de calidad, promoviendo así la evaluación por organismos externos y los ejercicios de evaluación comparativa

NOMINACIÓN DEL INDICADOR	1) Estadísticas	FÓRMULA DEL INDICADOR	1) (Número de reportes estadísticos generados / Reportes Estadísticos)*100	FECHA DE CUMPLIMIENTO DE LA META DEL INDICADOR	Diciembre de 2015		
META A ALCANZAR:		AVANCE DE CUMPLIMIENTO DE LA META DEL INDICADOR (por cuatrimestre)					
		PRIMERO		SEGUNDO		TERCERO	
		Número Porcentaje		Número Porcentaje		Número Porcentaje	
NIVEL ACTUAL Número %		META A ALCANZAR (número) (%)		1) 5 1) 26		1) 1) 1)	
1) 124		1) 19 1) 100		1) 4 1) 21		1) 1) 1)	

INDICADOR DEL PROCESO

NOMINACIÓN DEL INDICADOR DEL PROGRAMA DE DESARROLLO 2013-2018	Estudios de factibilidad elaborados	FÓRMULA DEL INDICADOR	Número de estudios de factibilidad elaborados	Meta prevista a alcanzar a diciembre 2015	17
---	-------------------------------------	-----------------------	---	---	----

IMPULSAMIENTO DE META DEL PROGRAMA DE DESARROLLO 2013-2018	PRIMER CUATRIMESTRE	SEGUNDO CUATRIMESTRE	TERCER CUATRIMESTRE
Estudios de factibilidad elaborados	0	0	

ESTRATEGIAS:

- Contar con la información histórica de la matrícula institucional
- Solicitar información estadística al INEGI y a la Secretaría de Educación.
- Solicitar matrícula al área académica.
- Solicitar toda la información necesaria para EBCE.
- Solicitar toda la información necesaria para CII
- Solicitar toda la información necesaria para la Estadística de IEMS
- Contar con toda la información necesaria para elaborar el MECASUT.
- Contar con el MECASUT aprobado por la CGUT para coordinar la elaboración del EVIN
- Contar con información de actividades académicas, culturales, deportivas, de vinculación, financiera y propuesta de acuerdos para elaborar carpeta de la SOHCD
- Contar con toda la información necesaria para elaborar la estadística del formato 911.
- Solicitar la información con que cuenta el Departamento de Información y Estadística para elaborar el estudio de factibilidad.
- Enviar solicitudes de información extraordinarias
- Identificar áreas de mejora en el departamento y documentarlas en el SGC.

CALENDARIZACIÓN Y SEGUIMIENTO DE LAS PRINCIPALES ACTIVIDADES


ACTIVIDADES	UNIDAD DE MEDIDA	META ANUAL	CALENDARIO 2015												JUSTIFICACION	ÁREA EJECUTORA						
			1						2								3					
			PROG		ALC		PROG		ALC		PROG		ALC				PROG		ALC			
			#	%	#	%	#	%	#	%	#	%	#	%			#	%	#	%		
Elaboración del Programa Operativo 2015	Presentación	1	1	100	1	100	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	Departamento de Información y Estadística				
Análisis de proyección de matrícula nacional	Reporte	1	0	0	0	0	1	100	1	100	0	0	0	0	0	0	0	Departamento de Información y Estadística				
Análisis, concentrar y elaborar informe con información estadística demográfica y económica, y presentar solicitudes al INEGI y a la Secretaría de Educación.	Reporte	1	0	0	0	0	1	100	1	100	0	0	0	0	0	0	0	Departamento de Información y Estadística				
Organización y actualización de archivos electrónicos para recopilar información Estadística Básica de Control y solicitar a las áreas correspondientes	Formato electrónico actualizado	3	1	33	1	33	1	33	1	33	1	34	1	34				Departamento de Información y Estadística				
Análisis, integración y elaboración de documentos resultantes de la EBCE y envío de los mismos	Reporte	3	1	33	1	33	1	33	1	33	1	34	1	34				Departamento de Información y Estadística				


Actualización y actualización de archivos electrónicos para recopilar información de Catálogo de Indicadores Funcionales y solicitar a las áreas correspondientes	Formato electrónico actualizado	3	1	33	1	33	1	33	1	33	1	34						Departamento de Información y Estadística
Integración, integración y elaboración de documentos resultantes del CII y difusión de los mismos	Reporte	3	1	33	1	33	1	33	1	33	1	34						Departamento de Información y Estadística
Actualización y actualización de archivos electrónicos para recopilar información de la Elaboración de Estadísticas de Resultados de Instituciones de Educación Media Superior y solicitar a las áreas correspondientes	Formatos electrónicos actualizados	1	1	100	0	0	0	0	0	0	0	0						Departamento de Información y Estadística
Integración, integración y elaboración de documentos resultantes de Estadística de Egresados de IEMS y difusión de los mismos	Reporte	1	1	100	0	0	0	0	0	0	0	0						Departamento de Información y Estadística
Actualización y actualización de archivos electrónicos para recopilar información de ECASUT y solicitar a las áreas correspondientes	Formato electrónico actualizado	1	0	0	0	0	0	0	1	100	1	100						Departamento de Información y Estadística
Integración, integración y elaboración de documentos resultantes del ECASUT y difusión de los mismos	Reporte	1	0	0	0	0	0	0	1	100	1	100						Departamento de Información y Estadística
Actualización y actualización de archivos electrónicos para recopilar información de actualizar los instrumentos de difusión de MECASUT	Formato electrónico actualizado	1	0	0	0	0	1	100	1	100	0	0						Departamento de Información y Estadística
Actualización de la base de datos y pruebas para la aplicación de los instrumentos de MECASUT en línea	Actualización y pruebas de la base de datos	1	0	0	0	0	1	100	1	100	0	0						Dirección de Planeación y Evaluación
Respaldo y procesamiento de la información de la base de datos de MECASUT para la elaboración de los informes y estadísticas	Respaldo y procesamiento	1	0	0	0	0	1	100	1	100	0	0						Departamento de Información y Estadística
Integración, integración y elaboración de documentos resultantes del ECASUT y difusión de los mismos	Documento	1	0	0	0	0	1	100	1	100	0	0						Departamento de Información y Estadística
Actualización y actualización de archivos electrónicos para recopilar información de la Elaboración del Informe para el Consejo de Educación Media Superior y solicitar a las áreas correspondientes	Formato electrónico actualizado	4	1	25	1	25	1	25	1	25	2	50						Departamento de Información y Estadística
Integración, integración y elaboración de documentos resultantes del Informe para el Consejo de Educación Media Superior y difusión de los mismos	Reporte	4	1	25	2	50	1	25	1	25	2	50						Departamento de Información y Estadística
Presentación para el informe de	Presentación	4	1	25	2	50	1	25	1	25	2	50						Departamento de Información y Estadística
Actualización y actualización de archivos electrónicos para recopilar información de la Elaboración de Estadísticas de Resultados de Instituciones de Educación Media Superior y solicitar a las áreas correspondientes	Formato electrónico actualizado	1	1	100	0	0	0	0	0	0	0	0						Departamento de Información y Estadística
Integración, integración y elaboración de documentos resultantes de la Estadística de Egresados de IEMS y difusión de los mismos	Reporte	1	1	100	0	0	0	0	0	0	0	0						Departamento de Información y Estadística
Actualización y actualización de archivos electrónicos para recopilar información de la Estadística de Egresados de IEMS (911) y solicitar a las áreas correspondientes	Formato electrónico actualizado	1	0	0	0	0	0	0	0	0	1	100						Departamento de Información y Estadística

Revisión, integración y elaboración de documentos resultantes de estadística 911 y difusión de los mismos	Reporte	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	100						Departamento de Información y Estadística
Emisión de solicitudes internas y formas de información	Atención	3	1	33	1	33	1	33	1	33	1	33	1	34					Departamento de Información y Estadística

PRESUPUESTO ESTIMADO POR PROCESO	PRESUPUESTO		OBSERVACIONES
	\$		
RECURSOS PROPIOS:			
GERAL:		\$88,553.91	
TOTAL:		\$126,019.02	
TOTAL:		\$126,019.02	
TOTAL:		\$340,591.95	


 ING. JESÚS CONTRERAS GARCÍA
 NOMBRE Y FIRMA DEL C. RECTOR


 LIC. JOSÉ FRANCISCO CUÉLLAR MÁRQUEZ
 NOMBRE Y FIRMA DEL RESPONSABLE O
 COORDINADOR DEL PROCESO


 CP. ISIDRO MEZA RETRE GONZÁLEZ
 NOMBRE Y FIRMA DEL OPERADOR DEL PROCESO

ENOMINACIÓN DEL PROCESO: ADMINISTRATIVO.		NUM. DE PROCESO	TIPO DE PROCESO		MEJORA DE LA
JBPROCESO: PLANEACIÓN Y EVALUACIÓN.- Evaluación Institucional			4	PROGRAMA EDUCATIVO	CALIDAD DE
ÁREA RESPONSABLE DEL PROCESO		DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN Y EVALUACIÓN			

OBJETIVO DEL PROCESO
 Consolidar los sistemas de seguimiento y evaluación de los procesos institucionales

PROGRAMA, PROCESO O PROYECTO DEL PIDE AL QUE SE DA ATENCIÓN
 4.2 OBJETIVO 2 Evaluación Institucional - Mantener y fortalecer las evaluaciones y documentos institucionales con la finalidad de contar con información confiable y oportuna para la toma de decisiones, planeación, organización y gestión de recursos. Lo anterior a través de los diferentes procesos de planeación e instrumentos de evaluación

ROBLEMÁTICA QUE ATIENDE EL PROCESO E IMPACTO
 Se dará respuesta a las solicitudes de información, evaluación y seguimiento de los procesos, mediante su atención y con esto se realizará una integración oportuna de la información y se generan los diversos documentos que guíen y monitoreen eficientemente el quehacer institucional.

NOMINACIÓN DEL INDICADOR	1) Aplicación del instrumento de Planeación y Evaluación	FÓRMULA DEL INDICADOR	1) (Instrumentos Evaluación desarrollados / Solicitudes de información, evaluación y seguimiento de los procesos)*100	FECHA DE CUMPLIMIENTO DE LA META DEL INDICADOR	Diciembre de 2015		
META A ALCANZAR:		AVANCE DE CUMPLIMIENTO DE LA META DEL INDICADOR (por cuatrimestre)					
NIVEL ACTUAL	META A ALCANZAR	PRIMERO		SEGUNDO		TERCERO	
Número	(número)	Número	Porcentaje	Número	Porcentaje	Número	Porcentaje
1) 100	1) 20	1) 4	1) 20	1) 4	1) 20	1)	1)

NOMINACIÓN DEL INDICADOR DEL PROGRAMA DE DESARROLLO 2013-2018	Porcentaje de aplicación de los estudios de trayectoria y de egresados	FÓRMULA DEL INDICADOR	Número de estudios de trayectoria y de egresados llevados a cabo en el año	Meta prevista a alcanzar a diciembre 2015	95%
---	--	-----------------------	--	---	-----

CUMPLIMIENTO DE META DEL PROGRAMA DE DESARROLLO 2013-2018	PRIMER CUATRIMESTRE	SEGUNDO CUATRIMESTRE	TERCER CUATRIMESTRE
Porcentaje de aplicación de los estudios de trayectoria y de egresados	0	0	

ESTRATEGIAS:
 Aplicar los lineamientos proporcionados por la CGUT y el procedimiento de SGC para la elaboración del POA
 Aplicar los lineamientos proporcionados por la CGUT y el procedimiento de SGC para la elaboración del PIDE
 Consultar la página web de la CGUT
 Aplicar la Evaluación Docente
 Aplicar la Evaluación Administrativa
 Ordenar la aplicación de Trayectorias Educativas con las Direcciones Académicas y entregar a la CGUT
 Elaborar análisis de documento de Evaluación Institucional
 Actualizar el Catálogo de Descripción de Puestos
 Actualizar el Organigrama Institucional
 Elaborar documentos informativos
 Realizar el documento de anteproyecto de presupuesto institucional

CALENDARIZACIÓN Y SEGUIMIENTO DE LAS PRINCIPALES ACTIVIDADES

ACTIVIDADES	UNIDAD DE MEDIDA	META ANUAL	CALENDARIO 2015 CUATRIMESTRAL												JUSTIFICACION	ÁREA EJECUTORA	
			1				2				3						
			PROG		ALC		PROG		ALC		PROG		ALC				
#	%	#	%	#	%	#	%	#	%	#	%	#	%				
Elaboración del Programa Operativo 2015	Presentación	1	1	100	1	100	0	0	0	0	0	0	0	0	0		Dpto. de Evaluación Institucional
Conocer a las diferentes áreas de la Universidad los lineamientos del POA mediante ejercicio de acuerdo a la	Comunicado	10	0	0	0	0	0	0	0	0	0	10	100			Dpto. de Evaluación Institucional	
Trabaja con las diferentes áreas de la Universidad para establecer en el POA los proyectos correspondientes a la	Proyecto de Área	10	0	0	0	0	0	0	0	0	0	10	100			Dpto. de Evaluación Institucional	
Revisar el avance de los proyectos del POA en cada área y evidencias para la evaluación de los resultados	Seguimiento	4	2	50	2	50	1	25	1	25	1	25				Dpto. de Evaluación Institucional	
Revisar, autorizar y enviar el POA a la	Documento	4	2	50	2	50	1	25	1	25	1	25				Dpto. de Evaluación Institucional	
Revisar la pertinencia del instrumento de Evaluación Docente y mantenerlo actualizado para su aplicación	Evaluación de pertinencia	3	1	33	1	33	1	33	1	33	1	34				Dpto. de Evaluación Institucional	

RMATO 01 "DESARROLLO DE PROCESOS"

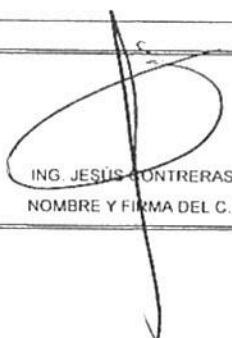
UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA DE COAHUILA

ordinar el envío de plantillas de formatos con las coordinaciones académicas e integrar la base de datos a la institución para la Evaluación docente	Plantilla	3	1	33	1	33	1	33	1	33	1	34			Dpto. de Evaluación Institucional
Seguimiento a la implementación de la Evaluación Docente de la Universidad	Evaluación	3	1	33	1	33	1	33	1	33	1	34			Dpto. de Evaluación Institucional
Desarrollo de los resultados de la Evaluación Docente	Evaluación	3	1	33	1	33	1	33	1	33	1	34			Dpto. de Evaluación Institucional
Reporte a la Secretaría Académica los resultados de la Evaluación Docente	Informe	3	1	33	1	33	1	33	1	33	1	34			Dpto. de Evaluación Institucional
Seguimiento a la aplicación de la Evaluación Administrativa y su análisis	Informe	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	100		Dpto. de Evaluación Institucional
Verificar los requerimientos de la CGUT y la elaboración de la encuesta de directores Educativos a los alumnos de TSU e Ingenierías	Seguimiento	4	0	0	0	0	0	0	0	0	0	4	100		Dpto. de Evaluación Institucional
Ordinar la aplicación de la encuesta de directores Educativos a los alumnos de TSU e Ingenierías	Aplicación	4	0	0	0	0	0	0	0	0	0	4	100		Dpto. de Evaluación Institucional
Revisión, integración y elaboración de documentos resultantes del EVIN y revisión de los mismos	Reporte	1	1	100	0	0	0	0	0	1	100	0	0		Dpto. de Evaluación Institucional
Trabaja para conocer a las diferentes áreas de la Universidad los lineamientos del Programa Institucional de Desarrollo Educativo (PIDE) del siguiente ejercicio de acuerdo a la CGUT	Comunicado	10	10	100	0	0	0	0	0	10	100	0	0		Dirección de Planeación y Evaluación - Subdirección de Planeación Educativa - Dpto. de Evaluación Institucional
Coordinación con las diferentes áreas de la Universidad para la elaboración de proyectos correspondientes del Programa Institucional de Desarrollo Educativo (PIDE)	Proyecto de Área	10	0	0	0	0	10	100	10	100	0	0			Dirección de Planeación y Evaluación - Subdirección de Planeación Educativa - Dpto. de Evaluación Institucional
Ordinar el seguimiento con las diferentes áreas involucradas e integrar el proyecto final del Programa Institucional de Desarrollo Educativo (PIDE)	Programa	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	100		Dirección de Planeación y Evaluación - Subdirección de Planeación Educativa - Dpto. de Evaluación Institucional
Desarrollar, autorizar y enviar el Programa Institucional de Desarrollo Educativo (PIDE) a la CGUT	Documento	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	100		Dirección de Planeación y Evaluación - Subdirección de Planeación Educativa - Dpto. de Evaluación Institucional
Revisión de solicitudes internas y mas de información	Documento	3	1	33	1	33	1	33	1	33	1	34			Dirección de Planeación y Evaluación - Subdirección de Planeación Educativa - Dpto. de Evaluación Institucional
Trabaja para conocer a las diferentes áreas de la Universidad los lineamientos de los procesos extraordinarios que apliquen	Documento	10	0	0	0	0	10	100	10	100	0	0			Dirección de Planeación y Evaluación - Subdirección de Planeación Educativa
Seguimiento del ejercicio y aprobación de los recursos extraordinarios	Seguimiento	3	1	33	0	0	1	33	1	33	1	34			Dirección de Planeación y Evaluación - Subdirección de Planeación Educativa
Elaboración de oficio para participar en el M	Documento	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	100		Dirección de Planeación y Evaluación - Subdirección de Planeación Educativa
Actualizar el Catálogo de Descripción de procesos	CDP	1	0	0	0	0	0	0	1	100	1	100			Dirección de Planeación y Evaluación - Subdirección de Planeación Educativa
Actualizar el organigrama institucional	Organigrama	3	1	33	1	33	1	33	1	33	1	34			Dirección de Planeación y Evaluación - Subdirección de Planeación Educativa

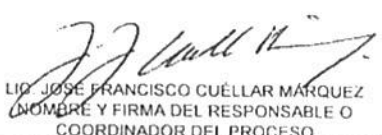
ordenar la elaboración del anteproyecto presupuesto institucional	Anteproyecto	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	100		Dirección de Planeación y Evaluación Subdirección de Planeación Educativa
---	--------------	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	-----	--	--

PRESUPUESTO

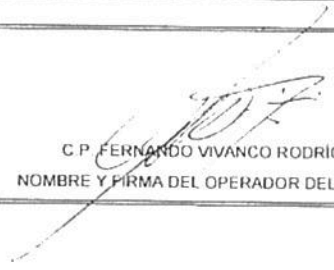
PRESUPUESTO ESTIMADO POR PROCESO	\$	OBSERVACIONES
GROSOS PROPIOS:	\$0.00	
DERAL:	\$0.00	
TOTAL:	\$0.00	
TOTAL:	\$0.00	



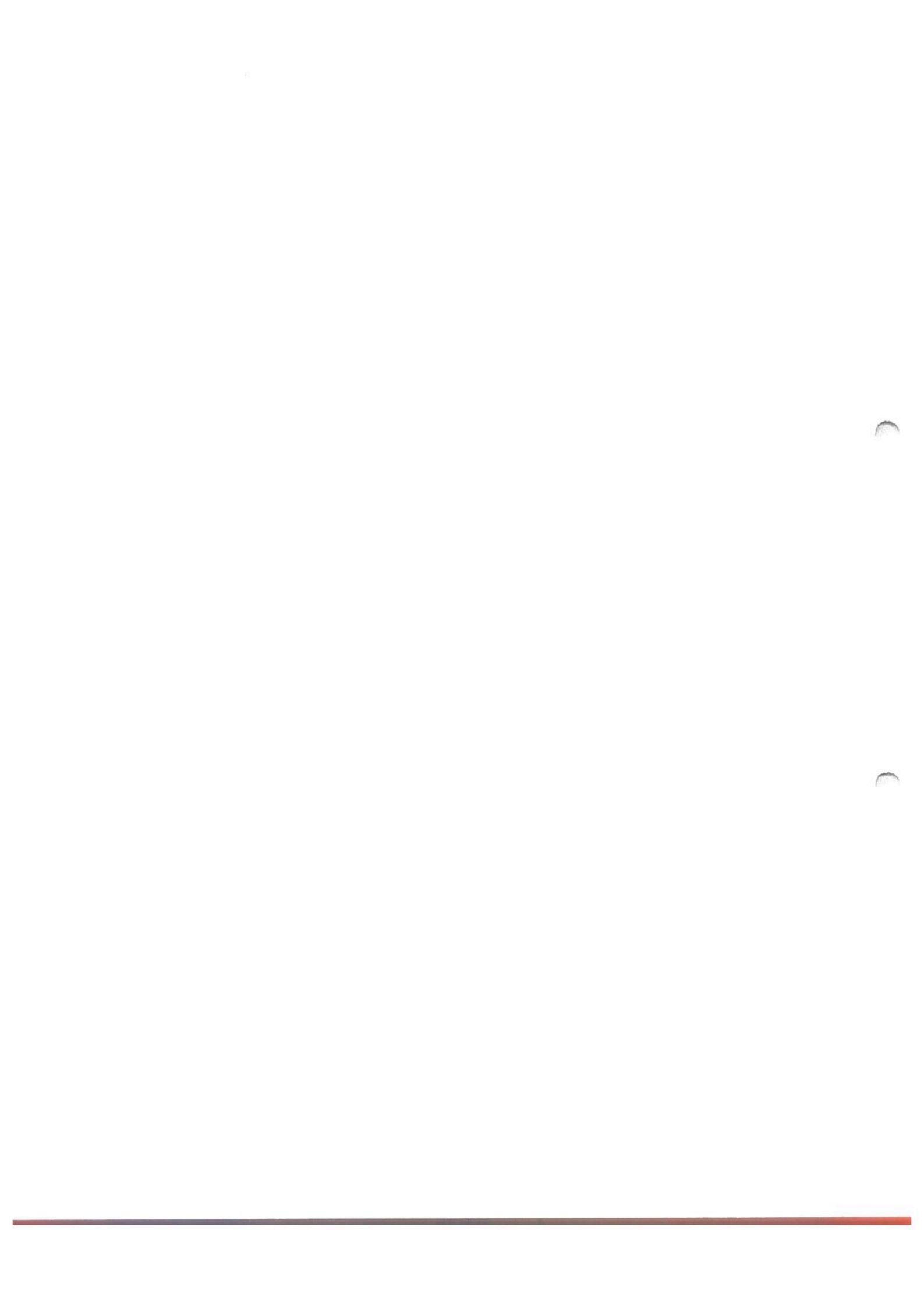
ING. JESÚS CONTRERAS GARCÍA
NOMBRE Y FIRMA DEL C. RECTOR



LIC. JOSÉ FRANCISCO CUÉLLAR MÁRQUEZ
NOMBRE Y FIRMA DEL RESPONSABLE O
COORDINADOR DEL PROCESO



C.P. FERNANDO VIVANCO RODRÍGUEZ
NOMBRE Y FIRMA DEL OPERADOR DEL PROCESO



DENOMINACIÓN DEL PROCESO: ADMINISTRATIVO	NUM. DE PROCESO	TIPO DE PROCESO	MEJORA DE LA CALIDAD DE
	4	PROGRAMA EDUCATIVO	PROCESO DE GESTIÓN
SUBPROCESO: COORDINACIÓN DE CÓMPUTO Y COMUNICACIONES.- Desarrollo de Sitio Web UTC			
ÁREA RESPONSABLE DEL PROCESO: DEPARTAMENTO DE COMPUTO Y COMUNICACIONES			

OBJETIVO DEL PROCESO

Utilizar las herramientas Web para reforzar la difusión de la imagen institucional

PROGRAMA, PROCESO O PROYECTO DEL PIDE AL QUE SE DA ATENCIÓN

10 8 3 OBJETIVO 3 Desarrollo de Sitio Web UTC - Contar con un sitio web institucional mediante el análisis, diseño y actualización del código y publicación del sitio web con la finalidad de gestionar contenidos dinámicos para los usuarios del sitio. A través de la aplicación de codificación HTML, JAVA y creación de contenidos dinámicos

PROBLEMÁTICA QUE ATIENDE EL PROCESO E IMPACTO	Mediante la creación del sitio Web institucional se pretende crear contenidos dinámicos e informativos para el alumno, proveedores y personal de la universidad
---	---

DENOMINACIÓN DEL INDICADOR	1) Sitio Web UTC	FÓRMULA DEL INDICADOR	1) (Analizar las solicitudes y/o actualizaciones de diseños web / Implementar el diseño y/o actualizar las páginas web de acuerdo al análisis)*100	FECHA DE CUMPLIMIENTO DE LA META DEL INDICADOR	Diciembre de 2015				
META A ALCANZAR		AVANCE DE CUMPLIMIENTO DE LA META DEL INDICADOR (por cuatrimestre)							
NIVEL ACTUAL Número	%	META A ALCANZAR (número)	(%)	PRIMERO Número	Porcentaje	SEGUNDO Número	Porcentaje	TERCERO Número	Porcentaje
1) 130		1) 1	1) 100	1) 1	1) 100	1) 1	1) 100	1)	1)

INDICADOR DEL PROSEDU

DENOMINACIÓN DEL INDICADOR DEL PROGRAMA DE DESARROLLO 2013-2018	N/A	FÓRMULA DEL INDICADOR	Meta prevista a alcanzar a diciembre 2015
CUMPLIMIENTO DE META DEL PROGRAMA DE DESARROLLO 2013-2018	PRIMER CUATRIMESTRE	SEGUNDO CUATRIMESTRE	TERCER CUATRIMESTRE
	0	0	

ESTRATEGIAS:

- Realizar analisis de sitios web
- Diseño contenidos Web de acuerdo al analisis
- Implementar el diseño y/o actualizar las páginas web de acuerdo al analisis

CALENDARIZACIÓN Y SEGUIMIENTO DE LAS PRINCIPALES ACTIVIDADES

ACTIVIDADES	UNIDAD DE MEDIDA	META ANUAL	CALENDARIO 2015 CUATRIMESTRAL												JUSTIFICACION	ÁREA EJECUTORA
			1				2				3					
			PROG		ALC		PROG		ALC		PROG		ALC			
#	%	#	%	#	%	#	%	#	%	#	%					
Presentación del Programa Operativo 2015	Presentación	1	1	100	1	100	0	0	0	0	0	0			Departamento de Computo y Comunicaciones	
Analizar las solicitudes y/o actualizaciones de diseños web	análisis	35	10	29	50	143	13	37	45	129	12	34			Departamento de Computo y Comunicaciones	
Implementar el diseño y/o actualizar las páginas web de acuerdo a las solicitudes	Conexión	35	10	29	50	143	13	37	44	126	12	34			Departamento de Computo y Comunicaciones	

PRESUPUESTO

PRESUPUESTO ESTIMADO POR PROCESO	\$	OBSERVACIONES
GRESOS PROPIOS:	\$0.00	
FEDERAL:	\$0.00	
TOTAL:	\$0.00	
TOTAL:	\$0.00	

ING. JESÚS CONTRERAS GARCÍA
NOMBRE Y FIRMA DEL C. RECTOR

LIC. JUAN EDUARDO SÁNCHEZ CUEVARA
NOMBRE Y FIRMA DEL OPERADOR Y RESPONSABLE DEL PROCESO

RMATO 01 "DESARROLLO DE PROCESOS"
 UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA DE COAHUILA

NOMINACIÓN DEL PROCESO: ADMINISTRATIVO	NUM. DE PROCESO	TIPO DE PROCESO		MEJORA DE LA CALIDAD DE
	4	PROGRAMA EDUCATIVO	PROCESO DE GESTIÓN	
BPROCESO: ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS.- Contabilidad y Finanzas				X

IA RESPONSABLE DEL PROCESO DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS

OBJETIVO DEL PROCESO

orar los Estados Financieros y reportes contables

PROGRAMA, PROCESO O PROYECTO DEL PIDE AL QUE SE DA ATENCIÓN

5 OBJE TIVO 5 Contabilidad y Finanzas.- Registro sistemático, ordenado y cronológico de las operaciones financieras realizadas por la Universidad, de acuerdo a los Principios de Contabilidad Generalmente Pladados (ahora las normas de información financiera) y las Normas Internacionales de Contabilidad para el Sector Público, así como también la realizar trámites y/o seguimientos derivados de la contabilidad, calidad de elaborar reportes financieros, analizarlos y supervisar las operaciones registradas, a través del sistema contable y atendiendo las disposiciones fiscales y requerimientos

OBLEMÁTICA QUE ATIENDE EL PROCESO E IMPACTO Se eficientarán los procedimientos contables y financieros a fin de generar información confiable y oportuna, así como evitar el agotamiento prematuro de los recursos financieros o utilización inadecuada de los mismos.

