



**Objetivos anuales, estrategias y metas de Ingresos**

**Artículo 5 de la LDFEFM - Objetivos Anuales, Estrategias y Metas de Ingresos**

<b>Objetivo Anual</b>	<b>Meta</b>	<b>Indicador Estatal</b>
<p>1. Orientar los programas de desarrollo social a favor de la inclusión y la igualdad de oportunidades de desarrollo individual y colectivo, en un contexto de corresponsabilidad y organización de los beneficiarios, que les permita superar las carencias por sí mismos y elevar su calidad de vida.</p> <p>2. Fortalecer los PE de las carreras de TSU, Ingeniería y Maestría, con la correcta administración y aplicación de los recursos financieros, humanos y tecnológicos de la Universidad.</p> <p>3. Fortalecer los cuerpos Académicos y el desarrollo Tecnológico</p>	<p>1. Cumplimiento con la normatividad de la LGCG en la aplicación de los recursos que recibe la Universidad.</p> <p>2. Formación de nuevos Profesionistas que demanda el sector Productivo</p> <p>3.- Cumplimiento de las actividades manifestadas en el POA y con las actividades de la DGUTyP, que permitan mantener la calidad educativa de los PE</p>	<p>77. Porcentaje de Absorción en Educación Superior</p> <p>81. Porcentaje de Eficiencia Terminal en Educación Superior</p> <p>85. Porcentaje de Abandono escolar en Educación Superior</p>
<b>Estrategias</b>		<b>Metas</b>
Atención auditorías.		Cumplir con la entrega en tiempo y forma de la información que se solicita en las Auditorías que recibe la Universidad.
Emitir los estados financieros.		Revisar los Estados Financieros
Emitir el Presupuesto Anual		Registrar el presupuesto anual autorizado y de manera transparente.
Publicar El Programa Anual de Evaluaciones		Difundir el Programa Anual de Evaluaciones
Publicar el Programa Estimado de Adquisiciones		Ministrar el presupuesto anual autorizado y de manera transparente.
Emitir el Programa de Mantenimiento preventivo		Tener la infraestructura de Edificios, laboratorios y espacios en óptimas condiciones de uso.
Recibir las solicitudes de Entres Públicos y Privados		Dar continuidad a los procesos legales de la Universidad.
Asesorar a las dependencias de la Universidad		Informe de Asesorías jurídicas.
Emitir los procedimientos de Control Interno		Realizar auditoría de seguimiento, auditorías internas, auditorías de Control Interno.
Proceder con las Indicaciones Gubernamentales de los Eventos de Entrega Recepción.		Atención al Sistema Entrega-Recepción
Emitir los lineamientos para el Control de Archivo universitarios		Control de Archivos.



**UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA DE COAHUILA**  
**DIRECCIÓN DE FINANZAS**

Atender al personal que solicita apoyo legal	Orientar a la Universidad y a la Rectoría en la elaboración de contratos y convenios.
Convocar a los miembros del Consejo Directivo	Reunión del H. Consejo Directivo.
Convocar a Eventos Institucionales	Organización de eventos con sede en nuestra universidad tecnológica.
Convocar a los alumnos a que se inscriban en los eventos universitarios	Conseguir una participación mayor de la matrícula en torneos y eventos deportivos programados en cada cuatrimestre.
Publicar el Reglamento de Imagen Universitaria	Imagen Institucional.
Elaborar el Programa Estimado Anual de Adquisiciones	Ejecución del Programa Operativo Anual de la Universidad.
Elaborar con las áreas Institucionales el Catálogo de Indicadores	Emitir los Indicadores Institucionales
Revisar los Programas Educativos y ver que se cumplan los requisitos para alcanzar la Certificación	Mantener la calidad de los programas educativos evaluables por CACEI y CACECA para acreditación a por organismo reconocidos por COPAES
Dar seguimiento a los egresados y mantener vigente la Bolsa de Trabajo	Colocar en el ejercicio de su profesión al 60% de los egresados que solicitan bolsa de trabajo.
Revisar que los alumnos inscritos de la Universidad cumplan los requisitos para que cursen la Estadía empresarial	Colocación al 100% de los alumnos programados a estadía.
Incrementar los ingresos propios y ofertar cursos en la región sureste	Implementar en forma competitiva la capacitación y entrenamiento tecnológico a empresas organismos públicos. En los sectores: industrial, comercial y de servicios.
Asesorar las solicitudes de Innovación tecnológica y de emprendimiento	Promoción de eventos relacionados con el emprendimiento e innovación.