

TRÁMITE DE TITULACIÓN NIVEL INGENIERÍA CÉDULA ESTATAL

Personal al Servicio de Trámite de Titulación	Horario de Atención
Lic. Ayde Margarita Quintero Saucedo Ing. Gabriela M. Fernández de los Ríos	De lunes a viernes De 9:00 a 16:00 horas

EL TRÁMITE ES PERSONAL Y LO DEBERÁ REALIZAR ÚNICAMENTE EL INTERESADO

EN CASO QUE EL INTERESADO NO SE ENCUENTRE DISPONIBLE, PODRÁ SER REPRESENTADO SOLAMENTE EN LA ETAPA I Y ETAPA II POR:

A) Cónyuge	Deberá presentarse con CARTA PODER (comprada en cualquier papelería) y copia fotostática de IDENTIFICACIÓN OFICIAL POR AMBOS LADOS , tanto del INTERESADO y del REPRESENTANTE .
B) Parientes (Padres, hermanos, hijos)	

IMPORTANTE: PARA TRAMITAR EL TÍTULO DE INGENIERIA DEBES DE CONTAR CON EL TÍTULO DE TSU

ETAPA I – DOCUMENTACIÓN

1. CONSTANCIA DE NO ADEUDOS:

- **GENERACIONES DEL 2016 A LA FECHA:** la constancia se genera desde “Mi Portal”, en caso de presentar adeudos acudir personalmente.
- **GENERACIONES ANTERIORES AL 2016:** la constancia se solicita vía correo electrónico en: titulacion@utc.edu.mx, mencionar que solicitas la constancia de no adeudos, agregar: **Nombre Completo, Matrícula y el título a tramitar (TSU o ING)**, recabar firmas y sellos, dichas firmas se puedes realizar 15 minutos antes el día de la cita para no perderla.

2. FOTOGRAFÍAS:

Si la fotografía fue tomada en la UTC, **PREGUNTA POR ELLAS, AL AGENDAR CITA**, en caso contrario, toma en cuenta lo siguiente:

Deben ser:

- Impresas en papel mate.
- Fondo blanco.
- Con retoque.
- Camisa o blusa blanca, saco negro, los varones sin barba ni bigote y deberán portar corbata.

Deben contener:

- 2 tamaño TÍTULO, blanco y negro
- 6 tamaño INFANTIL, blanco y negro
- 1 tamaño INFANTIL, color y digital

3. **ACTA DE NACIMIENTO ACTUALIZADA** (no mayor a dos años de expedición) original y 2 copia en **tamaño carta** legible, de ser necesario, por ambos lados. Ejemplo:



OJO: No se aceptan actas que contengan la huella de nacimiento. ejemplo

4. **CURP IMPRESO:** original y 2 copias formato original de la página: <https://consultas.curp.gob.mx/CurpSP/>, favor de verificar que el **CURP** concida con el que aparece en al acta de nacimiento.

Ejemplo:



5. **2 COPIA DEL CERTIFICADO DE BACHILLERATO**, legible, por ambos lados y en **tamaño carta**

6. **2 COPIA DEL CERTIFICADO DE TSU**, legible y por ambos lados.

7. **2 COPIA DE TÍTULO DE TSU**, legible y por ambos lados.

8. **2 COPIA DE CÉDULA DE TSU**, legible y por ambos lados. Ejemplo:



ETAPA II – PAGOS

(Son 4 PAGOS diferentes y se deben de realizar en los bancos señalados y por separado)

OJO: NO REALIZAR PAGOS SI NO COCLUYE CON LA ETAPA 1: DOCUMENTACIÓN

UTC

1. **PAGO** de \$1,310.00 por concepto de titulación, vóucher original y 3 copias.
2. **PAGO** de \$ 300.00 por concepto de donación de libro, vóucher original y 3 copias.

DATOS PARA PAGOS:

FORMAS DE PAGOS	
RECIBO EN LINEA	https://pagos.utc.edu.mx/conceptos/titulacion-ing
BANCO	BANCO: SANTANDER CONVENIO 3793 NÚMERO DE CUENTA: 65503654325 CLABE INTERBANCARIA: 014078655036543250 CONCEPTO: Titulación o Donación Libro, (según el caso) REFERENCIA: No. De Matricula o Nombre

PAGOS ESTATALES

(FORMATO DE PAGAFACIL)

<https://www.pagafacil.gob.mx/pagafacilv2/v2.php>

3. **PAGO**, de \$1,356.00 por concepto de Derechos Estatales de Registro de Título y Emisión de Cédula Profesional: original y 3 copias de: **Ejemplo del proceso y formatos**

Coahuila Administración Fiscal General

Bienvenidos al portal de pagos en línea

OPCIONES DE PAGO PREGUNTAS FRECUENTES ASISTENCIA FISCAL AVISO DE PRIVACIDAD

Pagos en línea más utilizados por nuestros visitantes

- Control Vehicular
- Licencias de Conducir
- Impuesto Sobre Nómina
- ISAN
- Instituto Registral Catastral
- Registro Civil
- Secretaría de Educación