NOMINACIÓN DEL INDICADOR	1) Estados Financieros	FÓRMULA DEL INDICADOR	1) (Estados financieros generados en tiempo/Total de Estados Financieros Generados)*100	FECHA DE CUMPLIMIENTO DE LA META DEL INDICADOR	Diciembre de 2015		
META A ALCANZAR		AVANCE DE CUMPLIMIENTO DE LA META DEL INDICADOR (por cuatrimestre)					
NIVEL ACTUAL		PRIMERO		SEGUNDO		TERCERO	
Número	%	Número	Porcentaje	Número	Porcentaje	Número	Porcentaje
1) 100		1) 12	1) 100	1) 3	1) 33	1) 3	1) 33

INDICADOR DEL PROSEDU

NOMINACIÓN DEL INDICADOR DEL PROGRAMA DE DESARROLLO 2013-2018	N/A	FÓRMULA DEL INDICADOR		Meta prevista a alcanzar a diciembre 2015
CUMPLIMIENTO DE META DEL PROGRAMA DE DESARROLLO 2013-2018	PRIMER CUATRIMESTRE	SEGUNDO CUATRIMESTRE	TERCER CUATRIMESTRE	
	0	0		

ESTRATEGIAS:

- Contactar o requerir a clientes y alumnos para saldar deuda
- Requerir a empleados de la universidad el reembolso de viáticos
- Actualizar el sistema contable mediante pólizas clasificadas de diario, ingresos y de egresos
- Contar con requisición de compra y orden de compra o contrato autorizado
- Contar con autorización de la solicitud de pago
- Ordenar y llevar el control del archivo de contabilidad
- Registrar las operaciones financieras en el sistema para obtener Estados Financieros
- Atender las declaraciones y obligaciones fiscales
- Utilizar el sistema contable para aplicar recursos
- Elaborar constancias de no adeudos
- Atender auditorías

ACTIVIDADES	UNIDAD DE MEDIDA	META ANUAL	CALENDARIO 2015												JUSTIFICACION	ÁREA EJECUTORA
			1				2				3					
			PROG	ALC	PROG	ALC	PROG	ALC	PROG	ALC	PROG	ALC	PROG	ALC		
#	%	#	%	#	%	#	%	#	%	#	%	#	%			
Presentación del Programa Operativo al 2015	Presentación	1	1	100	1	100	0	0	0	0	0	0	0	0		Deplo de Contabilidad y Finanzas
Actualizar el sistema de contabilidad para generar listado de deudores	Listado	3	1	33	1	33	1	33	1	33	1	34				Deplo de Contabilidad y Finanzas
Seguimiento de facturación y operación de Cartera	Seguimiento	12	4	33	4	33	4	33	4	33	4	34				Deplo de Contabilidad y Finanzas
Contactar a clientes mediante llamadas telefónicas para solicitar su pago	Seguimiento	3	1	33	1	33	1	33	1	33	1	34				Deplo de Contabilidad y Finanzas
Requerir a alumnos el pago de adeudos	Seguimiento	3	1	33	1	33	1	33	1	33	1	34				Deplo de Contabilidad y Finanzas
Actualizar el sistema de contabilidad para generar deudores de viáticos	Seguimiento	12	4	33	4	33	4	33	4	33	4	34				Deplo de Contabilidad y Finanzas
Contactar por correo electrónico a adeudos para solicitar la aprobación de viáticos	Seguimiento	12	4	33	4	33	4	33	4	33	4	34				Deplo de Contabilidad y Finanzas
Actualizar a nomina el descuento por concepto de adeudo de viáticos no aprobados	Seguimiento	12	4	33	4	33	4	33	4	33	4	34				Deplo de Contabilidad y Finanzas
Registrar en el sistema los asientos de diario, ingresos y egresos	Seguimiento	12	4	33	4	33	4	33	4	33	4	34				Deplo de Contabilidad y Finanzas

PROGRAMA OPERATIVO ANUAL AÑO 2015

PROGRAMA 01 "DESARROLLO DE PROCESOS"
UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA DE COAHUILA

Presentar la solicitud de pago a servicios	Seguimiento	12	4	33	4	33	4	33	4	33	4	34						Depto. de Contabilidad y Finanzas
Programar el pago a proveedores	Programación	12	4	33	4	33	4	33	4	33	4	34						Depto. de Contabilidad y Finanzas
Organizar documentos financieros y archivos bajo el resguardo del departamento	Seguimiento	12	4	33	4	33	4	33	4	33	4	34						Depto. de Contabilidad y Finanzas
Realizar todas las operaciones y/o acciones en el sistema contable	Seguimiento	12	4	33	4	33	4	33	4	33	4	34						Depto. de Contabilidad y Finanzas
Actualizar del sistema contable los datos financieros	Estado Financiero	12	4	33	4	33	4	33	4	33	4	34						Depto. de Contabilidad y Finanzas
Realizar el cálculo de declaraciones y acciones fiscales	Seguimiento	12	4	33	4	33	4	33	4	33	4	34						Depto. de Contabilidad y Finanzas
Organizar, concentrar y distribuir las retenciones de percepciones	Seguimiento	1	1	100	1	100	0	0	0	0	0	0						Depto. de Contabilidad y Finanzas
Realizar los pagos de obligaciones institucionales y/o de los proveedores via nomina	Seguimiento	12	4	33	4	33	4	33	4	33	4	34						Depto. de Contabilidad y Finanzas
Actualizar el sistema contable para verificar existencia de recursos por proyecto y fecha	Seguimiento	12	4	33	4	33	4	33	4	33	4	34						Depto. de Contabilidad y Finanzas
Realizar auditorias financieras	Seguimiento	12	4	33	4	33	4	33	4	33	4	34						Depto. de Contabilidad y Finanzas
Realización de auditorias internas y externas de calidad	Actividad Realizada	3	1	33	1	33	1	33	1	33	1	34						Depto. de Contabilidad y Finanzas

PRESUPUESTO

PRESUPUESTO ESTIMADO POR PROCESO	\$	OBSERVACIONES
RECURSOS PROPIOS:	\$56,599.40	
GERAL:	\$80,545.30	
EXTRAJERARQUICAL:	\$80,545.30	
TOTAL:	\$217,690.00	


ING. JESÚS CONTRERAS GARCÍA
NOMBRE Y FIRMA DEL C. RECTOR


C.P. BEATRIZ MARTÍNEZ DELGADILLO
NOMBRE Y FIRMA DEL RESPONSABLE O COORDINADOR DEL PROCESO


C.P. CLAUDIA GUADALUPE GONZÁLEZ RAMOS
NOMBRE Y FIRMA DEL OPERADOR DEL PROCESO

RMATO 01 "DESARROLLO DE PROCESOS"

UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA DE COAHUILA

NOMINACIÓN DEL PROCESO: ADMINISTRATIVO: 3) PROCESO: ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS - Recursos Materiales (Adquisición de Bienes y Servicios - Activo Fijo)	NUM. DE PROCESO	TIPO DE PROCESO		MEJORA DE LA CALIDAD DE
	4	PROGRAMA EDUCATIVO	PROCESO DE GESTIÓN	
		X		

AREA RESPONSABLE DEL PROCESO DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS

OBJETIVO DEL PROCESO

Optimizar los recursos materiales que se solicitan, se adquieren y distribuyen a las diferentes áreas de la Universidad. Así como llevar el control de inventarios y activo fijo

PROGRAMA, PROCESO O PROYECTO DEL PIDE AL QUE SE DA ATENCIÓN

4 OBJETIVO 4 Recursos Materiales (Adquisición de Bienes y Servicios - Activo Fijo) - Optimizar, controlar y custodiar los recursos materiales, bienes y servicios adquiridos en base a una requisición con especificidades del usuario, esto para el cumplimiento de los objetivos institucionales a través de procesos establecidos para este fin

PROBLEMÁTICA QUE ATIENDE EL PROCESO E IMPACTO Optimizar el uso de los recursos disponibles para las compras, sus tiempos de entrega y resguardos (inventario y activos)

NOMINACIÓN DEL INDICADOR	1) Requisiciones procesadas	FÓRMULA DEL INDICADOR	1 - (Órdenes de compra realizadas / Numero de requisiciones recibidas)*100		FECHA DE CUMPLIMIENTO DE LA META DEL INDICADOR	Diciembre de 2015			
	2) Activos fijos		2 - (Activos Fijos registrados y actualizados en el sistema / Activos Fijos propiedad de la Universidad)*100						
	3) Licitaciones		3 - Licitaciones o invitaciones restringidas finalizadas / Licitaciones o invitaciones restringidas realizadas)*100						
META A ALCANZAR				AVANCE DE CUMPLIMIENTO DE LA META DEL INDICADOR (por cuatrimestre)					
NIVEL ACTUAL		META A ALCANZAR		PRIMERO		SEGUNDO		TERCERO	
Número	%	Número	Porcentaje	Número	Porcentaje	Número	Porcentaje	Número	Porcentaje
34	1) 102	1) 750	1) 100	1) 239	1) 32	1) 199	1) 34	1)	1)
3,665	2) 80	2) 17,000	2) 100	2) 12,756	2) 75	2) 0	2) 0	2)	2)
	3) 0	3) 1	3) 100	3) 0	3) 0	3) 0	3) 0	3)	3)

INDICADOR DEL PROCESO

NOMINACIÓN DEL INDICADOR DEL PROGRAMA DE DESARROLLO 2013-2018	N/A	FÓRMULA DEL INDICADOR	Meta prevista a alcanzarse a diciembre 2015
CUMPLIMIENTO DE META DEL PROGRAMA DE DESARROLLO 2013-2018	PRIMER CUATRIMESTRE	SEGUNDO CUATRIMESTRE	TERCER CUATRIMESTRE
	0	0	

ESTRATEGIAS:

- Aplicar el procedimiento de adquisición y suministro de bienes, materiales y servicios
- Aplicar el procedimiento de activo fijo y realizando auditorías físicas al área
- Aplicar el procedimiento de licitaciones bienes y servicios contratados y las actualizaciones de la ley de adquisiciones, arrendamientos, bajas y servicios del sector público

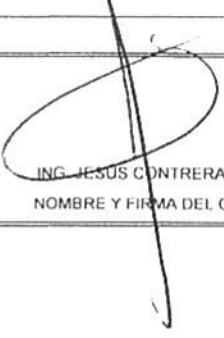
CALENDARIZACIÓN Y SEGUIMIENTO DE LAS PRINCIPALES ACTIVIDADES

ACTIVIDADES	UNIDAD DE MEDIDA	META ANUAL	CALENDARIO 2015												JUSTIFICACION	ÁREA EJECUTORA						
			1						2								3					
			PROG		ALC		PROG		ALC		PROG		ALC				PROG		ALC			
#	%	#	%	#	%	#	%	#	%	#	%	#	%	#	%	#	%					
Presentación del Programa Operativo al 2015	Presentación	1	1	100	1	100	0	0	0	0	0	0						Departamento de Recursos Materiales				
Control y registro de las requisiciones autorizadas de materiales, bienes y/o servicios	Requisiciones	750	250	33	250	33	250	33	250	33	250	34						Departamento de Recursos Materiales				
Adquisición y suministro de bienes y servicios a través del cumplimiento del procedimiento de compras (orden de compra, cuadro comparativo, orden de compra)	Procedimiento	600	200	33	200	33	200	33	200	33	200	34						Departamento de Recursos Materiales				
Verificación y control de inventarios de existencias al almacén de requisiciones	Inventario	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	100					Departamento de Recursos Materiales				
Control de existencias en almacén a través del sistema de inventarios	Conciliación	2	0	0	0	0	1	50	1	50	1	50						Departamento de Recursos Materiales				
Elaboración de reportes de evaluación de servicio, calidad y tiempos de entrega de los proveedores	Reporte	3	1	33	0	0	1	33	1	33	1	34						Departamento de Recursos Materiales				
Entfermeamiento del inventario y etiquetado de activos fijos propiedad de la Universidad	Inventario	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	100					Departamento de Recursos Materiales				

alizaciones del inventario de los fijos en sistema y elaboración de resguardo correspondiente	Registros	3	1	33	1	33	1	33	1	33	1	34				Departamento de Recursos Materiales
Organización, programación y ejecución de información para la actualización fiscal de los inventarios fijos y en mal estado.	Limpieza de equipos obsoletos	2	0	0	0	0	1	50	1	50	1	50				Departamento de Recursos Materiales
Informe y trámite ante la autoridad competente sobre activos dañados, robados y con uso indebido.	Reporte	3	1	33	1	33	1	33	1	33	1	34				Departamento de Recursos Materiales
Elaboración de la información del ciclo y/o productos solicitados para licitación o invitaciones restringidas	Documento	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	100			Departamento de Recursos Materiales
Organizar la información necesaria a las instancias correspondientes para su inclusión en la licitación o invitaciones restringidas	Reporte	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	100			Departamento de Recursos Materiales
Elaboración de convocatorias, juntas de aclaraciones, apertura de propuestas y del proceso de licitación o invitaciones restringidas	Proceso de licitación	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	100			Departamento de Recursos Materiales

PRESUPUESTO

PRESUPUESTO ESTIMADO POR PROCESO	\$	OBSERVACIONES
RECURSOS PROPIOS:	\$45,652.58	
GERENCIAL:	\$64,967.13	
TOTAL:	\$64,967.13	
TOTAL:	\$175,586.84	


 ING. JESUS CONTRERAS GARCÍA
 NOMBRE Y FIRMA DEL C. RECTOR


 C.P. BEATRIZ MARTÍNEZ DELGADILLO
 NOMBRE Y FIRMA DEL RESPONSABLE O
 COORDINADOR DEL PROCESO


 LIC. GABRIELA TORRES GOMAR
 NOMBRE Y FIRMA DEL OPERADOR DEL PROCESO

RMATO 01 "DESARROLLO DE PROCESOS"

UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA DE COAHUILA

NOMINACIÓN DEL PROCESO: ADMINISTRATIVO	NUM. DE PROCESO	TIPO DE PROCESO	MEJORA DE LA CALIDAD DE
	4	PROGRAMA EDUCATIVO	PROCESO DE GESTIÓN
3 PROCESO: ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS.- Consolidación de la Administración de los RH de la universidad			
EA RESPONSABLE DEL PROCESO		DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS	

OBJETIVO DEL PROCESO

Realizar el Proceso de contratación a través del reclutamiento, selección, contratación, capacitación y baja del personal. Así como también realizar sus tramites y pagos relacionados con recursos humanos y otros correspondientes

PROGRAMA, PROCESO O PROYECTO DEL PIDE AL QUE SE DA ATENCIÓN

3 OBJETIVO 3 Consolidación de la administración de los recursos humanos de la universidad - Fortalecer el reclutamiento, selección, contratación y capacitación del personal docente, administrativo e investigadores de la Universidad para contar con el recurso humano idóneo para realizar las actividades, esto dentro del cumplimiento de obligaciones fiscales, laborales y de seguridad social, apegados al marco organizacional de cada área a través de los procedimientos establecidos para este fin.

PROBLEMATICA QUE ATIENDE EL PROCESO E IMPACTO	Control de asistencia eficiente para conocer los retardos, permisos y nivel de ausentismo del personal. Proceso de elaboración de la nómina. Realizar contrataciones de acuerdo a los criterios establecidos en el procedimiento de selección y contratación de personal. Mantener completos y actualizados los expedientes del personal. Analizar las necesidades de capacitación del personal a fin de establecer programas de capacitación pertinentes para generar mayores niveles de desarrollo profesional en el personal.
---	--

NOMINACIÓN DEL INDICADOR	1) Personal Contratado	FÓRMULA DEL INDICADOR	1) (Número total de contrataciones realizadas / Número de contrataciones realizadas de acuerdo al procedimiento establecido) *100		FECHA DE CUMPLIMIENTO DE LA META DEL INDICADOR	Diciembre de 2015			
	2) Expedientes del personal		2) (Expedientes actualizados/Total de expedientes de trabajadores)*100						
	3) Impuntualidad		3) (Número de trabajadores con impuntualidad/Total de trabajadores)*100						
	4) Capacitación del personal docente y administrativo		4) (Número de personal con 20 horas de capacitación en el año/Total de personal)*100						
META A ALCANZAR:			AVANCE DE CUMPLIMIENTO DE LA META DEL INDICADOR (por cuatrimestre)						
NIVEL ACTUAL		META A ALCANZAR		PRIMERO		SEGUNDO		TERCERO	
Número	%	número	(%)	Número	Porcentaje	Número	Porcentaje	Número	Porcentaje
93	1) 100	1) 293	1) 100	1) 293	1) 100	1) 287	1) 98	1)	1)
93	2) 100	2) 293	2) 100	2) 293	2) 100	2) 287	2) 98	2)	2)
27	3) 43	3) 155	3) 53	3) 120	3) 77	3) 126	3) 81	3)	3)
17	4) 87	4) 134	4) 100	4) 123	4) 92	4) 101	4) 75	4)	4)

INDICADOR DEL PROSEDU

NOMINACIÓN DEL INDICADOR DEL PROGRAMA DE DESARROLLO 2013-2018	N/A	FÓRMULA DEL INDICADOR	Meta prevista a alcanzar a diciembre 2015
CUMPLIMIENTO DE META DEL PROGRAMA DE DESARROLLO 2013-2018		PRIMER CUATRIMESTRE	SEGUNDO CUATRIMESTRE
		0	0
TERCER CUATRIMESTRE			

ESTRATEGIAS:

- Reclutamiento mediante Bolsa de trabajo interna y externa a través de convocatorias
- Presentar un documento al área solicitante con aspirantes que cumplen con el perfil
- Solicitar a Dirección el aspirante seleccionado a contratar
- Seguimiento al programa anual de capacitación
- Aplicar el instrumento de Evaluación Administrativa
- Actualización de organigrama institucional
- Aplicar el instrumento de clima organizacional
- Hacer seguimiento al cumplimiento del pago de obligaciones fiscales, laborales y sociales atendiendo la legislación aplicable y vigente
- Realizar los cálculos correspondientes del finiquito

CALENDARIZACIÓN Y SEGUIMIENTO DE LAS PRINCIPALES ACTIVIDADES

ACTIVIDADES	UNIDAD DE MEDIDA	META ANUAL	CALENDARIO 2015								JUSTIFICACION	ÁREA EJECUTORA				
			1				2						3			
			PROG	ALC	PROG	ALC	PROG	ALC	PROG	ALC			PROG	ALC		
Entrenamiento del Programa Operativo 2015	Presentación	1	1	100	1	100	0	0	0	0	0	0	0	0	0	Departamento de Recursos Humano
Trabajar con una base de datos actualizada con información de vacantes antes a una vacante	Base de datos	2	1	50	1	50	1	50	1	50	0	0				Departamento de Recursos Humano
Publicar la convocatoria interna y en su externa	Publicación	3	1	33	1	33	1	33	1	33	1	34				Departamento de Recursos Humano
Actualizar currículos al área solicitante con el fin de su selección	Proceso de Selección	3	1	33	1	33	1	33	1	33	1	34				Departamento de Recursos Humano

PROGRAMA OPERATIVO ANUAL AÑO 2015

IMATO 01 "DESARROLLO DE PROCESOS"

UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA DE COAHUILA

Asesoría jurídica elaboración de contrato	Contrato	3	1	33	1	33	1	33	1	33	1	34			Departamento de Recursos Humanos
Elaboración de nombramiento de acuerdo al reglamento interno	Nombramiento	3	1	33	1	33	1	33	1	33	1	34			Departamento de Recursos Humanos
Elaboración de documentos para la tramitación del expediente	Expedientes	3	1	33	1	33	1	33	1	33	1	34			Departamento de Recursos Humanos
Tramitación e inducción al personal de nuevo ingreso	Inducción	3	1	33	1	33	1	33	1	33	1	34			Departamento de Recursos Humanos
Elaboración de tarjetas de identificación oficiales	Identificaciones	3	1	33	1	33	1	33	1	33	1	34			Departamento de Recursos Humanos
Elaboración de alta a trabajadores de nuevo ingreso en el sistema de nóminas	Alta en sistema	3	1	33	1	33	1	33	1	33	1	34			Departamento de Recursos Humanos
Elaboración del control del registro de asistencia y puntualidad	registros	26	8	31	8	31	8	31	8	31	10	38			Departamento de Recursos Humanos
Elaboración y Pago de nómina	Pago	26	8	31	8	31	8	31	8	31	10	38			Departamento de Recursos Humanos
Identificar necesidades de área de capacitación de las áreas	Capacitación	1	1	100	1	100	0	0	0	0	0	0			Departamento de Recursos Humanos
Definición de las necesidades de capacitación se elabora el programa de capacitación	Programa	3	1	33	1	33	1	33	1	33	1	34			Departamento de Recursos Humanos
Seguimiento del programa y ejecución del mismo	Seguimiento	3	1	33	1	33	1	33	1	33	1	34			Departamento de Recursos Humanos
Evaluación, análisis y retroalimentación de los resultados de la aplicación del curso	Evaluación	3	1	33	1	33	1	33	1	33	1	34			Departamento de Recursos Humanos
Elaboración de la aplicación del programa de Evaluación Administrativa	Evaluación Administrativa	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	100		Departamento de Recursos Humanos
Elaboración del organigrama	Organigrama	3	1	33	1	33	1	33	1	33	1	34			Departamento de Recursos Humanos
Elaboración de la aplicación del programa de clima organizacional	Clima organizacional	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	100		Departamento de Recursos Humanos
Pagos del ISSSTE, FOVISSTE y FOMEST	Pago	26	8	31	8	31	8	31	8	31	10	38			Departamento de Recursos Humanos
Pagos al SAR bimestral	Pago	6	2	33	2	33	2	33	2	33	2	34			Departamento de Recursos Humanos
Elaboración de avisos de altas, bajas y modificaciones de trabajadores ante el IFE	Avisos	3	1	33	1	33	1	33	1	33	1	34			Departamento de Recursos Humanos
Elaboración del registro y pago de las diferentes prestaciones de cada uno de los trabajadores	Pago	26	8	31	8	31	8	31	8	31	10	38			Departamento de Recursos Humanos
Elaboración de constancias para trabajadores que soliciten su declaración de sueldos y salarios para la declaración anual de impuestos ISR	Constancia	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	100		Departamento de Recursos Humanos
Elaboración de información para la declaración anual ISR del ejercicio anterior al departamento de contabilidad	Documento	1	1	100	1	100	0	0	0	0	0	0			Departamento de Recursos Humanos
Elaboración de cálculos y trámites correspondientes del finiquito	Finiquito	3	1	33	1	33	1	33	1	33	1	34			Departamento de Recursos Humanos

PRESUPUESTO

PRESUPUESTO ESTIMADO POR PROCESO	\$	OBSERVACIONES
RECURSOS PROPIOS:	\$26,845,749.58	
FINANCIAMIENTO FEDERAL:	\$38,203,566.71	
FINANCIAMIENTO ESTADAL:	\$38,203,566.71	
TOTAL:	\$103,252,883.00	

ING. JESÚS CONTRERAS GARCÍA
NOMBRE Y FIRMA DEL C. RECTOR

C. P. BEATRIZ MARTÍNEZ DEL CADILLO
NOMBRE Y FIRMA DEL RESPONSABLE O
COORDINADOR DEL PROCESO

MARIA GUADALUPE CASTILLO PADILLA
NOMBRE Y FIRMA DEL OPERADOR DEL PROCESO

ENOMINACIÓN DEL PROCESO: ADMINISTRATIVO. UBPROCESO: ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS.- Infraestructura Programa de Imagen Institucional	NUM. DE PROCESO	TIPO DE PROCESO		MEJORA DE LA CALIDAD DE
	4	PROGRAMA EDUCATIVO	PROCESO DE GESTIÓN	
			X	

REA RESPONSABLE DEL PROCESO DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS

OBJETIVO DEL PROCESO

Operar la constante mejora de las instalaciones de la universidad y fortalecer la imagen institucional

PROGRAMA, PROCESO O PROYECTO DEL PIDE AL QUE SE DA ATENCIÓN

1.5.6 OBJETIVO 6 Infraestructura - Programa de Imagen Institucional - Fortalecer el programa de imagen institucional, con la finalidad de mejorar el aspecto físico de la universidad, a través de la construcción o embellecimiento de las áreas.

PROBLEMÁTICA QUE ATIENDE EL PROCESO E IMPACTO
Vigilancia permanente de las condiciones en que se encuentra la infraestructura de la universidad en coordinación con las direcciones responsables de cada área. Promover la participación de toda la comunidad estudiantil en el fortalecimiento de la imagen institucional. Orientar los esfuerzos de Mantenimiento Preventivo y Correctivo a la infraestructura en las áreas prioritarias.

ENOMINACIÓN DEL INDICADOR	1) Programa de Imagen Institucional 2) Seguimiento de Obra	FÓRMULA DEL INDICADOR	1) (Apartado realizado / Total de Apartados del programa de imagen institucional)*100 2) (Obra realizada conforme a contrato / Obra realizada)*100	FECHA DE CUMPLIMIENTO DE LA META DEL INDICADOR	Diciembre de 2015
---------------------------	---	-----------------------	---	--	-------------------

META A ALCANZAR:

AVANCE DE CUMPLIMIENTO DE LA META DEL INDICADOR (por cuatrimestre)

NIVEL ACTUAL	META A ALCANZAR		PRIMERO		SEGUNDO		TERCERO	
	Número	%	Número	Porcentaje	Número	Porcentaje	Número	Porcentaje
7	1) 100	1) 7	1) 2	1) 29	1) 1	1) 14	1) 1	1) 1
Obra	1) 100	1) Obra	2) 1	2) 100	2) 0	2) 0	2) 0	2) 0

INDICADOR DEL PROSEDU

ENOMINACIÓN DEL INDICADOR DEL PROGRAMA DE DESARROLLO 2013-2018	Edificios de almacén	FÓRMULA DEL INDICADOR	Número de edificios de almacén, sin tomar en cuenta los ya existentes, necesarios debido al crecimiento de la infraestructura física de la Universidad	Meta prevista a alcanzar a diciembre 2015	1
	Canchas deportivas		Número de canchas deportivas sin tomar en cuenta las ya existentes, necesarias debido al aumento de matrícula para ofertar un servicio educativo de calidad		2
	Acondicionamiento de espacios para personas con discapacidad		Acondicionar accesos y espacios dentro de la institución para personas con algún		SI

CUMPLIMIENTO DE META DEL PROGRAMA DE DESARROLLO 2013-2018	PRIMER CUATRIMESTRE	SEGUNDO CUATRIMESTRE	TERCER CUATRIMESTRE
1	0	0	
2	0	0	
SI	SI	SI	

ESTRATEGIAS:

Promover la participación de todo el personal en las actividades de mejora institucional
Mantener la comunicación con las diferentes áreas para brindar asesoría, atención y la coordinación de las actividades en las que están involucrados así como intercambio de información de manera oportuna.

CALENDARIZACIÓN Y SEGUIMIENTO DE LAS PRINCIPALES ACTIVIDADES

ACTIVIDADES	UNIDAD DE MEDIDA	META ANUAL	CALENDARIO 2015 CUATRIMESTRAL												JUSTIFICACION	ÁREA EJECUTORA
			1				2				3					
			PROG	ALC	PROG	ALC	PROG	ALC	PROG	ALC	PROG	ALC	PROG	ALC		
Presentación del Programa Operativo Anual 2015	Presentación	1	#	%	#	%	#	%	#	%	#	%	#	%		Subdirección de Infraestructura
Atención a los requerimientos de organización internos y externos referentes a la Infraestructura Universitaria	Solicitud atendida	3	1	33	1	33	1	33	1	33	1	34				Subdirección de Infraestructura
Realizar el Programa de Imagen Institucional (PII)	Programa	1	1	100	1	100	0	0	0	0	0	0				Subdirección de Infraestructura
Seguimiento al programa de Imagen Institucional en sus apartados	Seguimiento	3	1	33	1	33	1	33	1	33	1	34				Subdirección de Infraestructura
Realizar reuniones de colaboración con las áreas universidad para el PII	Seguimiento	3	1	33	1	33	1	33	1	33	1	34				Subdirección de Infraestructura

partado de Limpieza	Seguimiento	3	1	33	1	33	1	33	1	33	1	34					Subdirección de Infraestructura
partado de Señalización	Seguimiento	3	1	33	1	33	1	33	1	33	1	34					Subdirección de Infraestructura
partado de Pintura	Seguimiento	3	1	33	1	33	1	33	1	33	1	34					Subdirección de Infraestructura
partado de Impermeabilización	Seguimiento	3	1	33	1	33	1	33	1	33	1	34					Subdirección de Infraestructura
partado de Jardinería	Seguimiento	3	1	33	1	33	1	33	1	33	1	34					Subdirección de Infraestructura
partado de Ahorro de Energía en minas	Seguimiento	3	1	33	1	33	1	33	1	33	1	34					Subdirección de Infraestructura
partado de Coordinación con el área de mantenimiento	Seguimiento	3	1	33	1	33	1	33	1	33	1	34					Subdirección de Infraestructura
Seguimiento a programa de supervisión de obra contratada	Seguimiento	3	1	33	1	33	1	33	1	33	1	34					Subdirección de Infraestructura
Actualizar archivo histórico de la Infraestructura	Documento	3	1	33	1	33	1	33	1	33	1	34					Subdirección de Infraestructura

PRESUPUESTO

PRESUPUESTO ESTIMADO POR PROCESO	\$	OBSERVACIONES
GRESOS PROPIOS:	\$5,680,866.70	
FEDERAL:	\$8,084,310.31	
ESTATAL:	\$8,084,310.31	
TOTAL:	\$21,849,487.32	

ING. JESÚS CONTRERAS GARCÍA
NOMBRE Y FIRMA DEL C. RECTOR

C.P. BEATRIZ MARTÍNEZ DELGADILLO
NOMBRE Y FIRMA DEL RESPONSABLE O
COORDINADOR DEL PROCESO

ING. JUAN ARMANDO POMPA CASTAÑEDA
NOMBRE Y FIRMA DEL OPERADOR DEL PROCESO

NOMINACIÓN DEL PROCESO: ADMINISTRATIVO:

PROCESO: ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS.- Mantenimiento preventivo y correctivo a la infraestructura instalada

NUM. DE PROCESO

4

TIPO DE PROCESO

PROGRAMA EDUCATIVO

MEJORA DE LA CALIDAD DE

PROCESO DE GESTIÓN

X

AREA RESPONSABLE DEL PROCESO

DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS

OBJETIVO DEL PROCESO

Fortalecer el mantenimiento y conservación de la infraestructura instalada de la Universidad y supervisar el cumplimiento de los contratos de los servicios concesionados

PROGRAMA, PROCESO O PROYECTO DEL PIDE AL QUE SE DA ATENCIÓN

OBJETIVO 1 Mantenimiento preventivo y correctivo a la infraestructura instalada - Fortalecer el mantenimiento y conservación de la infraestructura instalada (bienes muebles e inmuebles) de la Universidad, revisar el cumplimiento de los contratos de los servicios concesionados. Lo anterior para contar con la infraestructura y los equipos en óptimas condiciones dando un servicio de calidad apoyado con el Programa de Mantenimiento preventivo y correctivo del SGC

PROBLEMÁTICA QUE ATIENDE EL PROCESO E IMPACTO

Evitar el deterioro de la infraestructura institucional, promover la conservación de la misma así como el ahorro de energía eléctrica y agua. También brindar a la comunidad universitaria calidad en lo relativo a los servicios de vigilancia, jardinería, limpieza, comedor y transporte de alumnos

NOMINACIÓN DEL INDICADOR	FÓRMULA DEL INDICADOR		FECHA DE CUMPLIMIENTO DE LA META DEL INDICADOR						
	1) Acciones de mantenimiento y servicios 2) Reporte de Archivo Muerto (AM) 3) Satisfacción de servicios concesionados (E, B) 4) Apoyo en logística 5) Seguimiento de garantía de fumigación	1) (Satisfacción del usuario / No de acciones realizadas del programa de mantenimiento)*100 2) (Documento actualizado AM / No de seguimientos realizados en proceso de AM)*100 3) (Respuesta al instrumento favorables (E o B) / No de encuestados de los servicios concesionados)*100 4) (Servicios concluidos satisfactoriamente / No de servicios atendidos)*100 5) (Fumigación realizada o revisión / Revisión o fumigación programada)*100	Diciembre de 2015						
META A ALCANZAR:				AVANCE DE CUMPLIMIENTO DE LA META DEL INDICADOR (por cuatrimestre)					
NIVEL ACTUAL		META A ALCANZAR		PRIMERO		SEGUNDO		TERCERO	
Número	%	Número	Porcentaje	Número	Porcentaje	Número	Porcentaje	Número	Porcentaje
20	1) 100 2) 100 3) 85 4) 100 5) 100	1) 520 2) 3 3) RF / Encuestados 4) 48 5) 1	1) 100 2) 100 3) 85 4) 100 5) 100	1) 131 2) 0 3) 0 4) 16 5) 1	1) 26 2) 0 3) 0 4) 33 5) 100	1) 191 2) 0 3) 1 4) 16 5) 0	1) 37 2) 0 3) 50 4) 33 5) 0	1) 2) 3) 4) 5)	1) 2) 3) 4) 5)

INDICADOR DEL PROSEDU

NOMINACIÓN DEL INDICADOR DEL PROGRAMA DE DESARROLLO 2013-2018	N/A	FÓRMULA DEL INDICADOR	Meta prevista a alcanzar a diciembre 2015
CUMPLIMIENTO DE META DEL PROGRAMA DE DESARROLLO 2013-2018			

CUMPLIMIENTO DE META DEL PROGRAMA DE DESARROLLO 2013-2018	PRIMER CUATRIMESTRE	SEGUNDO CUATRIMESTRE	TERCER CUATRIMESTRE
	0	0	

ESTRATEGIAS:

Trabajar con el Programa de Mantenimiento preventivo y correctivo anual
Cumplir con el proceso de Almacenamiento de archivos físicos
Supervisar a los servicios concesionados.
Apoyar en cuestiones de logística a las diferentes áreas que solicite
Cumplir con el programa anual de fumigación

CALENDARIZACIÓN Y SEGUIMIENTO DE LAS PRINCIPALES ACTIVIDADES

ACTIVIDADES	UNIDAD DE MEDIDA	META ANUAL	CALENDARIO 2015												JUSTIFICACION	ÁREA EJECUTORA						
			1						2								3					
			PROG		ALC		PROG		ALC		PROG		ALC				PROG		ALC			
#	%	#	%	#	%	#	%	#	%	#	%	#	%	#	%	#	%					
Implementación del Programa Operativo 2015	Presentación	1	1	100	1	100	0	0	0	0	0	0	0	0	0			Departamento de Mantenimiento e Instalaciones				
Implementación del programa de mantenimiento preventivo anual	Programa	1	1	100	1	100	0	0	0	0	0	0	0	0	0			Departamento de Mantenimiento e Instalaciones				
Implementación al programa de mantenimiento preventivo anual	Actividad realizada	19	6	32	7	37	5	26	7	36	8	42						Departamento de Mantenimiento e Instalaciones				
Atender las solicitudes de mantenimiento y servicios generales de diferentes áreas	Solicitud	510	170	33	131	26	170	33	191	37	170	34						Departamento de Mantenimiento e Instalaciones				
Mantenimiento preventivo y correctivo parque vehicular	Mantenimiento	12	4	33	4	33	4	33	4	33	4	34						Departamento de Mantenimiento e Instalaciones				

PROGRAMA OPERATIVO ANUAL AÑO 2015

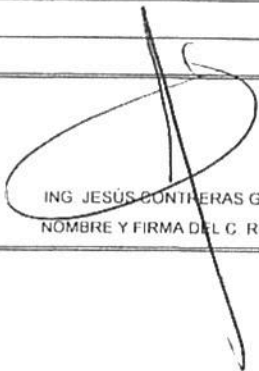
TEMATO 01 "DESARROLLO DE PROCESOS"

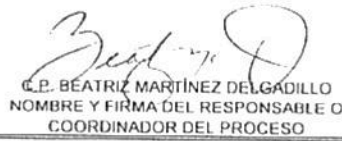
UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA DE COAHUILA

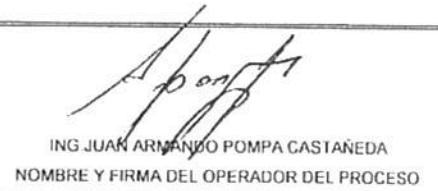
mantenimiento preventivo y correctivo de aire acondicionado	Mantenimiento	2	0	0	1	50	1	50	1	50	1	50				Departamento de Mantenimiento e Instalaciones
seguimiento al proceso de saneamiento de archivo muerto de reas	Seguimiento	1	0	0	0	0	1	100	0	0	0	0				Departamento de Mantenimiento e Instalaciones
reportar la asistencia mensual del personal de vigilancia, jardinería y limpieza	Reporte	36	12	33	12	33	12	33	12	33	12	34				Departamento de Mantenimiento e Instalaciones
realizar encuestas de satisfacción del cliente de los servicios concesionados	Encuesta	2	0	0	0	0	1	50	1	50	1	50				Departamento de Mantenimiento e Instalaciones
realizar bimestralmente la alta de personal de cada uno de los trabajadores que prestan el servicio concesionado	Encuesta	6	2	33	2	33	2	33	2	33	2	34				Departamento de Mantenimiento e Instalaciones
atender las solicitudes de logística de diferentes áreas	Logística	48	16	33	16	33	16	33	16	33	16	34				Departamento de Mantenimiento e Instalaciones
suministro de agua potable embotellada	Suministro	12	4	33	4	33	4	33	4	33	4	34				Departamento de Mantenimiento e Instalaciones
seguimiento de garantía de fumigación	Seguimiento	1	0	0	1	100	1	100	0	0	0	0				Departamento de Mantenimiento e Instalaciones

PRESUPUESTO

PRESUPUESTO ESTIMADO POR PROCESO	\$	OBSERVACIONES
RECURSOS PROPIOS:	\$0.00	
RECURSOS FEDERALES:	\$0.00	
RECURSOS ESTATALES:	\$0.00	
RECURSOS MUNICIPALES:	\$0.00	


 ING. JESÚS CONTRERAS GARCÍA
 NOMBRE Y FIRMA DEL C. RECTOR


 C.P. BEATRIZ MARTÍNEZ DELGADILLO
 NOMBRE Y FIRMA DEL RESPONSABLE O COORDINADOR DEL PROCESO


 ING. JUAN ARMANDO POMPA CASTAÑEDA
 NOMBRE Y FIRMA DEL OPERADOR DEL PROCESO

ORMATO 01 "DESARROLLO DE PROCESOS"

UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA DE COAHUILA

NOMINACIÓN DEL PROCESO: ADMINISTRATIVO	NUM. DE PROCESO	TIPO DE PROCESO		MEJORA DE LA CALIDAD DE
	4	PROGRAMA EDUCATIVO	PROCESO DE GESTIÓN	
UBPROCESO: CONTRALORÍA INTERNA - Transparencia, Acceso a la Información y Rendición de Cuentas			X	

ÁREA RESPONSABLE DEL PROCESO: CONTRALORÍA INTERNA

OBJETIVO DEL PROCESO

Garantizar el libre acceso a la información de acuerdo a la legislación aplicable a los Organismos Públicos, así como proteger el uso y manejo de datos personales

PROGRAMA, PROCESO O PROYECTO DEL PIDE AL QUE SE DA ATENCIÓN

7.3 OBJETIVO 3 Transparencia, Acceso a la Información y Rendición de Cuentas - Fortalecer la Unidad de Atención y Enlace, dando cumplimiento a la Ley de Acceso a la Información Pública y Protección de los Personales, contribuyendo positivamente al cumplimiento de rendición de cuentas, a través de la página: www.coahuilatr transparente.gob.mx, www.infocohuila.org.mx o bien, mediante solicitud escrita

ROBLEMÁTICA QUE ATIENDE EL PROCESO E IMPACTO	Garantizar el libre acceso a la información, que las leyes en la materia establecen a los Organismos Públicos, así como proteger el uso y manejo de datos personales
--	--

NOMINACIÓN DEL INDICADOR	1) Actualización de la Página de Transparencia y Acceso a la Información Pública	FÓRMULA DEL INDICADOR	1) (Número de actualizaciones realizadas/Número de Actualizaciones programadas)*100	FECHA DE CUMPLIMIENTO DE LA META DEL INDICADOR	Diciembre de 2015			
	2) Solicitudes de Acceso a la Información		2) (Número de solicitudes atendidas/Número total de solicitudes recibidas)*100					
META A ALCANZAR:			AVANCE DE CUMPLIMIENTO DE LA META DEL INDICADOR (por cuatrimestre)					
NIVEL ACTUAL			PRIMERO		SEGUNDO		TERCERO	
Número	%		Número	Porcentaje	Número	Porcentaje	Número	Porcentaje
3	1) 100		1) 3	1) 100	1) 1	1) 33	1)	1)
1	2) 100	2) 1	2) 100	2) 0	2) 0	2)	2)	

INDICADOR DEL PROSEDU

NOMINACIÓN DEL INDICADOR DEL PROGRAMA DE DESARROLLO 2013-2018	N/A	FÓRMULA DEL INDICADOR	Meta prevista a alcanzar a diciembre 2015
CUMPLIMIENTO DE META DEL PROGRAMA DE DESARROLLO 2013-2018	PRIMER CUATRIMESTRE	SEGUNDO CUATRIMESTRE	TERCER CUATRIMESTRE
	0	0	

ESTRATEGIAS:

Mantener actualizada la Información Pública obligatoria, para ofrecer una oportuna rendición de cuentas.
 Promover y coordinar las actualizaciones al portal electrónico.
 Facilitar el acceso a la Información Pública de la Universidad
 Atender todas las solicitudes de Información

CALENDARIZACIÓN Y SEGUIMIENTO DE LAS PRINCIPALES ACTIVIDADES

ACTIVIDADES	UNIDAD DE MEDIDA	META ANUAL	CALENDARIO 2015												JUSTIFICACION	ÁREA EJECUTORA
			CUATRIMESTRAL													
			1				2				3					
			PROG		ALC		PROG		ALC		PROG		ALC			
#	%	#	%	#	%	#	%	#	%	#	%					
Actualización de la página WEB de la de acceso a la información pública y protección de datos personales v.coahuilatr transparente.gob.mx	Actualización	3	1	33	1	33	1	33	1	33	1	34		Contraloría interna		
Recepcionar, tramitar y resolver las solicitudes de acceso a la información solicitadas a la universidad, de forma presencial o a través del sistema v.infocohuila.org.mx	Solicitud	3	1	33	1	33	1	33	1	33	1	34		Contraloría interna		

Realizar los trámites y resoluciones de las solicitudes en conjunto con el Comité de Transparencia y de Acceso a la Información Pública	Documento	3	1	11	1	11	1	11	1	11	1	11	1	34	Contraloría Interna
	PRESUPUESTO														

PRESUPUESTO ESTIMADO POR PROCESO	\$	OBSERVACIONES
INGRESOS PROPIOS:	\$0.00	
FEDERAL:	\$0.00	
ESTATAL:	\$0.00	
MUNICIPAL:	\$0.00	

[Handwritten signature]

ING. JESÚS CONTRERAS GARCÍA
NOMBRE Y FIRMA DEL C. RECTOR

[Handwritten signature]

LIC. VICTOR ORTIZ BARAJAS
NOMBRE Y FIRMA DEL RESPONSABLE O
COORDINADOR DEL PROCESO

[Handwritten signature]

C.P. NORMA GUADALUPE CASILLAS MUNIZ
NOMBRE Y FIRMA DEL OPERADOR DEL PROCESO

DRMATO 01 "DESARROLLO DE PROCESOS"

UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA DE COAHUILA

NOMINACIÓN DEL PROCESO: ADMINISTRATIVO	NUM. DE PROCESO	TIPO DE PROCESO	MEJORA DE LA CALIDAD
	4	PROGRAMA EDUCATIVO	PROCESO DE GESTIÓN
PROCESO: CONTRALORÍA INTERNA.- Simplificación y Modernización Administrativa de la Universidad			X
AREA RESPONSABLE DEL PROCESO		CONTRALORÍA INTERNA	

OBJETIVO DEL PROCESO

Garantizar que las Unidades Administrativas de la Universidad realicen sus procesos y actividades conforme a la normatividad establecida promoviendo una cultura de modernización y simplificación administrativa

PROGRAMA, PROCESO O PROYECTO DEL PIDE AL QUE SE DA ATENCIÓN

7.2 OBJETIVO 2 Simplificación y Modernización Administrativa de la Universidad - Fortalecer y promover la actualización, automatización y simplificación de los procedimientos administrativos y académicos, a fin de incrementar la eficiencia y eficacia del manejo y administración de los recursos tecnológicos, llevando a cabo diagnósticos del estado actual de estos sistemas y la posibilidad tecnológica de modernizarlos

PROBLEMÁTICA QUE ATIENDE EL PROCESO E IMPACTO Actualización de la información de las Unidades Administrativas para dar cumplimiento a la Ley de Entrega-Recepción del Estado y Municipios de Coahuila, además de cumplir con la Normatividad establecida del Programa de Contraloría Social de la Secretaría de la Función Pública del Gobierno Federal

NOMINACIÓN DEL INDICADOR	1) Diagnóstico de innovación o modernización	FÓRMULA DEL INDICADOR	1) (Dictamen del diagnóstico/Diagnósticos realizados)*100	FECHA DE CUMPLIMIENTO DE LA META DEL INDICADOR	Diciembre de 2015
	2) Actualización del Sistema de Entrega - Recepción		2) (Actualización de entrega recepción/ Actualizaciones realizadas)*100		
	3) Contraloría Social		2) (Operación del programa de Contraloría Social/PCS)*100		

META A ALCANZAR:				AVANCE DE CUMPLIMIENTO DE LA META DEL INDICADOR (por cuatrimestre)						
NIVEL ACTUAL		META A ALCANZAR		PRIMERO		SEGUNDO		TERCERO		Número
Número	%	(número)	(%)	Número	Porcentaje	Número	Porcentaje	Porcentaje		
1) 100		1) 1	1) 100	1) 0	1) 0	1) 1	1) 100	1) 100	1) 100	1)
2) 100		2) 1	2) 100	2) 1	2) 100	2) 0	2) 0	2) 0	2) 0	2)
3) 100		3) 1	3) 100	3) 0	3) 0	3) 1	3) 100	3) 100	3) 100	3)

INDICADOR DEL PROSEDU

NOMINACIÓN DEL INDICADOR DEL PROGRAMA DE DESARROLLO 2013-2018	N/A	FÓRMULA DEL INDICADOR	Meta prevista a alcanzar a diciembre 2015
CUMPLIMIENTO DE META DEL PROGRAMA DE DESARROLLO 2013-2018	PRIMER CUATRIMESTRE	SEGUNDO CUATRIMESTRE	TERCER CUATRIMESTRE
	0	0	

ESTRATEGIAS:

Desarrollar un programa de análisis y diagnóstico a los sistemas de información y tecnologías
Solicitar y supervisar la actualización de la información que se encuentra en el sistema de entrega-recepción de cada una de las unidades administrativas, así como el cumplimiento de su formalización
Organizar e instrumentar el programa de Contraloría Social

CALENDARIZACIÓN Y SEGUIMIENTO DE LAS PRINCIPALES ACTIVIDADES

ACTIVIDADES	UNIDAD DE MEDIDA	META ANUAL	CALENDARIO 2015 CUATRIMESTRAL												JUSTIFICACION	ÁREA EJECUTORA
			1				2				3					
			PROG	ALC	PROG	ALC	PROG	ALC	PROG	ALC	PROG	ALC	PROG	ALC		
#	%	#	%	#	%	#	%	#	%	#	%	#	%			
Desarrollar un programa para realizar análisis y diagnóstico de los sistemas de información y tecnologías	Diagnóstico	1	0	0	0	0	1	100	1	100	0	0				Contraloría Interna
Supervisar la actualización de la información del sistema de entrega-recepción	Actualización	1	0	0	1	100	1	100	0	0	0	0				Contraloría Interna

NOMINACIÓN DEL PROCESO: ADMINISTRATIVO PROCESO: CONTRALORÍA INTERNA.- Supervisión del correcto uso de los recursos asignados a la Universidad	NUM. DE PROCESO	TIPO DE PROCESO	MEJORA DE LA CALIDAD DE
	4	PROGRAMA EDUCATIVO	PROCESO DE GESTIÓN

AREA RESPONSABLE DEL PROCESO: CONTRALORÍA INTERNA

OBJETIVO DEL PROCESO

Asegurar que la ejecución de los recursos ministrados a la Universidad se ejerzan de acuerdo a la normatividad aplicable.

PROGRAMA, PROCESO O PROYECTO DEL PIDE AL QUE SE DA ATENCIÓN

7.1 OBJETIVO 1 Supervisión del correcto uso de los recursos asignados a la Universidad. - Fortalecer el control y supervisión oportuna que garanticen la eficiente aplicación de los recursos ejercidos por la Universidad, evaluando el grado de eficiencia, eficacia y economía en la planificación, control y ejercicio de los recursos, para optimizar el manejo de los recursos humanos, materiales y financieros, tutelando los mecanismos de control interno, contable y administrativo.

PROBLEMÁTICA QUE ATIENDE EL PROCESO E IMPACTO	Asegurar el uso correcto de los recursos asignados a la institución, así como la aplicación de los mismos de acuerdo con la normatividad y criterios de racionalidad establecidos.
---	--

NOMINACIÓN DEL INDICADOR	1) Programa anual de control y auditorías	FÓRMULA DEL INDICADOR	1) $(N^{\circ} \text{ de observaciones solventadas} / N^{\circ} \text{ de observaciones determinadas}) * 100$	FECHA DE CUMPLIMIENTO DE LA META DEL INDICADOR	Diciembre de 2015				
	2) Resultado de auditorías		2) $(\text{Monto solventado} / \text{Monto observado}) * 100$						
META A ALCANZAR:			AVANCE DE CUMPLIMIENTO DE LA META DEL INDICADOR (por cuatrimestre)						
NIVEL ACTUAL		META A ALCANZAR		PRIMERO		SEGUNDO		TERCERO	
Número	%	número	(%)	Número	Porcentaje	Número	Porcentaje	Número	Porcentaje
	1) 100	1) 3	1) 100	1) 1	1) 33	1) 1	1) 33	1)	1)
Monto Solventado	2) 100	2) Monto Solventado	2) 100	2) 1	2) 33	2) 1	2) 33	2)	2)

INDICADOR DEL PROSEDU

NOMINACIÓN DEL INDICADOR DEL PROGRAMA DE DESARROLLO 2013-2018	N/A	FÓRMULA DEL INDICADOR	Meta prevista a alcanzar a diciembre 2015
CUMPLIMIENTO DE META DEL PROGRAMA DE DESARROLLO 2013-2018	PRIMER CUATRIMESTRE	SEGUNDO CUATRIMESTRE	TERCER CUATRIMESTRE
	0	0	

ESTRATEGIAS:

- Programar auditorías
- Realizar auditorías
- Determinar observaciones y recomendaciones
- Seguimiento de las observaciones detectadas
- Contratación y actualización del personal

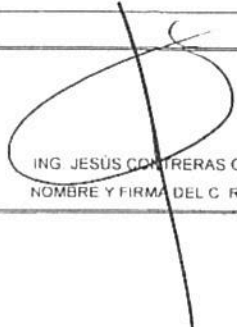
CALENDARIZACIÓN Y SEGUIMIENTO DE LAS PRINCIPALES ACTIVIDADES

ACTIVIDADES	UNIDAD DE MEDIDA	META ANUAL	CALENDARIO 2015												JUSTIFICACION	ÁREA EJECUTORA
			1				2				3					
			PROG		ALC		PROG		ALC		PROG		ALC			
#	%	#	%	#	%	#	%	#	%	#	%					
Programa de Auditorías Contables, Financieras y de Control	Programa	1	1	100	1	100	0	0	0	0	0	0	0	0		Contraloría Interna
Desarrollo del Programa de Auditorías Contables Financieras y de Control	Auditorías	3	1	33	1	33	1	33	1	33	1	34				Contraloría Interna

laborar el acta administrativa de entrega-recepción, formalizando el acto	Documento	1	0	0	1	100	0	0	0	0	1	100						Contraloría Interna
endir el programa de Contraloría Social	Promoción	1	0	0	0	0	1	100	1	100	0	0						Contraloría Interna
stituir y capacitar a los integrantes comité de la Contraloría Social	Reunión	1	0	0	0	0	0	0	0	0	1	100						Contraloría Interna
eración activa de los comités del yecto de Contraloría Social	Reunión	1	0	0	0	0	0	0	0	0	1	100						Contraloría Interna

PRESUPUESTO

PRESUPUESTO ESTIMADO POR PROCESO	\$	OBSERVACIONES
RESERVA PROPIOS:	\$0.00	
DERAL:	\$0.00	
TOTAL:	\$0.00	
TOTAL:	\$0.00	



ING. JESÚS CONTRERAS GARCÍA
NOMBRE Y FIRMA DEL C. RECTOR



LIC. VÍCTOR ORTIZ BARAJAS
NOMBRE Y FIRMA DEL RESPONSABLE O
COORDINADOR DEL PROCESO




C.P. NORMA GUADALUPE CASILLAS MUNIZ
NOMBRE Y FIRMA DEL OPERADOR DEL PROCESO

Elabora informe de las observaciones terminadas, recomendando acciones preventivas y correctivas	Documento	3	1	33	1	33	1	33	1	33	1	34							Contraloría Interna
Seguimiento semestral a los informes de auditorías realizadas	Seguimiento	2	0	0	0	0	1	50	1	50	1	50							Contraloría Interna
Capacitación del Personal en materia de Contabilidad Pública y Control Interno	Curso	2	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	100						Contraloría Interna

PRESUPUESTO

PRESUPUESTO ESTIMADO POR PROCESO	\$	OBSERVACIONES
RECURSOS PROPIOS:	\$28,515.76	
DEREGAL:	\$40,580.12	
TOTAL:	\$40,580.12	
TOTAL:	\$109,676.00	


 ING. JESÚS CONTRERAS GARCÍA
 NOMBRE Y FIRMA DEL C. RECTOR


 LIC. VÍCTOR ORTIZ BARAJAS
 NOMBRE Y FIRMA DEL RESPONSABLE O
 COORDINADOR DEL PROCESO


 C.P. NORMA GUADALUPE CASILLAS MUNIZ
 NOMBRE Y FIRMA DEL OPERADOR DEL PROCESO

FORMATO 01 "DESARROLLO DE PROCESOS"

UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA DE COAHUILA

DENOMINACIÓN DEL PROCESO: ADMINISTRATIVO	NUM. DE PROCESO	TIPO DE PROCESO		MEJORA DE LA CALIDAD DE
	4	PROGRAMA EDUCATIVO	PROCESO DE GESTIÓN	
UBPROCESO: JURÍDICO.- Atención de Servicios Jurídicos Diversos			X	

REA RESPONSABLE DEL PROCESO SUBDIRECCIÓN DE ASUNTOS JURÍDICOS

OBJETIVO DEL PROCESO

Atender de manera pertinente los diversos trámites y procesos jurídicos de la Universidad

PROGRAMA, PROCESO O PROYECTO DEL PIDE AL QUE SE DA ATENCIÓN

3.6.2 OBJETIVO 2 Atención de Servicios Jurídicos Diversos - Atender de manera pertinente los diversos trámites y procesos jurídicos de la universidad para que la institución se encuentre estrictamente pegada a la normatividad, mediante la atención de los distintos actos jurídicos.

PROBLEMÁTICA QUE ATIENDE EL PROCESO E IMPACTO	Verificar el correcto seguimiento al CCT en coordinación con el Sindicato Titular y Rectoría. Elaboración y formalización de contratos y convenios gestionados por diversas áreas para lograr los máximos beneficios para los estudiantes, trabajadores y la Universidad atendiendo la normatividad y legislación correspondiente. Representación de la Universidad en diversas instancias legales de acuerdo a requerimientos. Elaboración de documentos jurídicos de las Sesiones Ordinarias y Extraordinarias del H. Consejo Directivo. Atención y gestión de solicitudes de la comunidad universitaria
---	--

DENOMINACIÓN DEL INDICADOR	1) Atención de procesos legales	FÓRMULA DEL INDICADOR	1) (N° de desahogo de procesos legales/N° de procesos entablados)*100	FECHA DE CUMPLIMIENTO DE LA META DEL INDICADOR	Diciembre de 2015
	2) Acta del H. Consejo Directivo		2) (Realización de acta de consejo directivo/Sesiones de consejo directivo)*100		
	3) Gestión salarial		3) (Tabulador de sueldos y salarios acordado/Tabulador propuesto por el Sindicato Titular)*100		
	4) Gestión de contrato colectivo		4) (Contrato colectivo de trabajo acordado/Contrato colectivo de trabajo propuesto por el Sindicato Titular)*100		
	5) Atención de Servicios Jurídicos Diversos		5) (N° de trámites o asesorías concluidas/N° de trámites o asesorías solicitadas)*100		

META A ALCANZAR				AVANCE DE CUMPLIMIENTO DE LA META DEL INDICADOR (por cuatrimestre)					
NIVEL ACTUAL		META A ALCANZAR		PRIMERO		SEGUNDO		TERCERO	
Número	%	(número)	(%)	Número	Porcentaje	Número	Porcentaje	Número	Porcentaje
3	1) 100	1) 3	1) 100	1) 1	1) 33	1) 1	1) 33	1)	1)
4	2) 100	2) 4	2) 100	2) 1	2) 25	2) 1	2) 25	2)	2)
1	3) 100	3) 1	3) 100	3) 0	3) 0	3) 1	3) 100	3)	3)
1	4) 100	4) 1	4) 100	4) 0	4) 0	4) 0	4) 0	4)	4)
20	5) 100	5) 20	5) 100	5) 5	5) 25	5) 10	5) 50	5)	5)

INDICADOR DEL PROSEGUIMIENTO

DENOMINACIÓN DEL INDICADOR DEL PROGRAMA DE DESARROLLO 2013-2018	N/A	FÓRMULA DEL INDICADOR	Meta prevista a alcanzarse a diciembre 2015
CUMPLIMIENTO DE META DEL PROGRAMA DE DESARROLLO 2013-2018	PRIMER CUATRIMESTRE	SEGUNDO CUATRIMESTRE	TERCER CUATRIMESTRE

ESTRATEGIAS:

- Seguimiento oportuno de los procesos judiciales y administrativos de la Universidad en las instancias legales correspondientes
- Participar en la revisión anual de sueldos y salarios establecida en el contrato colectivo de trabajo, así como también en la revisión del contrato colectivo cada dos años
- Elaborar los contratos necesarios para regularizar y formalizar las relaciones contractuales de la Universidad con su personal y prestadores de servicio, y buscar la celebración de convenios con organismos e instituciones externos para fortalecer los esquemas de coordinación interinstitucional.
- Atender los diversos trámites legales de la Universidad, así como brindar asesorías a los trabajadores y estudiantes de la comunidad universitaria.
- Llevar a cabo los trámites necesarios para la celebración de la sesión ordinaria del H. Consejo Directivo.

PROGRAMA OPERATIVO ANUAL AÑO 2015

RMATO 01 "DESARROLLO DE PROCESOS"

IVERSIDAD TECNOLÓGICA DE COAHUILA

CALENDARIZACIÓN Y SEGUIMIENTO DE LAS PRINCIPALES ACTIVIDADES


ACTIVIDADES	UNIDAD DE MEDIDA	META ANUAL	CALENDARIO 2015												JUSTIFICACION	ÁREA EJECUTORA
			1				2				3					
			PROG		ALC		PROG		ALC		PROG		ALC			
			#	%	#	%	#	%	#	%	#	%	#	%		
Presentar a la Universidad en procesos judiciales y administrativos que forme parte.	Procesos legales	3	1	33	1	33	1	33	1	33	1	34			Subdirector de Asuntos Jurídicos	
Participar en las mesas de trabajo con la Rectoría y el Sindicato para establecer el tabulador anual de sueldos y salarios que cae el contrato colectivo de trabajo.	Reunión	1	0	0	0	0	1	100	1	100	0	0			Subdirector de Asuntos Jurídicos	
Participar en las mesas de trabajo con la Rectoría y el Sindicato para, cada dos años participar en la revisión del contrato colectivo de trabajo para mantener la estabilidad laboral.	Reunión	1	0	0	0	0	1	100	0	0	0	0			Subdirector de Asuntos Jurídicos	
Atender en tiempo y forma los trámites legales que se requieran, como apoyo y asesoría a los trabajadores y estudiantes que así soliciten.	Asesoría	20	5	25	5	25	10	50	10	50	5	25			Subdirector de Asuntos Jurídicos	
Elaboración de contratos con proveedores de servicios.	Contrato	50	15	30	60	120	15	30	53	106	20	40			Subdirector de Asuntos Jurídicos	
Elaboración y formalización de convenios con instituciones educativas u organismos públicos, privados y ONG's.	Convenio	5	1	20	7	140	2	40	5	100	2	40			Subdirector de Asuntos Jurídicos	
Elaboración del apartado de acuerdos para su presentación en sesión ordinaria del H. Consejo Universitario.	Apartado de acuerdos	4	1	25	1	25	1	25	1	25	2	50			Subdirector de Asuntos Jurídicos	
Elaboración de convocatorias para la SOHCD de la Universidad en coordinación con Rectoría.	Documento	4	1	25	1	25	1	25	1	25	2	50			Subdirector de Asuntos Jurídicos	
Elaboración de convocatorias de la SOHCD.	Convocatoria	44	11	25	11	25	11	25	11	25	22	50			Subdirector de Asuntos Jurídicos	
Asistir al Rector en el desahogo de la SOHCD.	Asesoría	4	1	25	1	25	1	25	1	25	2	50			Subdirector de Asuntos Jurídicos	
Elaboración del acta de la SOHCD en coordinación con Rectoría.	Acta	4	1	25	1	25	1	25	1	25	2	50			Subdirector de Asuntos Jurídicos	
Obtener las firmas de los directores para el Acta de la SOHCD.	Firma	44	11	25	1	25	11	25	11	25	22	50			Subdirector de Asuntos Jurídicos	

PRESUPUESTO

PRESUPUESTO ESTIMADO POR PROCESO	\$	OBSERVACIONES
RECURSOS PROPIOS:	\$0.00	
GENERAL:	\$0.00	
ESTATAL:	\$0.00	
FEDERAL:	\$0.00	


 ING. JESÚS CONTRERAS GARCÍA
 NOMBRE Y FIRMA DEL COORDINADOR DEL PROCESO


 LIC. VÍCTOR ORTIZ BARAJAS
 NOMBRE Y FIRMA DEL RESPONSABLE O COORDINADOR DEL PROCESO


 LIC. BEATRIZ ADRIANA ZÚÑIGA VARGAS
 NOMBRE Y FIRMA DEL OPERADOR DEL PROCESO

FORMATO 01 "DESARROLLO DE PROCESOS"
UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA DE COAHUILA

ENOMINACIÓN DEL PROCESO: ADMINISTRATIVO	NUM. DE PROCESO	TIPO DE PROCESO		MEJORA DE LA CALIDAD DE
	4	PROGRAMA EDUCATIVO	PROCESO DE GESTIÓN	

UBPROCESO: JURÍDICO.- Actualización de la Normatividad Universitaria

REA RESPONSABLE DEL PROCESO: SUBDIRECCIÓN DE ASUNTOS JURÍDICOS

OBJETIVO DEL PROCESO: Contar con una Normatividad Universitaria que regule el adecuado funcionamiento de la Institución

PROGRAMA, PROCESO O PROYECTO DEL PIDE AL QUE SE DA ATENCIÓN

OBJETIVO 1 Actualización de la Normatividad Universitaria - Fortalecer el marco jurídico-normativo que regule el adecuado funcionamiento de la Universidad, mediante la actualización, aplicación y vigilancia de los diferentes reglamentos internos.

ROBLEMÁTICA QUE ATIENDE EL PROCESO E IMPACTO: Contar con una Normatividad Universitaria que regule el adecuado funcionamiento de la Institución

ENOMINACIÓN DEL INDICADOR	1) Actualización de reglamentos en QDoc	FÓRMULA DEL INDICADOR	1) (N° de actualizaciones difundidas en el QDoc a los reglamentos/N° Total de reglamentos propuestos al consejo)*100	FECHA DE CUMPLIMIENTO DE LA META DEL INDICADOR	Diciembre de 2015
META A ALCANZAR		AVANCE DE CUMPLIMIENTO DE LA META DEL INDICADOR (por cuatrimestre)			
NIVEL ACTUAL Número %		META A ALCANZAR (número) (%)		PRIMERO Número Porcentaje	SEGUNDO Número Porcentaje
				TERCERO Número Porcentaje	
0	1) 0	1) 3	1) 100	1) 1	1) 33
				2) 1	2) 33
				3)	3)

ENOMINACIÓN DEL INDICADOR DEL PROGRAMA DE DESARROLLO 2013-2018	N/A	FÓRMULA DEL INDICADOR	Meta prevista a alcanzar a diciembre 2015
CUMPLIMIENTO DE META DEL PROGRAMA DE DESARROLLO 2013-2018	PRIMER CUATRIMESTRE	SEGUNDO CUATRIMESTRE	TERCER CUATRIMESTRE

ESTRATEGIAS:
Revisión y actualización periódica del marco jurídico-normativo de la Universidad
Revisión integral del marco jurídico para actualizarlo y crear nuevos reglamentos.
Presentación de reglamentos a reformar al Consejo Directivo.
Aplicación de reglamentos aprobados en el QDoc.

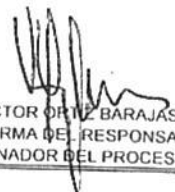
CALENDARIZACIÓN Y SEGUIMIENTO DE LAS PRINCIPALES ACTIVIDADES

ACTIVIDADES	UNIDAD DE MEDIDA	META ANUAL	CALENDARIO 2015 CUATRIMESTRAL												JUSTIFICACION	ÁREA EJECUTORA
			1				2				3					
			PROG	ALC	PROG	ALC	PROG	ALC	PROG	ALC	PROG	ALC	PROG	ALC		
#	%	#	%	#	%	#	%	#	%	#	%	#	%			
Reuniones de trabajo con las distintas áreas de la Universidad a análisis de propuestas de actualización de reglamentos	Reunión	3	1	33	1	33	1	33	1	33	1	34			Subdirector de Asuntos Jurídicos	
Revisión de acuerdos con la historia sobre las propuestas de actualización de reglamentos con distintas áreas.	Reunión	2	0	0	0	0	1	50	1	50	1	50			Subdirector de Asuntos Jurídicos	
Enviar a consideración del Consejo Directivo los reglamentos a su expedición	Acuerdos	2	0	0	0	0	1	50	1	50	1	50			Subdirector de Asuntos Jurídicos	
Publicar en el QDoc los reglamentos aprobados por el Consejo Directivo	Actualización	2	0	0	0	0	1	50	1	50	1	50			Subdirector de Asuntos Jurídicos	

PRESUPUESTO		
PRESUPUESTO ESTIMADO POR PROCESO	\$	OBSERVACIONES
INGRESOS PROPIOS:	\$32,767.23	
FEDERAL:	\$46,630.29	
ESTATAL:	\$46,630.29	
TOTAL:	\$126,027.82	



ING. JESÚS CONTRERAS GARCÍA
NOMBRE Y FIRMA DEL C. RECTOR



LIC. VÍCTOR ORTIZ BARAJAS
NOMBRE Y FIRMA DEL RESPONSABLE O
COORDINADOR DEL PROCESO



LIC. BEATRIZ ADRIANA ZÚÑIGA VARGAS
NOMBRE Y FIRMA DEL OPERADOR DEL PROCESO



DENOMINACIÓN DEL PROCESO: ADMINISTRATIVO	NUM. DE PROCESO	TIPO DE PROCESO	MEJORA DE L
	4	PROGRAMA EDUCATIVO	CALIDAD DE PROCESO DE GESTIÓN
SUBPROCESO: COORDINACIÓN DE CÓMPUTO Y COMUNICACIONES.- Desarrollo de Software		X	

ÁREA RESPONSABLE DEL PROCESO: DEPARTAMENTO DE COMPUTO Y COMUNICACIONES

OBJETIVO DEL PROCESO

Desarrollar e implementar los sistemas de información necesarios para la optimización de recursos en el procesamiento, administración y publicación de la información institucional

PROGRAMA, PROCESO O PROYECTO DEL PIDE AL QUE SE DA ATENCIÓN

0 8 2 OBJETIVO 2 Desarrollo de Software - Contar con software desarrollado internamente mediante el análisis, diseño, actualización del código y modulo de reportes con la finalidad de automatizar los procesos institucionales

PROBLEMÁTICA QUE ATIENDE EL PROCESO E IMPACTO: Mediante estos desarrollos se pretende integrar la información de los procedimientos de áreas modulares así como generar reportes y estadísticas

ENOMINACIÓN DEL INDICADOR	1) Software implementado	FÓRMULA DEL INDICADOR	1 - (Sistema institucional requerido / Sistema desarrollado)*100	FECHA DE CUMPLIMIENTO DE LA META DEL INDICADOR	Diciembre de 2015
META A ALCANZAR		AVANCE DE CUMPLIMIENTO DE LA META DEL INDICADOR (por cuatrimestre)			
NIVEL ACTUAL Número %		META A ALCANZAR (número) (%)		PRIMERO Número Porcentaje	
6 1) 300		1) 2 1) 100		SEGUNDO Número Porcentaje	
				TERCERO Número Porcentaje	
				1) 1 1) 50 1) 1) 1)	

INDICADOR DEL PROSEDU

ENOMINACIÓN DEL INDICADOR DEL PROGRAMA DE DESARROLLO 2013-2018	Software	FÓRMULA DEL INDICADOR	Número de softwares anuales necesarios para mantener actualizados los programas educativos	Meta prevista a alcanzar a diciembre 2015	45
CUMPLIMIENTO DE META DEL PROGRAMA DE DESARROLLO 2013-2018	PRIMER CUATRIMESTRE	SEGUNDO CUATRIMESTRE	TERCER CUATRIMESTRE		
Número de softwares anuales necesarios para mantener actualizados los programas educativos	18	7			

ESTRATEGIAS:

- Definir objetivo del desarrollo de software
- Desarrollar conforme al analisis
- Periodo de pruebas.
- Capacitación
- Mantenimiento al sistema

CALENDARIZACIÓN Y SEGUIMIENTO DE LAS PRINCIPALES ACTIVIDADES

ACTIVIDADES	UNIDAD DE MEDIDA	META ANUAL	CALENDARIO 2015 CUATRIMESTRAL												JUSTIFICACION	ÁREA EJECUTORA
			1				2				3					
			PROG		ALC		PROG		ALC		PROG		ALC			
#	%	#	%	#	%	#	%	#	%	#	%					
Presentación del Programa Operativo 2015	Presentación	1	1	100	1	100	0	0	0	0	0	0			Departamento de Computo y Comunicaciones	
Realizar análisis de software	análisis	4	1	25	1	25	1	25	1	25	2	50			Departamento de Computo y Comunicaciones	
Desarrollar software de acuerdo al analisis	desarrollo	4	1	25	1	25	1	25	1	25	2	50			Departamento de Computo y Comunicaciones	
Periodo de pruebas y capacitación a los usuarios	Servicios	4	1	25	1	25	1	25	1	25	2	50			Departamento de Computo y Comunicaciones	
Mantenimiento de código	mantenimiento	4	0	0	0	0	0	0	0	0	4	100			Departamento de Computo y Comunicaciones	

PRESUPUESTO ESTIMADO POR PROCESO	PRESUPUESTO		
INGRESOS PROPIOS:	\$		OBSERVACIONES
FEDERAL:	\$0.00		
ESTATAL:	\$0.00		
TOTAL:	\$0.00		


 ING. JESÚS CONTRERAS GARCÍA
 NOMBRE Y FIRMA DEL C. RECTOR


 LIC. JUAN EDUARDO SANCHEZ GUEVARA
 NOMBRE Y FIRMA DEL OPERADOR Y
 RESPONSABLE DEL PROCESO

PROGRAMA OPERATIVO ANUAL AÑO 2015

FORMATO 01 "DESARROLLO DE PROCESOS"

UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA DE COAHUILA

DENOMINACIÓN DEL PROCESO: ADMINISTRATIVO SUBPROCESO: COORDINACIÓN DE CÓMPUTO Y COMUNICACIONES.- Soporte técnico en Tecnologías de Información	NUM. DE PROCESO	TIPO DE PROCESO	MEJORA DE LA CALIDAD DE
	4	PROGRAMA EDUCATIVO	PROCESO DE GESTIÓN
ÁREA RESPONSABLE DEL PROCESO: DEPARTAMENTO DE COMPUTO Y COMUNICACIONES			X

OBJETIVO DEL PROCESO

Mantener funcionando en óptimas condiciones los sistemas de tecnologías de información de la universidad

PROGRAMA, PROCESO O PROYECTO DEL PIDE AL QUE SE DA ATENCIÓN

10.8.1 OBJETIVO 1 Mantenimiento preventivo y correctivo de TI.- Mantener funcionando en óptimas condiciones los sistemas de tecnologías de información de la universidad, para garantizar las comunicaciones de datos entre múltiples sistemas de información, con accesos seguros y confiables mediante la generación de políticas de accesos y una administración perimetral segmentada

PROBLEMÁTICA QUE ATIENDE EL PROCESO E IMPACTO
A través de este sistema se pretende simplificar los procedimientos de atención a usuarios y de equipos computacionales así como el mantenimiento de la red institucional de informática y prevenir el daño de equipos.

DENOMINACIÓN DEL INDICADOR	1) Programa de seguimiento de soporte en TI	FÓRMULA DEL INDICADOR	1) (Número de acciones implementadas / Proporcionar Servicios de soporte en TI + adquirir licenciamiento y material para el soporte+Adquirir equipos con tecnología	FECHA DE CUMPLIMIENTO DE LA META DEL INDICADOR	Diciembre de 2015
	2) Servicios de Tecnologías de la información		2) (Servicios adquiridos/ Capacitación Outsourcing+ISP+ Establecer políticas)*100		
META A ALCANZAR			AVANCE DE CUMPLIMIENTO DE LA META DEL INDICADOR (por cuatrimestre)		
NIVEL ACTUAL			PRIMERO		SEGUNDO
Número	%		Número	Porcentaje	Número
1) 2.076	1) 116	1) 1250	1) 100	1) 286	1) 23
2) 58	1) 86	2) 9	1) 100	2) 0	2) 0
				1) 311	1) 25
				2) 1	2) 11
					1) 1)
					2) 2)

INDICADOR DEL PROSEDU

DENOMINACIÓN DEL INDICADOR DEL PROGRAMA DE DESARROLLO 2013-2018	Cobertura en red inalámbrica y conexión a internet	FÓRMULA DEL INDICADOR	Porcentaje de cobertura en red inalámbrica y conexión a internet en la institución	Meta prevista a alcanzar a diciembre 2015	100%
	Equipos de cómputo		Número de equipos de cómputo anuales necesarios para mantener actualizados los programas educativos		855
	Bibliotecas virtuales		Suscripción a bibliotecas virtuales		SI
	Aulas inteligentes		Número de aulas inteligentes anuales establecida en la institución		1

CUMPLIMIENTO DE META DEL PROGRAMA DE DESARROLLO 2013-2018	PRIMER CUATRIMESTRE	SEGUNDO CUATRIMESTRE	TERCER CUATRIMESTRE
Porcentaje de cobertura en red inalámbrica y conexión a internet en la institución	100%	100%	
Número de equipos de cómputo anuales necesarios para mantener actualizados los programas educativos	855	855	
Suscripción a bibliotecas virtuales	SI	SI	
Número de aulas inteligentes anuales establecida en la institución	100%	100%	

ESTRATEGIAS:

- Elaborar un programa de servicios en TI, adquirir licenciamiento y equipos informaticos para garantizar la disponibilidad de la información
- Dar seguimiento a los proveedores de servicios de internet y telefonía

CALENDARIZACIÓN Y SEGUIMIENTO DE LAS PRINCIPALES ACTIVIDADES

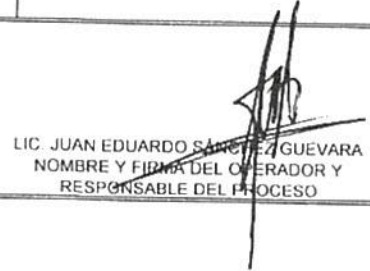
ACTIVIDADES	UNIDAD DE MEDIDA	META ANUAL	CALENDARIO 2015 CUATRIMESTRAL												JUSTIFICACION	ÁREA EJECUTORA
			1				2				3					
			PROG		ALC		PROG		ALC		PROG		ALC			
#	%	#	%	#	%	#	%	#	%	#	%					
Presentación del Programa Operativo Anual 2015	Presentación	1	1	100	1	100	0	0	0	0	0	0			Departamento de Computo y Comunicaciones	
Proporcionar servicios de soporte técnico en Tics.	servicios	855	285	34	271	32	285	34	253	30	285	32			Departamento de Computo y Comunicaciones	

Elaborar requisiciones para el soporte de TI	Requisición	45	10	22	15	33	20	44	8	18	10	22						Departamento de Computo y Comunicaciones
Adquirir equipos informáticos con tecnología actual	Equipos informáticos	350	100	29	0	0	100	29	50	14	150	43						Departamento de Computo y Comunicaciones
Participar en congresos y diplomados de seguridad de cómputo de la REDSEC de la ANUIES y UNAMCERT	Capacitación	6	0	0	0	0	4	67	1	17	2	33						Departamento de Computo y Comunicaciones
Establecer contrato de servicios dedicados de Internet y telefonía	Servicios	1	1	100	0	0	0	0	0	0	0	0						Departamento de Computo y Comunicaciones
Establecer y/o modificar políticas de uso institucionales para la seguridad en cómputo.	Políticas	2	1	50	0	0	1	50	0	0	0	0						Departamento de Computo y Comunicaciones

PRESUPUESTO

PRESUPUESTO ESTIMADO POR PROCESO	\$	OBSERVACIONES
INGRESOS PROPIOS:	\$1,032,424.38	
FEDERAL:	\$1,469,219.31	
ESTATAL:	\$1,469,219.31	
TOTAL:	\$3,970,863.00	


 ING. JESÚS CONTRERAS GARCÍA
 NOMBRE Y FIRMA DEL C. RECTOR


 LIC. JUAN EDUARDO SÁNCHEZ GUEVARA
 NOMBRE Y FIRMA DEL OPERADOR Y RESPONSABLE DEL PROCESO

FORMATO 01 "DESARROLLO DE PROCESOS"

UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA DE COAHUILA

DENOMINACIÓN DEL PROCESO: ADMINISTRATIVO	NUM. DE PROCESO	TIPO DE PROCESO		MEJORA DE L
	4	CALIDAD DE		
SUBPROCESO: CALIDAD.- Sistema de Gestión de Calidad		PROGRAMA EDUCATIVO	PROCESO DE GESTIÓN	
			X	
ÁREA RESPONSABLE DEL PROCESO	RECTORÍA			

OBJETIVO DEL PROCESO

Revisar y Actualizar la documentación del Sistema de Gestión de Calidad

PROGRAMA, PROCESO O PROYECTO DEL PIDE AL QUE SE DA ATENCIÓN

0.4.4 OBJETIVO - Analizar los procesos y actualizar la documentación del SGC en el Sistema electrónico de documentos, QDoc a fin de incrementar la eficacia y eficiencia de los mismos y la satisfacción del cliente. Mediante el involucramiento del personal en el análisis de los procesos y actualización de la documentación correspondiente.

PROBLEMÁTICA QUE ATIENDE EL PROCESO E IMPACTO Búsqueda de mejores formas de trabajo, aplicación de disciplinas y condiciones de control de sistemas y procesos para incrementar la eficiencia del desempeño institucional ante los nuevos retos, encontrar aquellos procesos y sistemas que representan fuerzas restrictivas para el cambio, la mejora y la innovación

DENOMINACIÓN DEL INDICADOR	1) SGC actualizado en Q-doc	FÓRMULA DEL INDICADOR	1) (Procesos actualizados en Q-doc /Procesos que requieran actualización)* 100	FECHA DE CUMPLIMIENTO DE LA META DEL INDICADOR	Diciembre de 2015
META A ALCANZAR:		AVANCE DE CUMPLIMIENTO DE LA META DEL INDICADOR (por cuatrimestre)			
NIVEL (número)	ACTUAL (%)	META A ALCANZAR (número)	PRIMERO	SEGUNDO	TERCERO
			Número	Número	Número
			Porcentaje	Porcentaje	Porcentaje
1) 100	100	1) 100	1) 33	1) 29	1) 100

INDICADOR DEL PROSEDU

DENOMINACIÓN DEL INDICADOR DEL PROGRAMA DE DESARROLLO 2013-2018	N/A	FÓRMULA DEL INDICADOR	Meta prevista a alcanzar a diciembre 2015
CUMPLIMIENTO DE META DEL PROGRAMA DE DESARROLLO 2013-2018	PRIMER CUATRIMESTRE	SEGUNDO CUATRIMESTRE	TERCER CUATRIMESTRE
	0	0	

ESTRATEGIAS:

Involucrar al personal, estimulando su participación, innovación y creatividad en el desarrollo de mejores formas de trabajo y apego sistemático a los procedimientos establecidos, generando compromiso y conciencia en toda la comunidad universitaria de la importancia de incrementar la eficiencia, eficacia de los mismos y la satisfacción del cliente.

CALENDARIZACIÓN Y SEGUIMIENTO DE LAS PRINCIPALES ACTIVIDADES

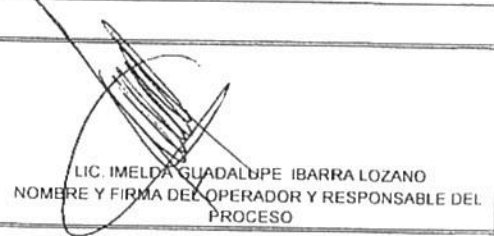
ACTIVIDADES	UNIDAD DE MEDIDA	META ANUAL	CALENDARIO 2015												JUSTIFICACION	ÁREA EJECUTORA						
			1						2								3					
			PROG		ALC		PROG		ALC		PROG		ALC									
#	%	#	%	#	%	#	%	#	%	#	%	#	%									
Presentación del Programa Operativo al 2015	Presentación	1	1	100	1	100	0	0	0	0	0	0	0	0		Departamento de calidad						
Análisis de los procesos para identificar procesos nuevos o los modificados que requieran actualización y los cuales son necesarios para el SGC mediante reuniones de trabajo con el personal responsable y clave de los procesos	Análisis	1	0	0	0	0	1	100	1	100	0	0			Departamento de calidad							
Asesorar y colaborar en la revisión documental del SGC. Atender dudas de las áreas que solicitan la asesoría para realizar modificaciones necesarias para el SGC.	Colaboración	3	1	33	1	33	1	33	1	33	1	34			Departamento de calidad							
Actualización de la documentación del SGC	Actualización	3	1	33	1	33	1	33	1	33	1	34			Departamento de calidad							
Revisión de la documentación actualizada por las áreas de acuerdo al control de documentos establecido	Revisión	3	1	33	1	33	1	33	1	33	1	34			Departamento de calidad							

Difusión de la documentación del sistema electrónico de documentos en línea QDoc	Difusión	3	1	33	1	33	1	33	1	33	1	34						Departamento de calidad
Administración del sistema electrónico de documentos QDoc	Administración	3	1	33	1	33	1	33	1	33	1	34						Departamento de calidad
Actualización en la versión del sistema electrónico QDoc	Actualización	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	100					Departamento de calidad

PRESUPUESTO

PRESUPUESTO ESTIMADO POR PROCESO	\$	OBSERVACIONES
INGRESOS PROPIOS:	\$69,242.67	
FEDERAL:	\$98,537.64	
ESTATAL:	\$98,537.64	
TOTAL:	\$266,317.95	


 ING. JESUS CONTRERAS GARCIA
 NOMBRE Y FIRMA DEL C. RECTOR


 LIC. IMELDA GUADALUPE IBARRA LOZANO
 NOMBRE Y FIRMA DEL OPERADOR Y RESPONSABLE DEL PROCESO

ENOMINACIÓN DEL PROCESO: ADMINISTRATIVO	NUM. DE PROCESO	TIPO DE PROCESO	MEJORA DE CALIDAD DE
	4	PROGRAMA EDUCATIVO	PROCESO DE GESTIÓN

REA RESPONSABLE DEL PROCESO: DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN Y EVALUACIÓN

OBJETIVO DEL PROCESO: Optimizar el desarrollo de la mejora continua, la prevención e innovación.

PROGRAMA, PROCESO O PROYECTO DEL PIDE AL QUE SE DA ATENCIÓN

4.5 OBJETIVO: Incrementar la satisfacción del cliente, desarrollando acciones de mejora, de prevención e innovación a fin de continuar siendo una Institución competitiva e incrementar el desempeño de la Universidad dentro de un proceso de mejora continua.

PROBLEMATICA QUE ATIENDE EL PROCESO E IMPACTO: Incremento en la satisfacción de nuestros clientes, alumnos, egresados, padres de familia, empleadores, comunidad en general. Mejoras que permitan estandarizar y optimizar los procesos consolidando el SGC e incrementar la competitividad. Monitoreo de resultados de indicadores. Contribuir al logro de los objetivos institucionales.

DESCRIPCIÓN DEL INDICADOR	FÓRMULA DEL INDICADOR	FECHA DE CUMPLIMIENTO DE LA META DEL INDICADOR
1) Actividades de sensibilización al personal 2) Acciones de mejora 3) Reunión con instituciones (Benchmark) 4) Reuniones de indicadores en revisión de la dirección. 5) Reunión de revisión de Filosofía Institucional en revisión de la dirección. 6) Participación en premios de calidad	1) (Número de Actividades realizadas / impactos de programa de Sensibilización) *100 2) (Acción de mejora implementada / Acción de mejora registrada) *100 3) (reunión de benchmark realizadas /Gestión de reuniones)*100 4) (Reunión de Alta dirección realizadas /Gestión de reuniones)*100 5) (reunión de actualización de filosofía institucional realizadas /Gestión de reuniones)*100 6) (Participación en premios de calidad / Convocatorias)*100	Diciembre de 2015

VELOCIDAD (número)	META A ALCANZAR:			AVANCE DE CUMPLIMIENTO DE LA META DEL INDICADOR (por cuatrimestre)					
	ACTUAL (%)	META A ALCANZAR (número) (%)		PRIMERO		SEGUNDO		TERCERO	
					Número	Porcentaje	Número	Porcentaje	Número
1) 100	1) 9	1) 100		1) 3	1) 33	1) 3	1) 33	1) 1	1) 1
2) 125	2) 20	2) 100		2) 0	2) 0	2) 4	2) 20	2) 2	2) 2
3) 0	3) 1	3) 100		3) 0	3) 0	3) 0	3) 0	3) 3	3) 3
4) 166	4) 3	4) 100		4) 1	4) 33	4) 1	4) 33	4) 4	4) 4
5) 200	5) 1	5) 100		5) 1	5) 100	5) 0	5) 0	5) 5	5) 5
6) 100	6) 1	6) 100		6) 0	6) 0	6) 0	6) 0	6) 6	6) 6

ENOMINACIÓN DEL INDICADOR DEL PROGRAMA DE DESARROLLO 2013-2018	N/A	FÓRMULA DEL INDICADOR	Meta prevista a alcanzar a diciembre 2015
CUMPLIMIENTO DE META DEL PROGRAMA DE DESARROLLO 2013-2018	PRIMER CUATRIMESTRE	SEGUNDO CUATRIMESTRE	TERCER CUATRIMESTRE
	0	0	

ESTRATEGIAS:
 Desarrollar el programa de sensibilización y capacitar al personal clave de los procesos en metodología de apoyo para el mejoramiento y seguimiento de la calidad de los procesos estratégicos de la gestión nacional, así como contar con la plataforma informática para el control de los estándares de calidad nacional e internacional.
 Motivar al personal, estimulando su participación, innovación y creatividad en el desarrollo de acciones de mejora, generando compromiso y toma de conciencia en toda la comunidad universitaria de la importancia de incrementar la eficiencia y la satisfacción del cliente atendiendo los buzones de sugerencias.
 Mantener contacto con otras instituciones, organismos y áreas afines a Calidad.
 Organizar reuniones de la alta dirección para revisión de indicadores.
 Revisar la filosofía institucional de acuerdo al entorno.
 Invitar a la convocatoria para participar en premios de calidad.

CALENDARIZACIÓN Y SEGUIMIENTO DE LAS PRINCIPALES ACTIVIDADES

ACTIVIDADES	UNIDAD DE MEDIDA	META ANUAL	CALENDARIO 2015												JUSTIFICACION	ÁREA EJECUTORA						
			1						2								3					
			PROG		ALC		PROG		ALC		PROG		ALC				PROG		ALC			
#	%	#	%	#	%	#	%	#	%	#	%	#	%	#	%	#	%					
Implementación del Programa Operativo 2015	Presentación	1	1	100	1	100	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0		Departamento de calidad		
Desarrollar actividades de sensibilización y socialización al personal clave de los procesos sobre el Programa de Gestión de Calidad y la	Programa	1	1	100	1	100	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0		Departamento de calidad		

Realizar actividades de sensibilización y capacitación al personal clave de los procesos sobre el Sistema de Gestión Calidad y la mejora	Actividades	6	2	33	3	50	2	33	2	33	2	34						Departamento de calidad
Acciones de mejora registradas	Acciones de mejora	20	0	0	0	0	0	0	4	20	20	100						Departamento de calidad
Seguimiento a las acciones de mejora institucionales	Seguimiento	3	1	33	0	0	1	33	1	33	1	34						Departamento de calidad
Analizar el impacto de las acciones de mejora establecidas	Análisis	3	1	33	1	33	1	33	1	33	1	34						Departamento de calidad
Revisar los mecanismos establecidos de comunicación con el cliente para conocer sus expectativas y necesidades, mediante buzones de sugerencias en actividades con padres de familia, con empresarios, IEMS, etc.	Difusión	2	1	50	1	50	0	0	0	0	1	50						Departamento de calidad
Registrar, revisar y analizar la información generada por estos mecanismos, buzones de sugerencias, cartas de cliente, resultados de encuestas, página Web, resultados de indicadores	Administración	3	1	33	1	33	1	33	1	33	1	34						Departamento de calidad
Comunicar a las áreas y procesos responsables sobre la información registrada por los canales establecidos de comunicación con el usuario (Buzón de sugerencias y análisis de procesos o indicadores)	Retroalimentación	3	1	33	1	33	1	33	1	33	1	34						Departamento de calidad
Realizar seguimiento a las acciones implementadas para solventar las cartas, sugerencias, resultados de encuestas, resultados de encuestas, del buzón de sugerencias.	Seguimiento	3	1	33	1	33	1	33	1	33	1	34						Departamento de calidad
Realizar Benchmark con UT's líderes en la región	Reunión (Benchmark)	1	0	0	0	0	0	0	0	0	1	100						Departamento de calidad
Trabajar con las acreditaciones y certificaciones institucionales	Programa	1	0	0	0	0	0	0	0	0	1	100						Departamento de calidad
Organizar reuniones de revisión de indicadores	Reuniones	3	1	33	0	0	1	33	1	33	1	34						Departamento de calidad
Organizar reunión para coordinar la implementación y actualización de la Filosofía Institucional	Reunión	1	0	0	1	100	0	0	0	0	1	100						Departamento de calidad
Participar en premios de calidad	Inscripción	1	0	0	0	0	0	0	0	0	1	100						Departamento de calidad

PRESUPUESTO

PRESUPUESTO ESTIMADO POR PROCESO	\$	OBSERVACIONES
RECURSOS PROPIOS:	\$0.00	
RECURSOS GUBERNAMENTALES:	\$0.00	
RECURSOS PARTICULARES:	\$0.00	
TOTAL:	\$0.00	


 ING. JESUS CONTRERAS GARCIA
 NOMBRE Y FIRMA DEL C. RECTOR


 LIC. MELDA GUADALUPE BARRA LOZANO
 NOMBRE Y FIRMA DEL OPERADOR Y RESPONSABLE DEL PROCESO

FORMATO 01 "DESARROLLO DE PROCESOS"

UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA DE COAHUILA

DENOMINACIÓN DEL PROCESO: ADMINISTRATIVO	NUM. DE PROCESO	TIPO DE PROCESO	
	4	CALIDAD DE MEJORA DE LA	
SUBPROCESO: CALIDAD.- Mantenimiento del Sistema de Gestión de Calidad		PROGRAMA EDUCATIVO	PROCESO DE GESTIÓN
ÁREA RESPONSABLE DEL PROCESO	RECTORIA		

OBJETIVO DEL PROCESO

Mantener y Mejorar el Sistema de Gestión de Calidad certificado en la Norma ISO 9001:2008

PROGRAMA, PROCESO O PROYECTO DEL PIDE AL QUE SE DA ATENCIÓN

0.4.3 OBJETIVO - Mantener la certificación en la Norma ISO9001:2008 y mejorar el Sistema de Gestión de Calidad, a fin de continuar siendo una institución competitiva e incrementar el desempeño de la Universidad y la satisfacción del cliente, mediante la realización de auditorías de calidad.

PROBLEMÁTICA QUE ATIENDE EL PROCESO E IMPACTO Incremento en la satisfacción de nuestros clientes, alumnos, egresados, padres de familia, empleadores, comunidad en general, reconocimiento estatal y nacional requisito para la captación de recursos extraordinarios y apertura a nuevos proyectos (ingenierías) Incluir a la Unidad académica de Parras de la Fuente

DENOMINACIÓN DEL INDICADOR	1) Re - Certificación	FÓRMULA DEL INDICADOR	1) (Contar con la re-certificación en la norma ISO 9001:2008 / Proceso de certificación realizado) * 100	FECHA DE CUMPLIMIENTO DE LA META DEL INDICADOR	Diciembre de 2015	
META A ALCANZAR:		AVANCE DE CUMPLIMIENTO DE LA META DEL INDICADOR (por cuatrimestre)				
NIVEL (número)	ACTUAL (%)	META A ALCANZAR (número)	ACTUAL (%)	PRIMERO Número Porcentaje	SEGUNDO Número Porcentaje	TERCERO Número Porcentaje
1	1) 100	1) 1	1) 100	1) 0	1) 0	1) 0

INDICADOR DEL PROCESO

DENOMINACIÓN DEL INDICADOR DEL PROGRAMA DE DESARROLLO 2013-2018	Certificación en los tres procesos básicos en la norma ISO 9001-2008	FÓRMULA DEL INDICADOR	Contar con la certificación ISO 9001-2008 en los procesos básicos académico, administrativo y vinculación	Meta prevista a alcanzar a diciembre 2015	SI
CUMPLIMIENTO DE META DEL PROGRAMA DE DESARROLLO 2013-2018	PRIMER CUATRIMESTRE	SEGUNDO CUATRIMESTRE	TERCER CUATRIMESTRE		
Certificación en los tres procesos básicos en la norma ISO 9001-2008	0	0			

ESTRATEGIAS:

Involucrar y generar un compromiso con toda la comunidad universitaria en el aseguramiento de los procesos estratégicos de la gestión institucional manteniendo la certificación del sistema ISO 9001:2008

CALENDARIZACIÓN Y SEGUIMIENTO DE LAS PRINCIPALES ACTIVIDADES

ACTIVIDADES	UNIDAD DE MEDIDA	META ANUAL	CALENDARIO 2015												JUSTIFICACION	ÁREA EJECUTORA						
			1						2								3					
			PROG		ALC		PROG		ALC		PROG		ALC				PROG		ALC			
#	%	#	%	#	%	#	%	#	%	#	%	#	%	#	%	#	%					
Presentación del Programa Operativo Anual 2015	Presentación	1	1	100	1	100	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0			Departamento de calidad			
Programa de Auditorías de Calidad	Programa	1	1	100	1	100	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0			Departamento de calidad			
Monitorar, coordinar y atender la auditoría externa de seguimiento	Gestión	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	100					Departamento de calidad				
Realizar auditorías internas de calidad	Auditoría	2	1	50	1	50	0	0	0	0	0	1	50					Departamento de calidad				
Realizar seguimiento a las acciones correctivas derivadas de auditoría interna	Seguimiento	3	1	33	1	33	1	33	1	33	1	34						Departamento de calidad				
Realizar reportes e informes de auditorías internas y externas	Reporte	3	1	33	1	33	0	0	0	0	0	2	69					Departamento de calidad				

PROGRAMA OPERATIVO ANUAL AÑO 2015

FORMATO 01 "DESARROLLO DE PROCESOS"

UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA DE COAHUILA

Revisar y analizar los resultados de auditorías internas y externas para retroalimentar a las áreas	Revisión	3	1	33	1	33	0	0	0	0	2	69			Departamento de calidad
Realizar y coordinar reuniones de la revisión de la dirección a la alta dirección sobre el desempeño del SGC y de cualquier necesidad de mejora	Reunión	4	1	25	1	25	1	25	1	25	2	50			Departamento de calidad y comité alta dirección
Realizar taller de retroalimentación con equipos de auditores internos	Taller	1	1	100	0	0	1	0	0	0	0	0			Departamento de calidad
Actualización del personal del área de calidad y del equipo de auditores internos (actualización de la norma ISO, metodologías de auditoría, herramientas estadísticas)	Actualización	2	1	50	0	0	1	50	0	0	0	0			Departamento de calidad

PRESUPUESTO

PRESUPUESTO ESTIMADO POR PROCESO	\$	OBSERVACIONES
INGRESOS PROPIOS:	\$0.00	
FEDERAL:	\$0.00	
ESTATAL:	\$0.00	
TOTAL:	\$0.00	

ING JESÚS CONTRERAS GARCÍA
NOMBRE Y FIRMA DEL C. RECTOR

LIC IMELDA GUADALUPE IBARRA LOZANO
NOMBRE Y FIRMA DEL OPERADOR Y RESPONSABLE DEL PROCESO

Cumplimiento de los Objetivos

Av. Industria Metalúrgica 2001

Parque industrial Ramos Arizpe

Ramos Arizpe, Coahuila, México C.P. 25900

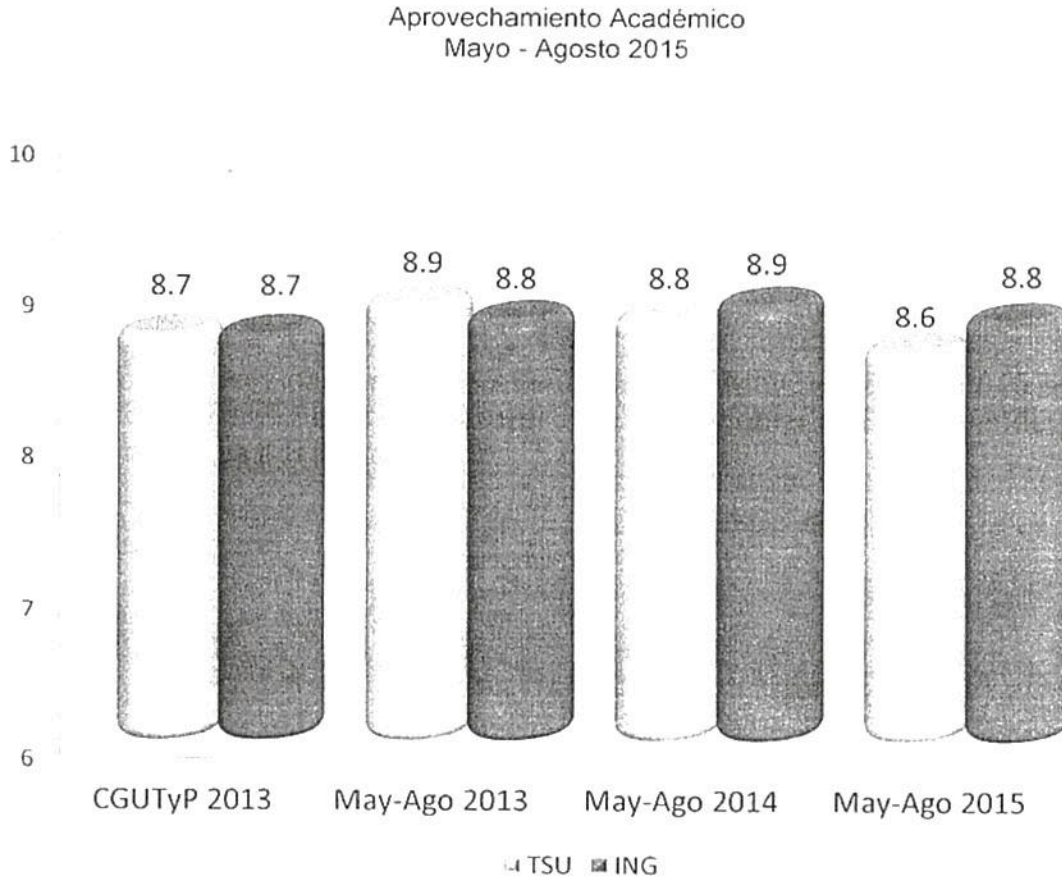
Apartado Postal #160 Tel-Fax (844) 2883800

<http://www.utc.edu.mx>

ASUNTOS ACADÉMICOS

Aprovechamiento Académico

El aprovechamiento Académico en el cuatrimestre Mayo - Agosto 2015 se ubico en 8.6 para el nivel TSU y 8.8 para el nivel de ingeniería. Manteniendo valores positivos superiores a 8 puntos.

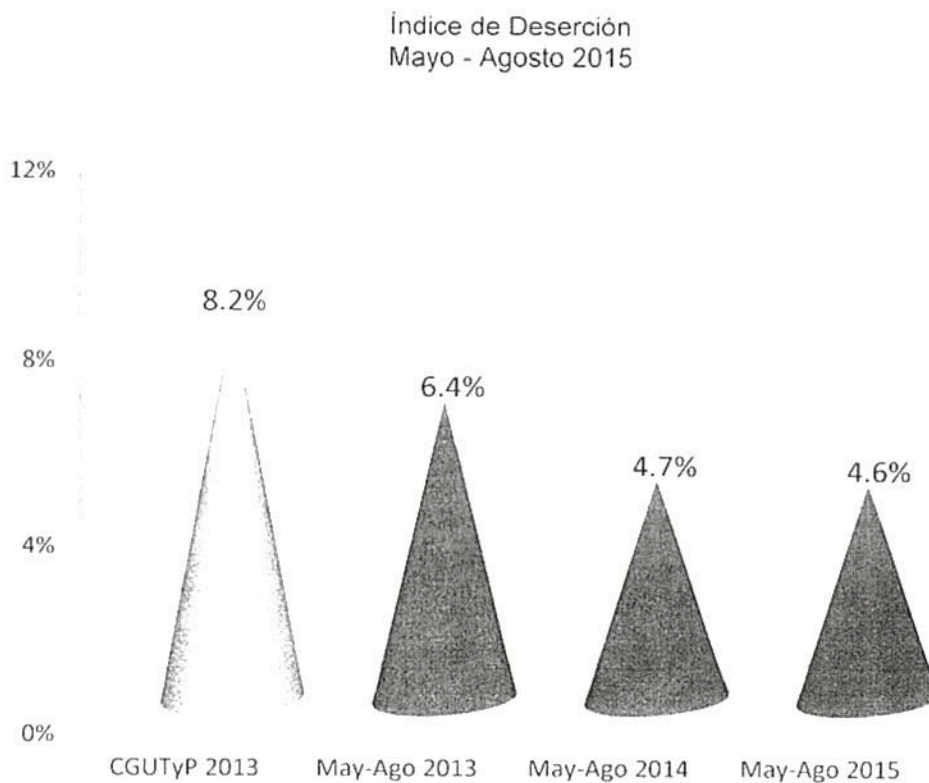


Fuente: Estadística Básica de Control Escolar de CGUTyP para periodo Septiembre – Diciembre 2015
Fuente: www.cgulyp.sep.gob.mx - MECASUT 2012 - 2013

Índice de Deserción

En el cuatrimestre Mayo - Agosto 2015 se registro una deserción del 4.6 por ciento, lo que representa una disminución del 0.1 por ciento que el mismo periodo del año anterior. Esto se logra como resultado de acciones que se han emprendido en los últimos años en nuestra Universidad, tales como el acompañamiento académico.

Comparando nuestros valores actuales con los nacionales de MECASUT se registra un 3.6 por ciento más deserción en el subsistema que en nuestra Universidad.



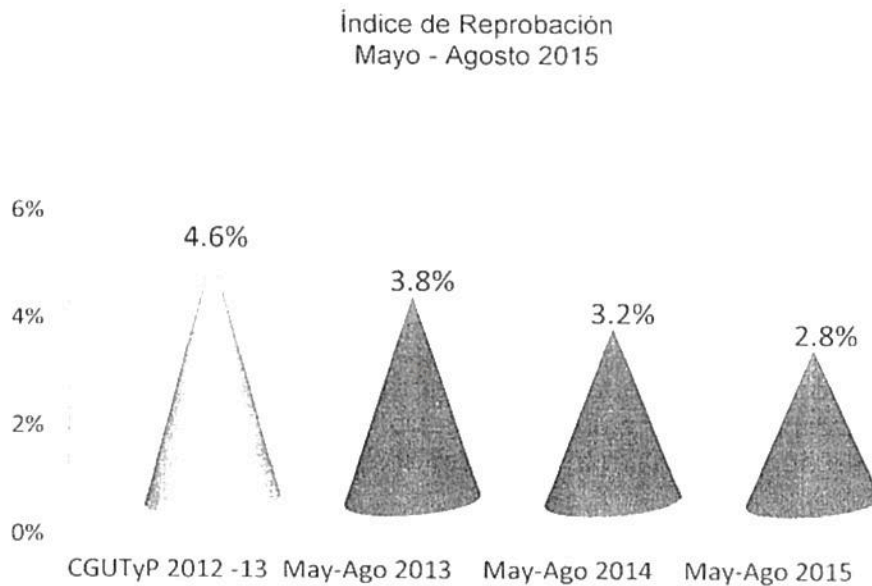
Fuente: Estadística Básica de Control Escolar de CGUTyP para periodo Septiembre - Diciembre 2015

Fuente: www.cgutyp.sep.gob.mx - MECASUT 2012 - 2013



Reprobación.

En relación con este indicador, para el cuatrimestre Mayo - Agosto 2015, la tasa de reprobación fue de 2.8 por ciento de la matrícula total atendida. Observándose una disminución de 0.4 por ciento con respecto al mismo periodo del año anterior.



Fuente: Estadística Básica de Control Escolar de CGUTyP para periodo Septiembre – Diciembre 2015
Fuente: www.cgutyp.sep.gob.mx - MECASUT 2012 - 2013

Programa Educativo	Segundo			Tercero			Quinto			Sexto			Total		
	Matrícula Total Atendida	Numero de Alumnos Reprobados	Reprobación	Matrícula Total Atendida	Numero de Alumnos Reprobados	Reprobación	Matrícula Total Atendida	Numero de Alumnos Reprobados	Reprobación	Matrícula Total Atendida	Numero de Alumnos Reprobados	Reprobación	Matrícula Total Atendida	Numero de Alumnos Reprobados	Reprobación
Manejo de...	28	4	14.3%	56	3	5.4%	0	0	0.0%	63	2	3.2%	154	9	5.8%
Procesos Industriales	36	5	13.9%	157	4	2.6%	0	0	0.0%	155	2	1.3%	338	12	3.6%
Diseño de Herrajes	24	2	8.3%	440	3	0.7%	23	0	0.0%	112	4	3.6%	259	10	3.9%
Química	0	0	0.0%	48	0	0.0%	18	0	0.0%	43	0	0.0%	105	1	0.9%
Mecánica	26	1	3.8%	267	5	1.9%	23	0	0.0%	245	0	0.0%	551	11	2.0%
Tecnologías de Información y Comunicaciones	24	4	16.7%	136	2	1.5%	15	0	0.0%	153	3	2.0%	316	8	2.5%
Nanotecnología	0	0	0.0%	40	1	2.5%	15	1	6.7%	26	0	0.0%	76	1	1.3%
Energías Renovables	15	0	0.0%	67	1	1.5%	11	1	9.1%	10	0	0.0%	63	1	1.6%
Generación				24	2	8.3%							14	0	0.0%
Automatización				33	2	6.1%							20	2	10.0%
Industria				17	1	5.9%							17	1	5.9%
Total	141	14	9.9%	934	24	2.6%	107	2	1.9%	782	15	2.0%	1,564	56	2.9%

Programa Educativo	Noveno			Decimo Primer			Total		
	Matrícula Total Atendida	Numero de Alumnos Reprobados	Reprobación	Matrícula Total Atendida	Numero de Alumnos Reprobados	Reprobación	Matrícula Total Atendida	Numero de Alumnos Reprobados	Reprobación
Ing. en Desarrollo e Innovación Empresarial	50	0	0.0%	0	0	0.0%	50	0	0.0%
Ing. en Mecánica	25	0	0.0%	0	0	0.0%	25	0	0.0%
Ing. en Tecnologías de Información	58	5	8.6%	2	0	0.0%	60	5	8.3%
Ing. en Combustibles de Planta	39	1	2.6%	0	0	0.0%	39	1	2.6%
Ing. en Procesos y Operaciones Industriales	71	0	0.0%	0	0	0.0%	71	0	0.0%
Ing. en Seguridad Ambiental Sustentable	27	2	7.4%	0	0	0.0%	27	2	7.4%
Total	358	8	2.2%	2	0	0.0%	360	8	2.2%

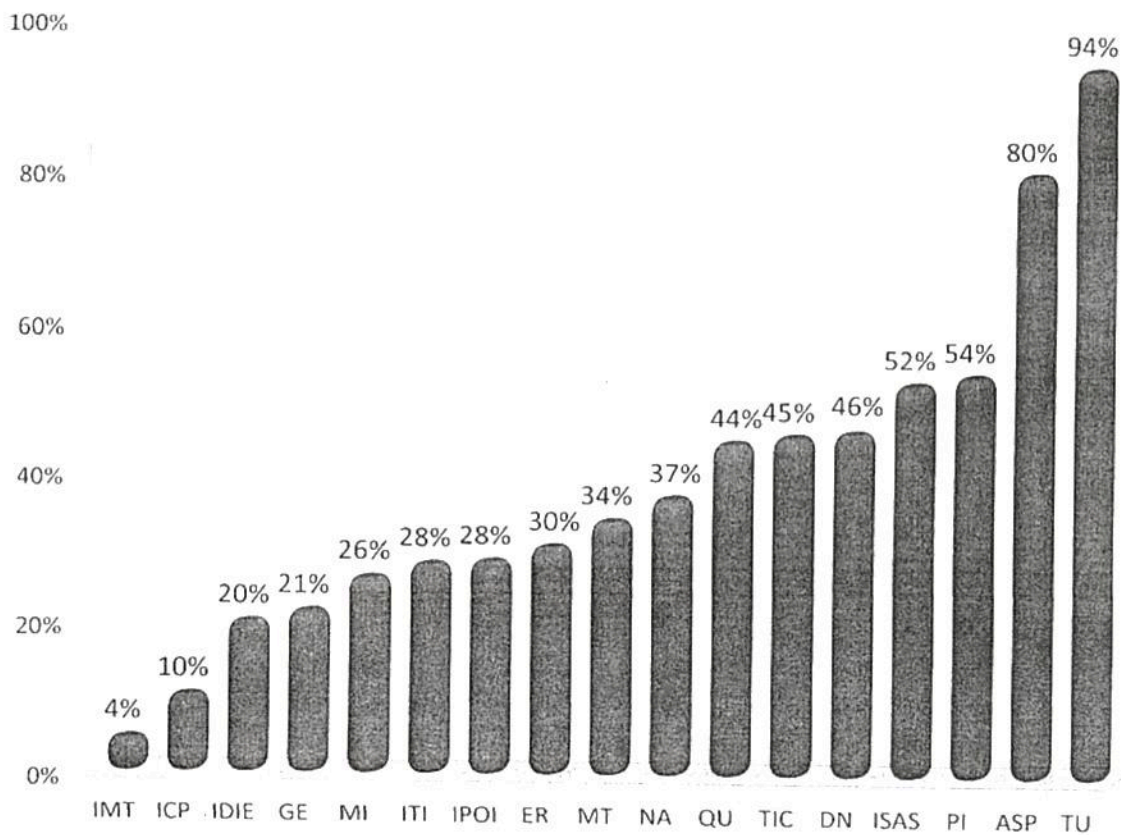
Nivel	Cuartimestre			Reprobación Cuatrimestral			Meta	Variación respecto a la Meta
	Matrícula Total Atendida	Numero de Alumnos Reprobados	Reprobación	Matrícula Total Atendida	Numero de Alumnos Reprobados	Reprobación		
Segundo	141	14	9.9%	5.0%	4.9%	-0.1%		
Tercero	934	24	2.6%	5.0%	2.4%	-2.6%		
Quinto	107	2	1.9%	5.0%	1.1%	-3.9%		
Sexto	782	15	2.0%	5.0%	3.0%	-2.0%		
Total	358	8	2.2%	5.0%	2.8%	-2.2%		
Segundo Primer	2	0	0.0%	5.0%	5.0%	0.0%		
Institucional	2,324	64	2.8%	5.0%	2.2%	-2.8%		



Porcentaje de Becas por Programa Educativo en relación a su Matricula.

El programa educativo con el más alto índice de beneficiados con becas de acuerdo a la matrícula por carrera de TSU, corresponde a Turismo al concentrar el 94 por ciento. Para el nivel Ingeniería la carrera de Seguridad Ambiental Sustentable concentra el mayor porcentaje de beneficiados, con el 52 por ciento de su población.

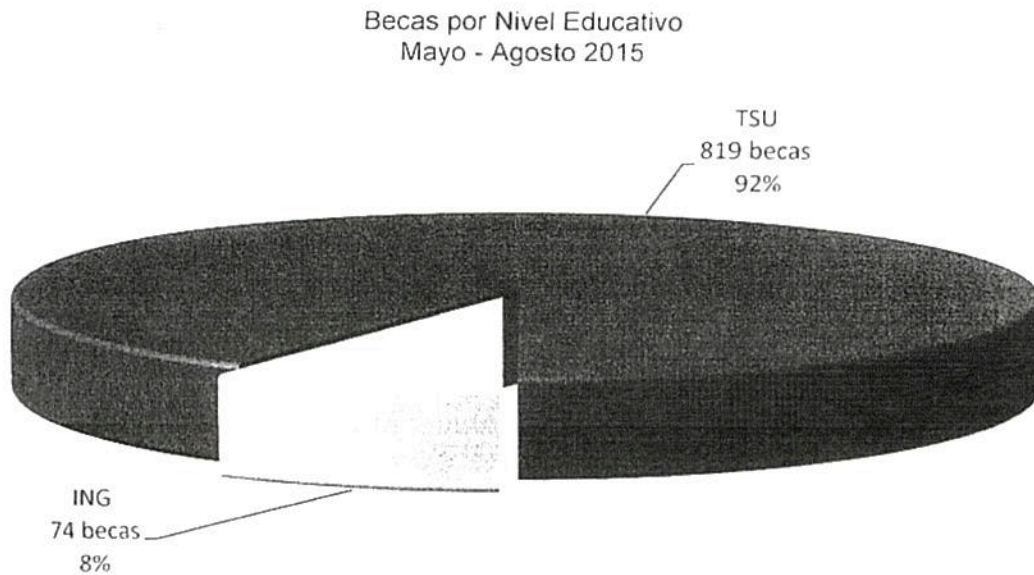
Porcentaje de Becas Otorgadas por Programa Educativo
Mayo – Agosto 2015



Fuente: Estadística Básica de Control Escolar de CGUTyP para periodo Septiembre – Diciembre 2015

Población Estudiantil con Beca por Nivel Educativo.

Este indicador muestra un 92 por ciento de las becas otorgadas en el nivel de TSU y el restante 8 por ciento se asignó a las de ingenierías.



Fuente: Estadística Básica de Control Escolar de CGUTyP para periodo Septiembre – Diciembre 2015

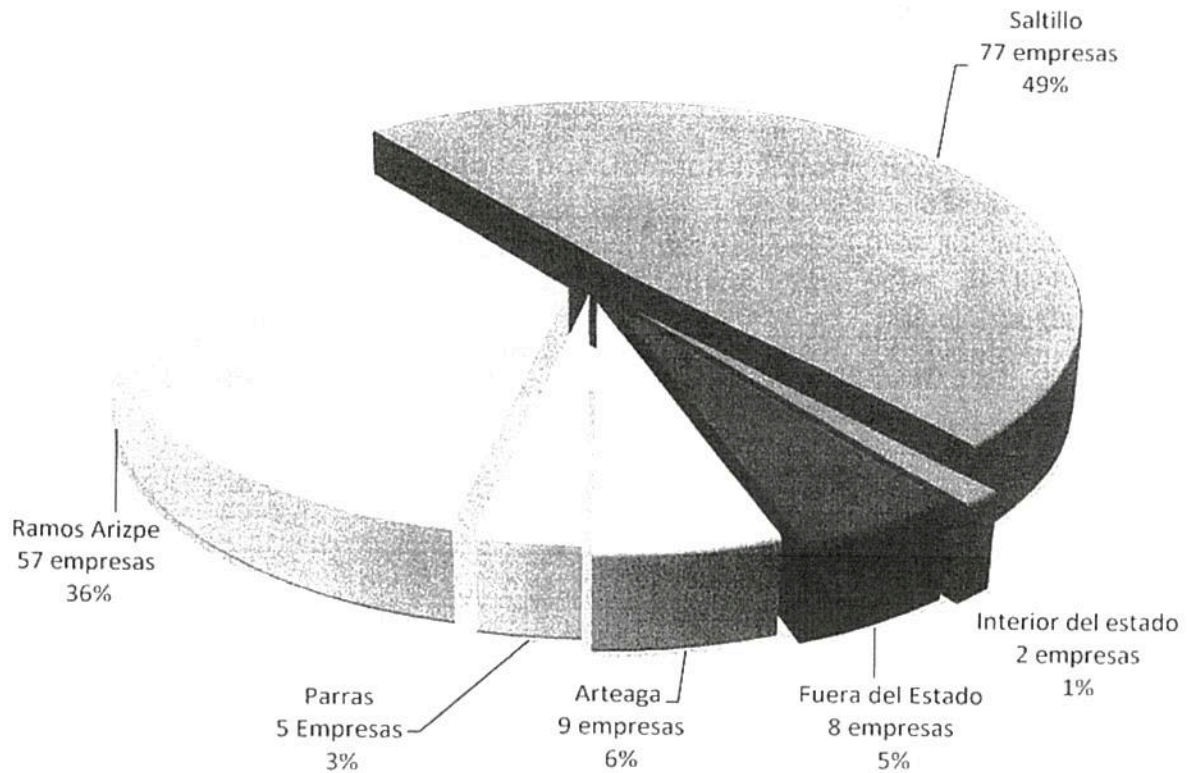


VINCULACIÓN

Unidades Productivas Vinculadas por Ubicación Geográfica.

Durante el cuatrimestre Mayo – Agosto 2015 se realizaron diversas actividades de Vinculación tales como estadias, visitas empresariales, bolsa de trabajo entre otras con un total de 158 empresas, de las cuales el 94 por ciento de ellas se ubican geográficamente en la región Sureste del Estado, 1 por ciento en el Interior del Estado y 5 por ciento fuera del Estado.

Unidades Productivas Vinculadas por Ubicación Geográfica
Mayo - Agosto 2015



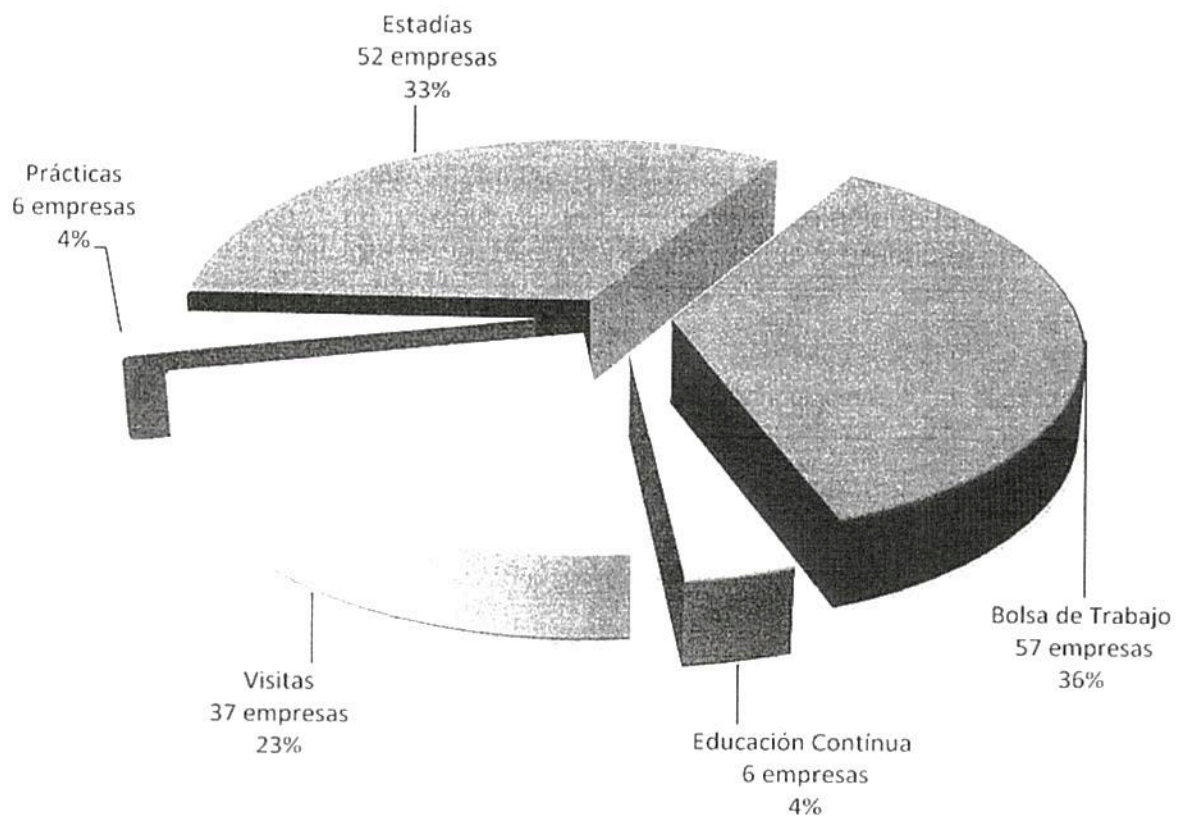
Fuente: MECASUT

NOTA: Las actividades de Vinculación por tipo Estadias para el periodo de referencia corresponden a la generación Enero 2014 – Diciembre 2015.

Unidades Productivas por Tipo de Vinculación

Durante el periodo de referencia las 158 Unidades Productivas Vinculadas se distribuyen de la siguiente manera: 52 por actividades relacionadas por estadia, 57 de bolsa de trabajo y 49 por educación continua, visitas y prácticas profesionales.

Unidades Productivas por tipo de Vinculación
Mayo – Agosto 2015



Fuente: MECASUT

NOTA: Las actividades de Vinculación por tipo Estadias para el periodo de referencia corresponden a la generación Enero 2014 – Diciembre 2015.

Unidades Productivas por Actividad Económica.

De acuerdo a la actividad económica de las Unidades Productivas Vinculadas, 72 de ellas se dedican a la Manufactura, 82 a los Servicios y 4 al Comercio.

Unidades Productivas por Actividad Económica
Mayo – Agosto 2015



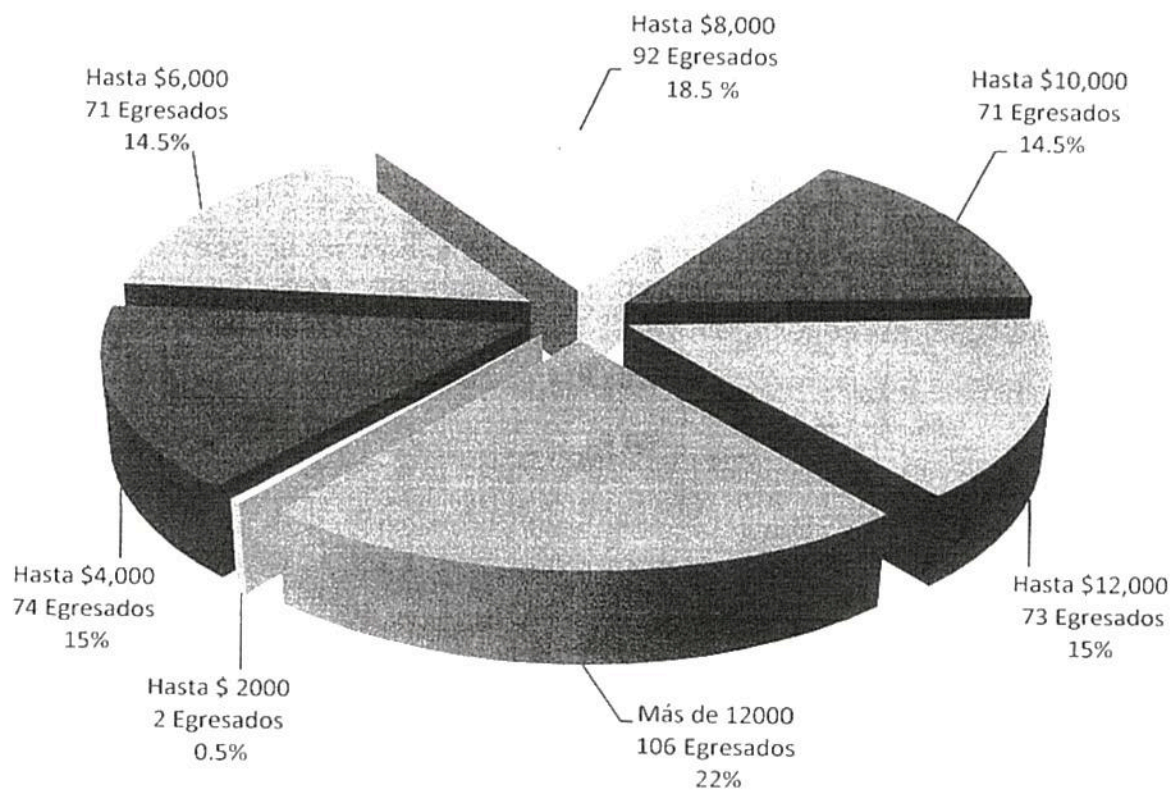
Fuente: MECASUT

NOTA: Las actividades de Vinculación por tipo Estadias para el periodo de referencia corresponden a la generación Enero 2014 – Diciembre 2015.

Colocación de Egresados según el Nivel de Ingresos - ING.

De acuerdo con el seguimiento de egresados del nivel de Ingeniería, correspondiente al periodo Mayo - Agosto 2015, el 37 por ciento de ellos, perciben ingresos superiores a los 10,000 pesos, cabe resaltar que el 22 por ciento reciben ingresos que superan los 12,000 pesos mensuales, en su dos primeros años de egreso. Se reportan las generaciones de Sep12 - Abr14 y Sep13 - Abr15.

Colocación de Egresados según nivel de Ingresos - ING
Seguimiento Mayo - Agosto 2015

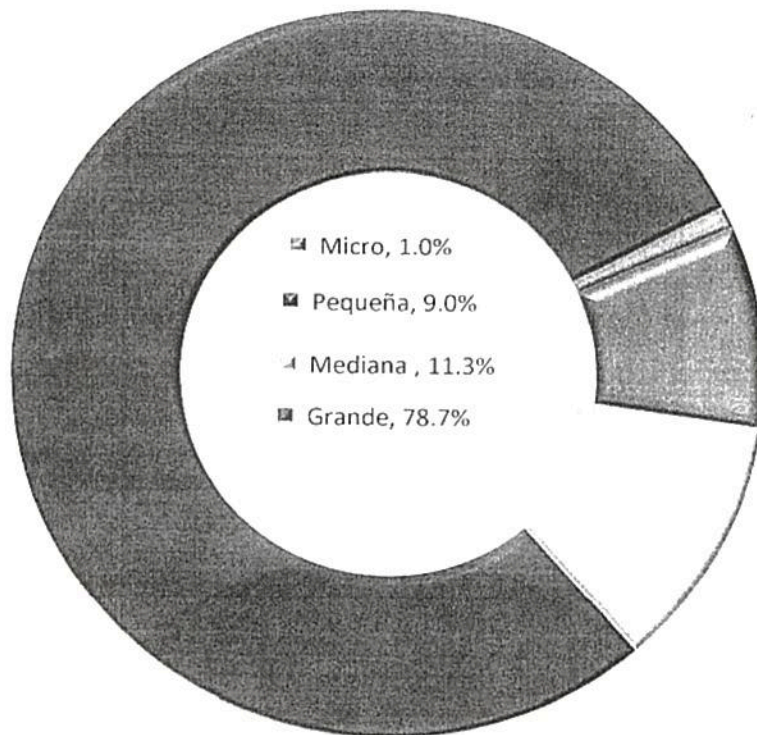


Fuente: SIVUT – Colocación de Egresados

Colocación de Egresados Según el Tamaño de la Empresa - ING

El 78.7 por ciento de los egresados del nivel de Ingeniería, se encuentran laborando en la grande empresa de acuerdo al seguimiento Mayo - Agosto 2015.

Colocación de Egresados según el Tamaño de la Empresa ING
Seguimiento Mayo – Agosto 2015

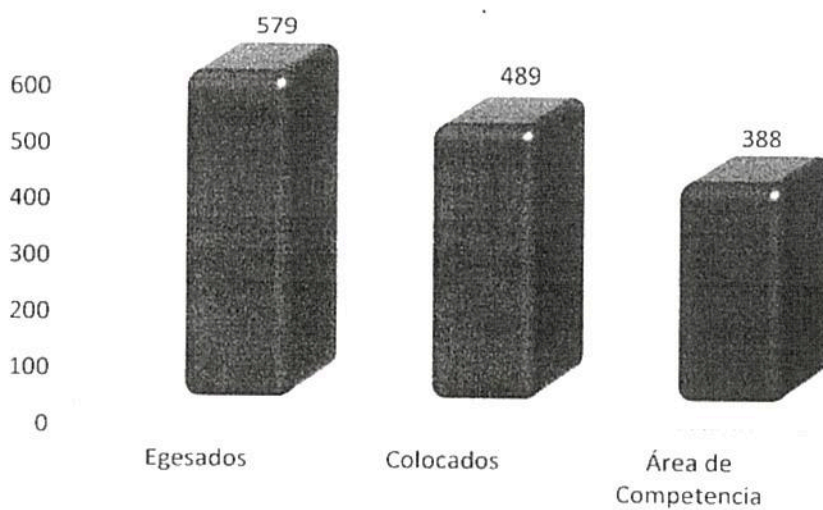


Fuente: SIVUT – Colocación de Egresados

Colocación de egresados según el área de su competencia - ING.

De los 579 egresados del nivel de Ingeniería, 388 están colocados en su área de competencia, de acuerdo al seguimiento Mayo – Agosto 2015. Se reportan las generaciones de Sep12 - Abr14 y Sep13 - Abr15.

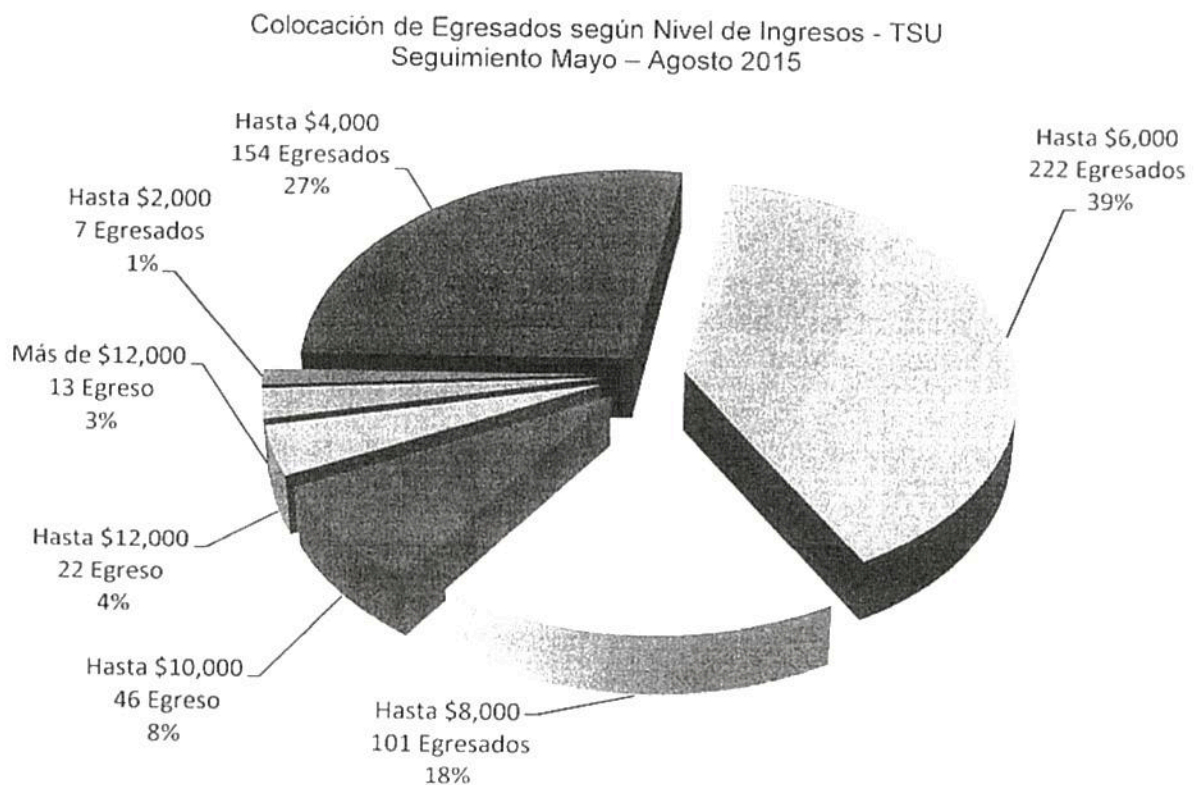
Colocación de Egresados según el área de Competencia - ING
Seguimiento Mayo – Agosto 2015



Fuente: SIVUT – Colocación de Egresados

Colocación de Egresados según el Nivel de Ingresos - TSU.

De acuerdo con el seguimiento de egresados del nivel de TSU, correspondiente al periodo Mayo – Agosto 2015, el 15 por ciento de ellos, perciben ingresos superiores a los 8,000 pesos, cabe resaltar que el 7 por ciento reciben ingresos superiores a 10,000 pesos mensuales, en su dos primeros años de egreso. Se reportan las generaciones de Ene13-Dic14, Sep12-Ago14 y Ene12-Dic13.

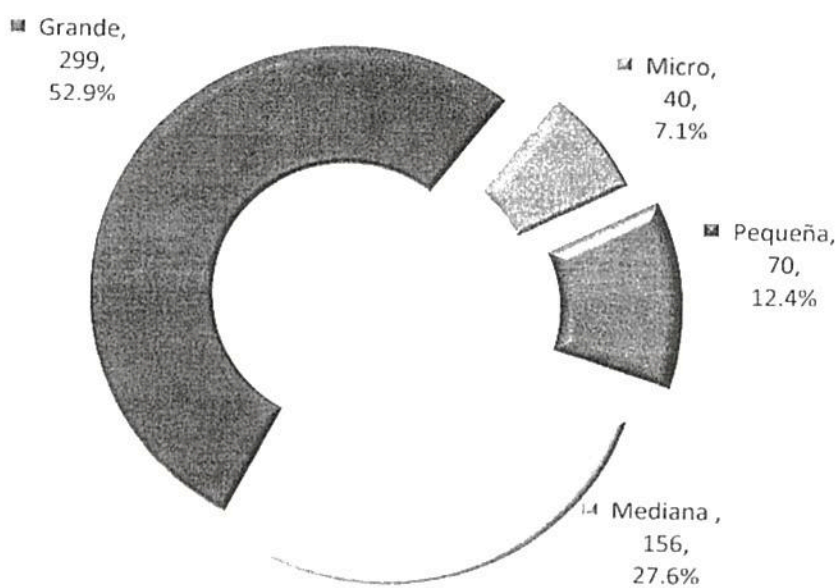


Fuente: SIVUT – Colocación de Egresados

Colocación de egresados según el tamaño de la Empresa - TSU.

El 52.9 por ciento de los egresados del nivel de TSU, se encuentran laborando en la grande empresa de acuerdo al seguimiento Mayo – Agosto 2015.

Colocación de Egresados según el tamaño de la Empresa - TSU
Seguimiento Mayo - Agosto 2015

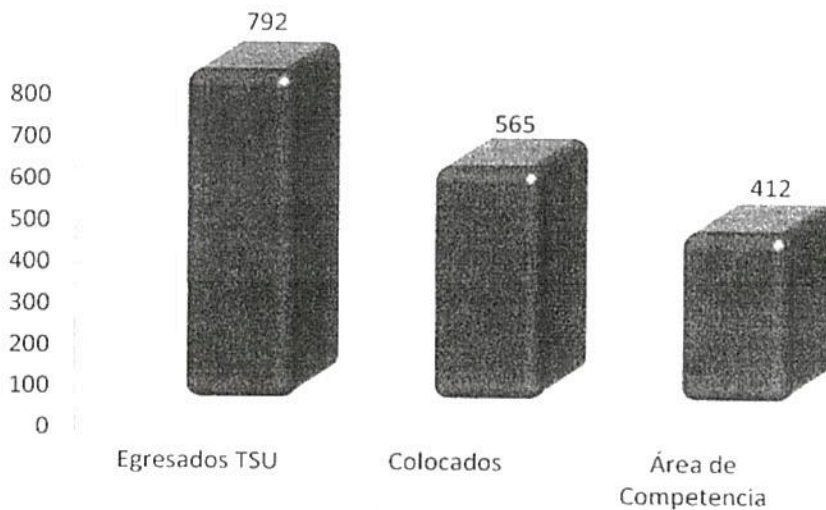


Fuente: SIVUT – Colocación de Egresados

Colocación de egresados según el área de su competencia - TSU.

De los 792 egresados del nivel de TSU, 412 están colocados en su área de formación, de acuerdo al seguimiento Mayo - Agosto 2015. Se reportan las generaciones de Ene13-Dic14, Sep12-Ago14 y Ene12-Dic13.

Colocación de Egresados según el área de Competencia - TSU
Seguimiento Mayo - Agosto 2015

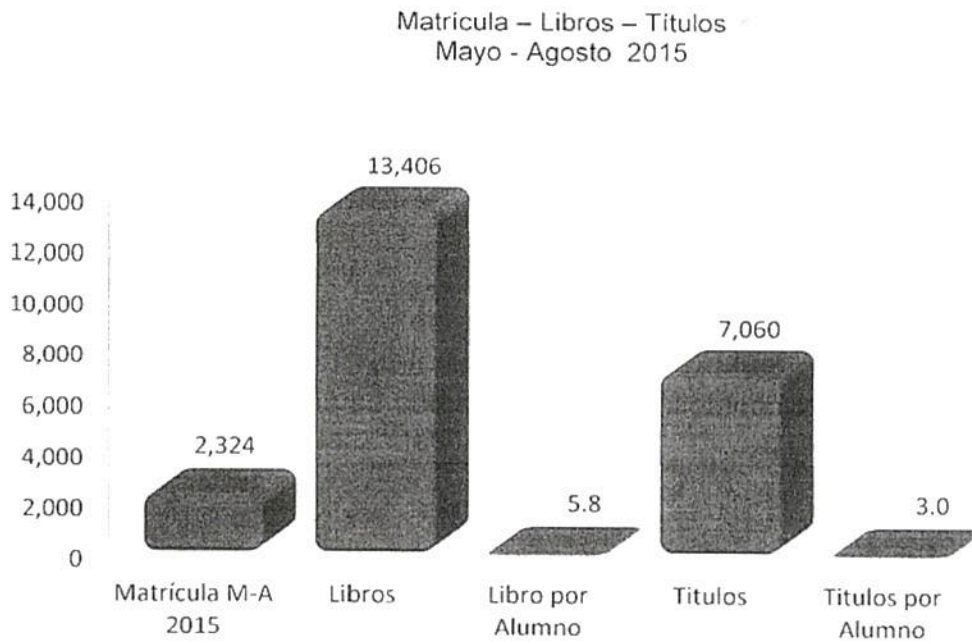


Fuente: SIVUT – Colocación de Egresados

ADMINISTRACIÓN

Libros.

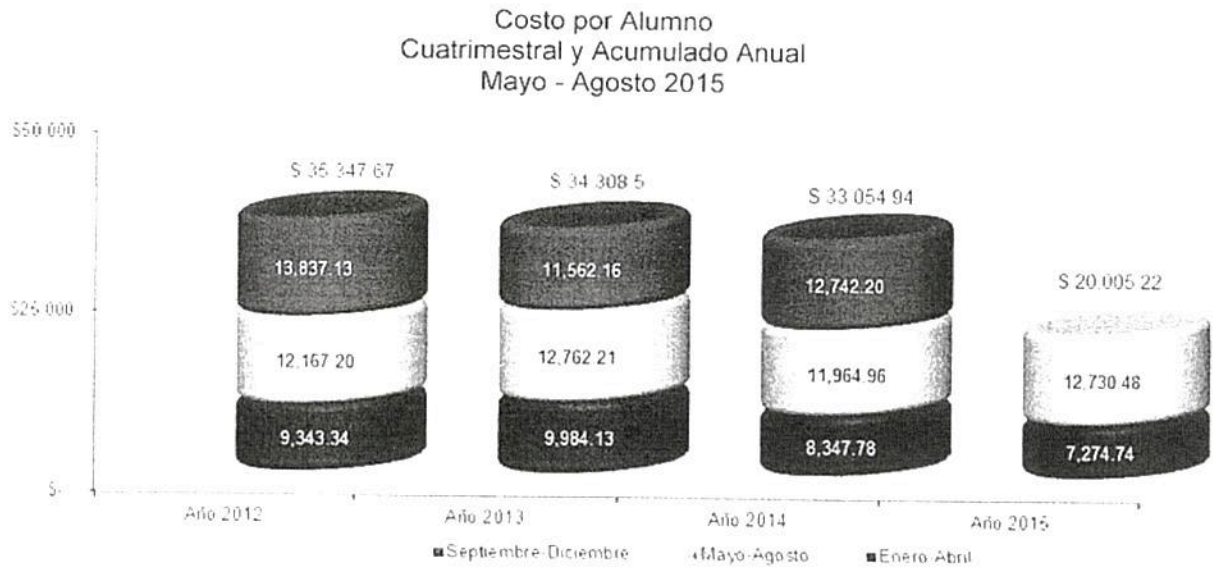
La biblioteca cuenta con 13,406 libros y con 7,060 títulos para atender el nivel de Ingeniería y TSU. Además se cuenta con una biblioteca digital que alberga más de 14 bases de datos especializadas.



Fuente: Centro de Información y Consulta

Costo por alumno

El costo por alumno para el cuatrimestra Mayo - Agosto 2015 se ubicó en 12,730.48 pesos. Para este indicador se considera el gasto operativo.

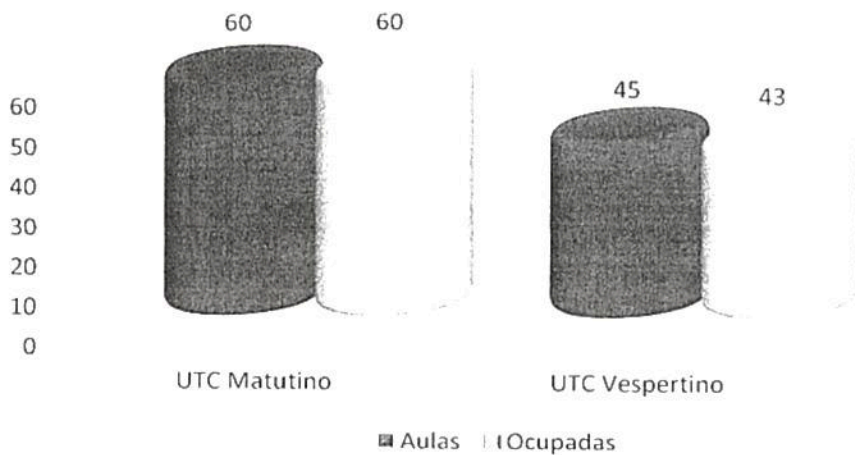


Aulas Ocupadas.

La Universidad cuenta con 60 aulas para el campus Ramos Arizpe, teniendo el 100 por ciento ocupado en el turno matutino atendiendo 11 programas educativos en 19 áreas de especialidad de TSU.

El turno vespertino atiende 5 programas educativos de TSU y 6 de ingeniería, con un total de 45 aulas habilitadas y ocupadas al 96 por ciento. Cabe señalar que en este período 116 alumnos de TSU realizan sus estadias empresariales, lo que equivaldría a 4 aulas adicionales.

Aulas Ocupadas
Septiembre - Diciembre 2015

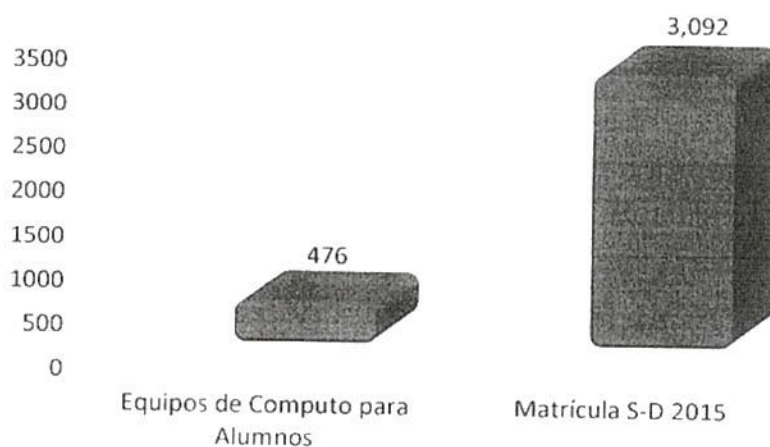


Fuente: MECASUT

Equipo de Cómputo para alumnos.

La Universidad cuenta con 476 computadoras para uso de los alumnos en laboratorios de especialidad e informáticos. Resultando 6.5 alumnos por computadora.

Equipos de Cómputo - Matricula
Septiembre - Diciembre 2015



Fuente: MECASUT

DIFUSIÓN Y EXTENSIÓN UNIVERSITARIA

ACCIONES Y EVENTOS RELEVANTES

Durante los meses de Julio, Agosto y Septiembre de 2015, se llevaron a cabo las siguientes actividades:

Reunión Mensual del Patronato de Bomberos

En el periodo de referencia se asistió a dos reuniones del Patronato de Bomberos al cual pertenece nuestra Universidad con el objeto de fortalecer la vinculación institucional.



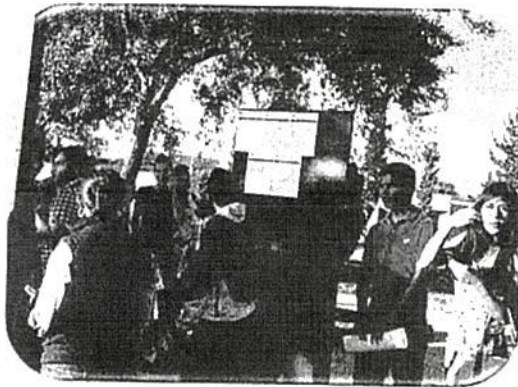
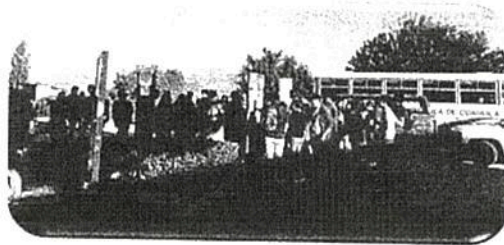
Festejo de "Canada's Day" en la Región Sureste de Coahuila

El día 3 de Julio, en las instalaciones del Salón Villa Ferre se realizó el festejo de "Canada's Day". En donde, la Lic. Mónica Villarreal Saucedo, Presidenta de la Cámara de Comercio de Canadá Capítulo Saltillo presento los avances de la agenda binacional y regional.



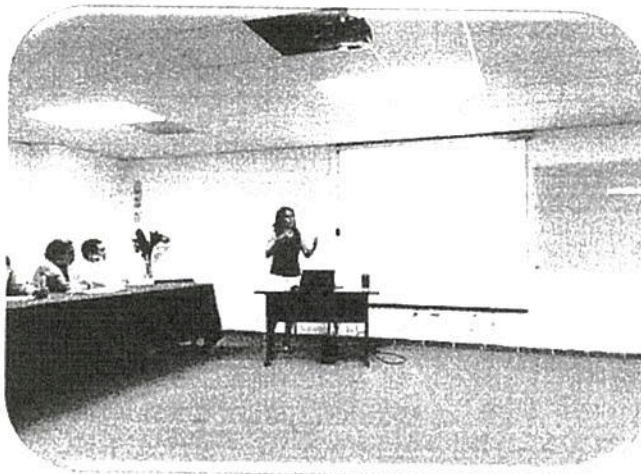
Exámen de Admisión TSU generación 2015 – 2017

El día 10 de Julio del presente año, se llevo a cabo el exámen de admisión del nivel de TSU para el ciclo 2015 – 2016, con una participación de más de 1,300 aspirantes.



Presentación del Programa de Estímulos a la Innovación (PEI-CONACYT)

El día 13 de Julio en las instalaciones de nuestra Universidad se desarrolló una reunión con directivos de empresas de la Región Sureste con el objeto de presentarles el Programa de Estímulos a la Innovación (PEI-CONACYT), buscando fortalecer la vinculación institucional.



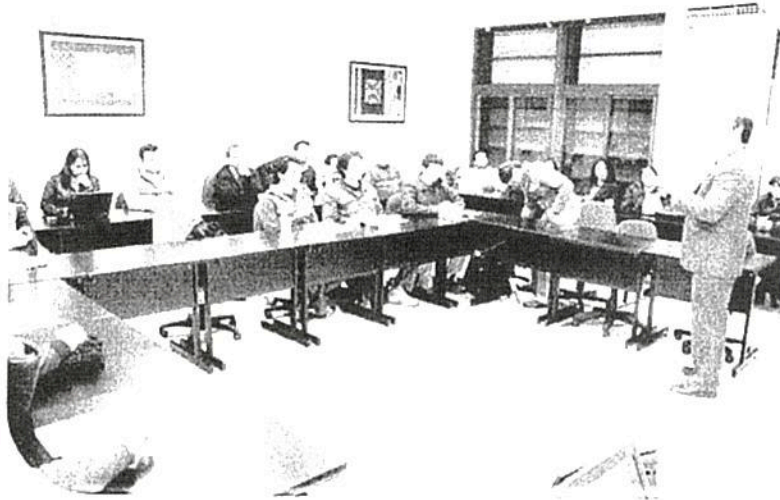
XII Muestra de Juguetes Didacticos y Prototipos 2015

El 15 de Julio se realizó en el Edificio Docente I del Programa Educativo de Mecatrónica, la XII Muestra de Juguetes Didácticos y Prototipos 2015, en la cual se muestran las competencias profesionales que nuestros alumnos adquieren como parte de su formación. El evento fue inaugurado por el Ing. Jesús Contreras García, Rector de nuestra casa de estudios quien estuvo acompañado por el Lic. Carlos García Vega, Secretario de la Juventud, así como personal docente, alumnos y directivos.



Semana del Emprendedor

El pasado 21 de Julio en las instalaciones del Instituto Tecnológico de Estudios Superiores de Monterrey, Campus Saltillo, se llevó a cabo la Semana del Emprendedor, con el objeto de intercambiar experiencias y enriquecer nuestro Centro de Incubación Empresarial.



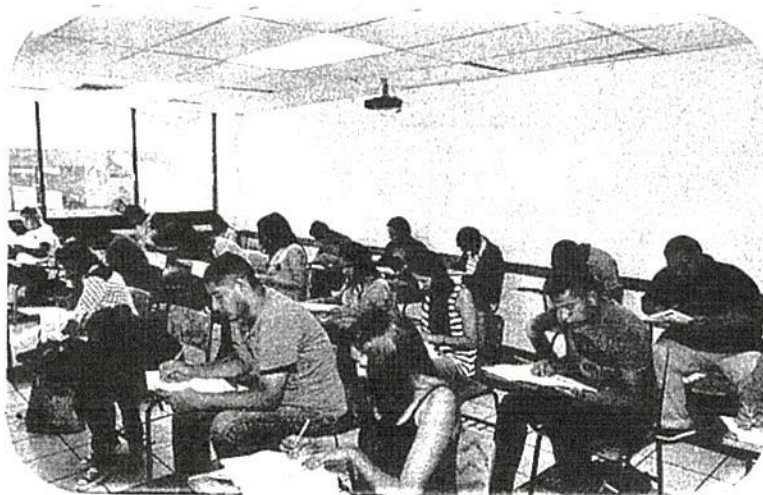
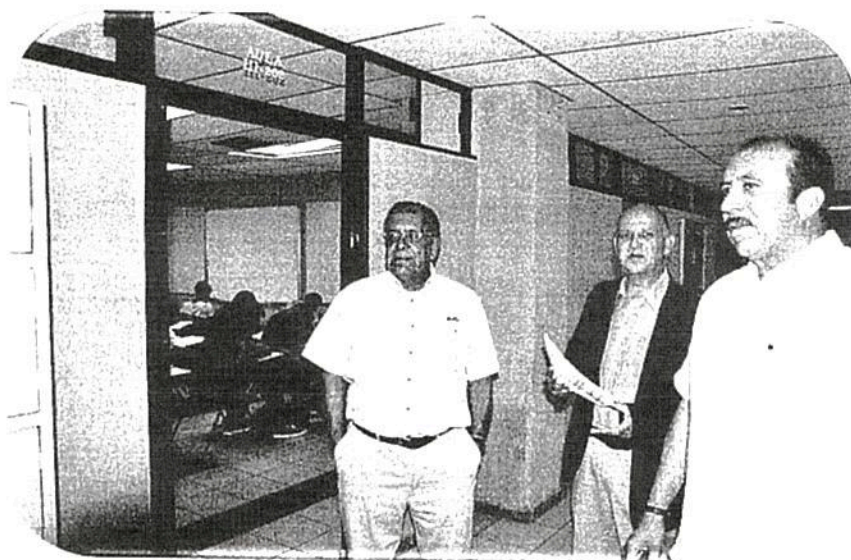
Ceremonia de entrega de becas MEXPROTEC

El día 27 de Julio de 2015, en las oficinas de la Secretaría de Educación Pública en el Distrito Federal, se llevó a cabo la Ceremonia de entrega de becas MEXPROTEC y despedida oficial de los becarios, quienes por espacio de un año habrán de cursar su licenciatura profesional en una Universidad de Francia. Dicho evento fue presidido por el entonces Secretario de Educación Lic. Emilio Chuayffet. Cabe resaltar que dos estudiantes de nuestra Universidad lograron obtener una beca cada uno.



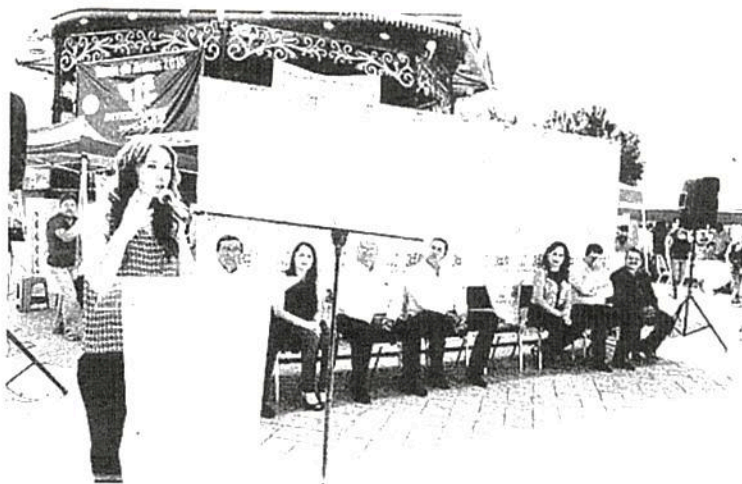
Exámen de Admisión del Nivel de Ingeniería

En la semana del 10 al 14 de Agosto del presente año, en las instalaciones de nuestra Universidad, se aplicaron los exámenes de admisión para los Programas Educativos de Ingeniería en donde más de 400 aspirantes buscaron colocarse en alguna de las opciones de nuestra oferta educativa.



Feria del empleo Ramos Arizpe

El pasado 11 de Agosto en la Plaza de Armas de Ramos Arizpe se llevó a cabo la Primer Feria del Empleo organizada por la Presidencia Municipal y el Gobierno Estatal, con el objetivo de ofertar más de 2,500 vacantes. En dicho evento se contó con la asistencia del Lic. José Carlos Robles, Director de Fomento Económico, la Lic. Edna Dávalos Elizondo, Presidenta de DIF Municipal.



Anuncio de Inversión de la empresa BOSAL

El pasado 21 de Agosto en el Parque Industrial de Arteaga, el Gobernador del Estado Lic. Rubén Moreira Valdés, anunció la inversión para la construcción de la planta Bosal en la Región Sureste del Estado. La Universidad asistió para refrendar el compromiso con las actividades productivas de la Región.



Reunión Mensual del Comité Internacional de Ciudades Hermanas

El día 25 de Agosto se llevó a cabo reunión Mensual del Comité Internacional de Ciudades Hermanas en el Salón de Eventos Villa Ferré la cual fue presidida por el Lic. Juan José Cornejo Méndez.



Sesión Mensual COPARMEX - 2015 - 1.º Congreso

El 27 de Agosto en las instalaciones de la Universidad La Salle se llevó a cabo la Sesión Mensual Coparmex, participando con el objeto de fortalecer la Vinculación Institucional.



Inicio del Ciclo 2015 – 2016

El 31 de Agosto del presente año, se dio inicio al ciclo escolar 2015 – 2016 en donde por primera vez, más de 3000 estudiantes cursan su formación profesional en alguno de los 17 programas educativos que oferta nuestra Universidad.



Evento Nacional de Planeación Integral de la Educación Superior.

En el periodo comprendido del 3 al 5 de Septiembre, en la Universidad Autónoma de Guanajuato se participó en la Tercera Sesión Nacional de Planeación Integral de la Educación Superior, con el objeto de elaborar un diagnóstico de las instituciones participantes para medir los indicadores principales e identificar mecanismos de mejora. En dicho evento participaron Rectores y Directores de Instituciones de Educación Superior.



Presentación de Rugby en Coahuila

El 7 de Septiembre del 2015, en las instalaciones de nuestra Universidad, se llevó a cabo la presentación de la practiva de Rugby, como estrategia de formación integral y fomento a la activación física y el deporte en el Estado ante Instituciones de Educación Superior de la Región Sureste. El evento fue presidido por el C.P. Raúl Vela Erhard., Subsecretario de Educación Media y Superior.



X Asamblea de la Asociación Nacional de Universidades Tecnológicas (ANUT)

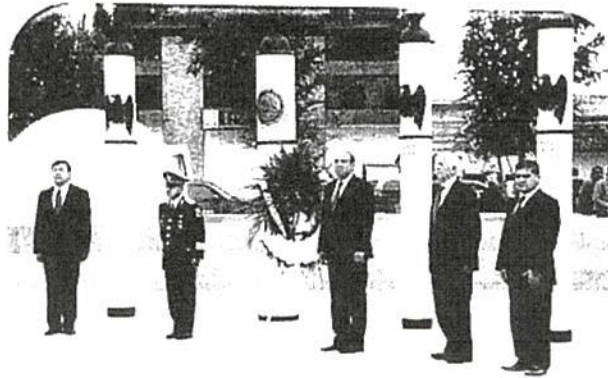
El 10 de Septiembre de este año, nuestro Rector, asistió a la ciudad de Cancún, Quintana Roo, en donde se realizó la Décima Asamblea de la Asociación Nacional de Universidades Tecnológica con el objeto de consolidar acuerdos en beneficio del Subsistema de Universidades Tecnológicas y la renovación de la Presidencia de la ANUT.

DÉCIMA
ASAMBLEA
GENERAL
ANUT 2015



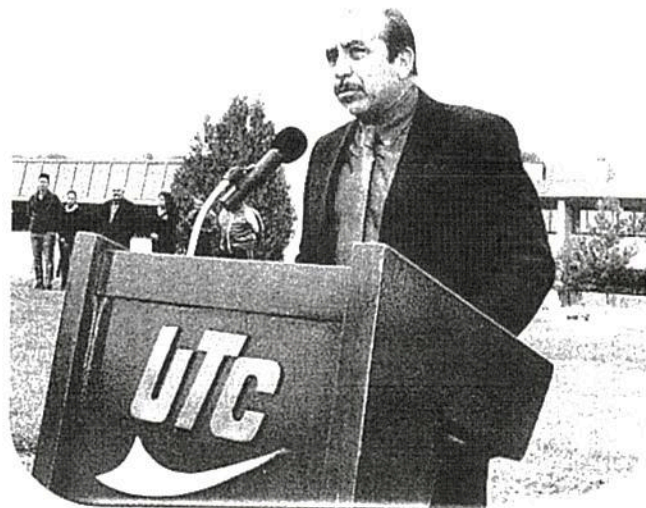
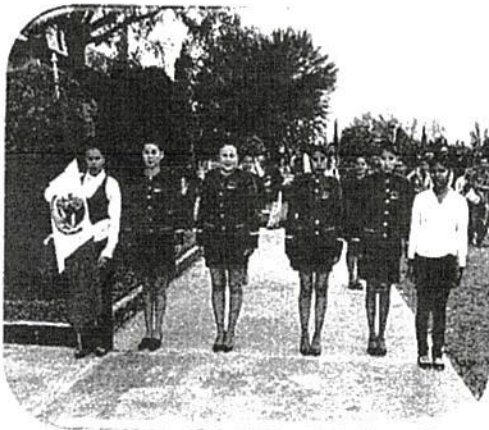
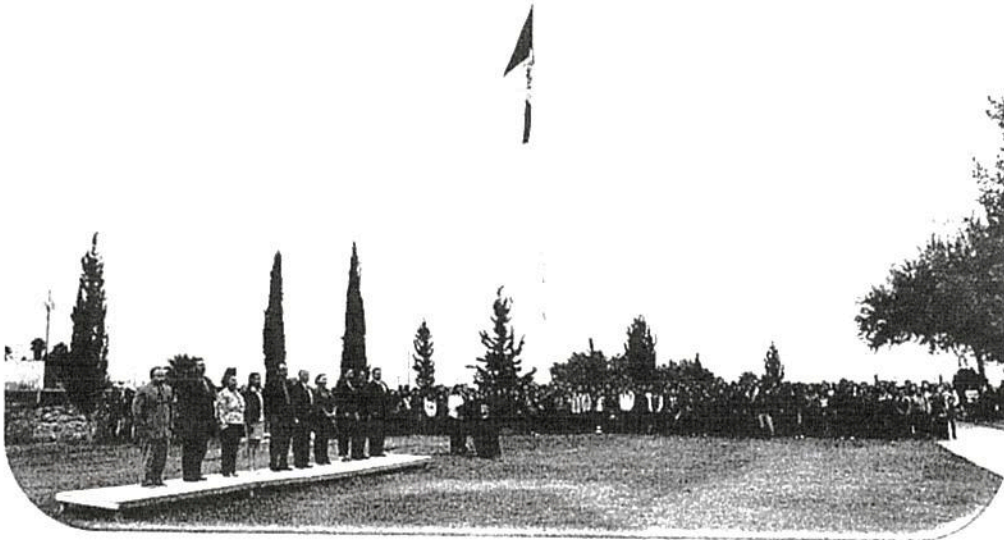
Aniversario de la Gesta Heroica de los Niños Heroes

El 13 de Septiembre, en las instalaciones del 69 Batallón de Infantería, se asistió al evento cívico por aniversario de la Gesta Heroica de los Niños Heroes de Chapultepec, en donde también se desarrolló la exhibición de bandas de guerra.



Honores a la bandera

El 14 de Septiembre de 2015, En las instalaciones de nuestra Universidad, se llevó a cabo la Ceremonia Cívica de Honores a la Bandera, en donde el Ing. Jesús Contreras García, dió la bienvenida a la comunidad universitaria al ciclo escolar 2015 – 2016.



Ceremonia civica

El día 30 de Septiembre, se asistió al ofrenda y guardia de honor por el aniversario del natalicio de José María Morelos y Pavón en la plaza que alberga su monumento en la colonia República de la ciudad de Saltillo.



Expo Foro Energías

El día 30 de Septiembre, en las Instalaciones de la Ciudad Universitaria de la Universidad Autónoma de Coahuila, en el Municipio de Arteaga, el Ing. Jesús Contreras García, asistió a la Inauguración de la Expo Foro Energías organizada por el Cluster Minero – Petrolero de Coahuila.



RESULTADO DE LA EVALUACION DEL DESEMPEÑO

Av. Industria Metalúrgica 2001

Parque industrial Ramos Arizpe

Ramos Arizpe, Coahuila, México C.P. 25900

Apartado Postal #160 Tel-Fax (844) 2883800

<http://www.utc.edu.mx>

PROGRAMA OPERATIVO ANUAL AÑO 2015

FORMATO 02 "RESUMEN DE PROCESOS"

UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA : DE COAHUILA

NOMBRE DEL PROCESO	INDICADOR DEL PROCESO	UNIDAD DE MEDIDA	META ANUAL	PRESUPUESTO FEDERAL	PRESUPUESTO ESTATAL	INGRESOS PROPIOS	TOTAL
RECTORIA.- Académico y de Gestión Institucional	1) Metas cumplidas	1) Metas Establecidas	1) 100%	195,595.32	195,595.32	137,445.36	528,636.00
ACADÉMICO.- Servicios Estudiantiles - Programa Integral de Promoción y Captación - Programa de Becas	1) Matrícula (Ciclo 2012-2013)	1) matrícula	1) 100%				
	2) Índice de Absorción de la Región Sureste	2) matrícula	2) 16.2%	192,850.48	192,850.48	135,516.55	521,217.50
	3) Becas	3) 38% de matrícula real	3) 100%				
ACADÉMICO.- Atención y Desarrollo Integral del Alumno	1) Satisfacción del Alumno del Servicio de Médico	1) Alumnos Atendidos	1) 80%				
	2) Satisfacción del Alumno de Tutorías	2) Alumnos Atendidos	2) 67%	4,906,920.06	4,906,920.06	3,448,105.99	13,261,946.10
	3) Satisfacción del Alumno de Apoyo Psicopedagógico	3) Alumnos Atendidos	3) 80%				
ACADÉMICO.- Consolidación de la Calidad de los Programas Educativos	1) Deserción	1) Matrícula	1) 9%				
	2) Aprovechamiento	2) Matrícula	2) 85%				
	3) Egreso	3) Matrícula	3) 70%	1,288,393.65	1,288,393.65	905,357.70	3,482,145.00
	4) PTC con perfil PROMEP	4) PTC	4) 80%				
	5) Cuerpos Académicos Consolidados	5) CA	5) 45%				
	6) Reprobación	6) matrícula	6) 6%				
VINCULACIÓN.- Seguimiento de Egresados y Bolsa de Trabajo	1) Seguimiento de Egresados.	1) Total de egresados de las generaciones activas	1) 100%	48,400.70	48,400.70	34,011.30	130,812.69
	2) Efectividad de Bolsa de Trabajo	2) Total de solicitudes recibidas	2) 100%				

FORMATO 02 "RESUMEN DE PROCESOS"

UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA : DE COAHUILA

ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS.- Infraestructura Programa de Imagen Institucional	1) Programa de Imagen Institucional	1) 7	1) 100%	8,084,310.31	8,084,310.31	5,680,866.70	21,849,487.32
	2) Seguimiento de Obra	1) Obra	2) 100%				
CONTRALORÍA INTERNA.- Supervisión del correcto uso de los recursos asignados a la Universidad	1) Programa anual de control y auditorías	1) 3	1) 100%	40,580.12	40,580.12	28,515.76	109,676.00
	2) Resultado de auditorías	2) Monto Solventado	2) 100%				
CONTRALORÍA INTERNA.- Simplificación y Modernización Administrativa de la Universidad	1) Diagnóstico de innovación o modernización	1) 1	1) 100%				
	2) Actualización del Sistema de Entrega - Recepción	2) 1	2) 100%	0.00	0.00	0.00	0.00
	3) Proyecto de Contraloría Social	3) 1	3) 100%				
CONTRALORÍA INTERNA.- Transparencia, Acceso a la Información y Rendición de Cuentas	1) Actualización de la Página de Transparencia y Acceso a la Información Pública	1) 3	1) 100%				
	2) Solicitudes de Acceso a la Información	2) 1	2) 100%	0.00	0.00	0.00	0.00
JURÍDICO.- Actualización de la Normatividad Universitaria	1) Actualización de reglamentos en Qdoc	1) 3	1) 100%	46,630.29	46,630.29	32,767.23	126,027.82
JURÍDICO.- Atención de Servicios Jurídicos Diversos	1) Atención de procesos legales	1) 1	1) 100%				
	2) Acta del H. Consejo Directivo	2) 4	2) 100%				
	3) Gestión salarial	3) 1	3) 100%	0.00	0.00	0.00	0.00
	4) Gestión de contrato colectivo	4) 1	4) 100%				
	5) Atención de Servicios Jurídicos Diversos	5) 42	5) 100%				

IV. INFORMACION ADICIONAL

Av. Industria Metalúrgica 2001

Parque industrial Ramos Arizpe

Ramos Arizpe, Coahuila, México C.P. 25900

Apartado Postal #160 Tel-Fax (844) 2883800

<http://www.utc.edu.mx>

UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA DE COAHUILA

FORMATO DEL EJERCICIO Y DESTINO DE GASTOS FEDERALIZADOS Y REINTEGROS

TERCER TRIMESTRE 2015

PROGRAMA O FONDO	DESTINO DE LOS RECURSOS	EJERCICIO		REINTEGRO
		DEVENGADO	PAGADO	
CONVENIO	GASTO CORRIENTE	28,303,822.50	33,327,790.10	