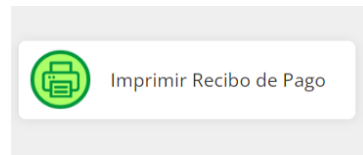
Nombre(s):
Apellido Paterno:
Apellido Materno:
Denominación o Razón Social: **ESTE ESPACIO QUEDA EN BLANCO**
RFC:
Municipio: Seleccione el Municipio

ERVICIOS QUE PRESTA LA DIRECCIÓN DE PROFESIONES

Descripción	Cantidad	Seleccionar
REGISTRO DE TÍTULO Y EXPEDICIÓN DE CÉDULA PROFESIONAL: NIVEL: TÉCNICO MEDIO		<input type="checkbox"/>
REGISTRO DE TÍTULO Y EXPEDICIÓN DE CÉDULA PROFESIONAL: NIVEL: TÉCNICO SUPERIOR		<input type="checkbox"/>
REGISTRO DE TÍTULO Y EXPEDICIÓN DE CÉDULA PROFESIONAL: NIVEL: LICENCIATURA		<input type="checkbox"/>
REGISTRO DE DIPLOMA DE ESPECIALIDAD, GRADO ACADÉMICO, MAESTRIA, DOCTORADO Y EXPEDICIÓN DE CÉDULA		<input type="checkbox"/>
DUPLICADO DE CÉDULA PROFESIONAL		<input type="checkbox"/>

Cantidad de Trámites: (1)
seleccionar casilla:

Una vez cubierto el pago con el Formato Único de Pago, generar el Recibo, seleccionando "Imprimir Recibo de Pago" con el folio EC. Como lo indica la ilustración.



Formato único de pago

ADMINISTRACIÓN GENERAL DE RECAUDACIÓN

Recibo de pago

ADMINISTRACIÓN GENERAL DE RECAUDACIÓN

REGISTRO ESTATAL: [] FORMATO VÁLIDO HASTA EL 17 DE SEPTIEMBRE DEL 2020
RFC: [] FECHA DE EMISIÓN: 28 DE AGOSTO DEL 2020
OBS: [] IMPUESTO SOBRE NOMINAS

DATOS DEL CONTRIBUYENTE

ESTADO DE CUENTA

Período	Concepto	Descripción	Cant.	Imposto	Contribuyente
2020	12006	ISEN JUNIO			
2020	12031	RECAUDOS ISEN			

Folio E.C.763421337

EC - REFERENCIA

DATOS GENERALES - CV

Placa:	[]		
Cve. Vehicular:	3020102 GRAND MARQUIS (MERCURY)		
Modelo:	1992	Num. Serie:	[]
Fecha de Pago:	5 de Diciembre del 2019	CONTROL VEHICULAR	

ESTADO DE CUENTA

Período	Concepto	Descripción	Importe	Actualización	Recargos	Total
---------	----------	-------------	---------	---------------	----------	-------

PAGOS DE MEDIDAS DE SEGURIDAD

(Pago en BANCOMER)

4. **PAGO EXCLUSIVO** en **BANCOMER**, de \$ 200.00 por concepto de medidas de seguridad (NO TRANSFERENCIAS), directamente en ventanilla del banco.



Número de Cuenta:
0110244481

NOTA: Una vez realizado el pago, necesitarás 3 copias legibles del vóucher de pago.

OJO: DE HABER ERROR EN LOS DEPOSITOS ANTES MENCIONADOS NO HABRA DEVOLUCIONES

ETAPA III – AGENDAR CITA PARA REGISTRO

SOLO EL INTERESADO LO PUEDE HACER

¡AGENDA TU CITA, con 2 días de anticipación!

IMPORTANTE

PARA GENERAR CITA ES NECESARIO CONTAR CON TUS PAGOS, CONSTANCIA DE NO ADEUDOS Y PAPELERÍA CORRESPONDIENTE.

Al teléfono: 844 288 38 00 ext. 1208

CITAS DISPONIBLES

Ventanillas abiertas del **01 de Febrero al 30 de Septiembre de 2024.**

Tendrás 45 minutos para la realización del trámite, en caso de que **FALTE ALGÚN DOCUMENTO, será necesario agendar otra cita.**

Durante el trámite llenar y firmar:

1. SOLICITUD DE REGISTRO DE TÍTULO Y EXPEDICIÓN DE CÉDULA PROFESIONAL:

Firmar la solicitud como en la Credencial del INE.

2. CARTA COMPROMISO.

Firmar carta compromiso.

Al término del trámite, se entregará:

3. CONSTANCIA DE TRÁMITE DE REGISTRO DE TÍTULO Y EMISIÓN DE CÉDULA PROFESIONAL.

LISTO, ¡TERMINASTE TU TRÁMITE!!

“EL FUTURO ES NUESTRO, Y VAMOS POR ÉL”

**¿ALGUNA DUDA?
¡COMUNÍCATE CON NOSOTROS!!**

**DEPTO. DE TITULACIÓN: 844 288 38 00 ext. 1208
o al correo: titulacion@utc.edu.mx**

**PARA LA CITA TRAER LOS DOCUMENTOS EN EL SIGUIENTE ORDEN
CON LAS COPIAS CORRESPONDIENTES.**

- 1. Recibos UTC original y 3 copias (concepto de titulación y libro)**
- 2. Recibo Estatal original y 3 copias (Paga fácil)**
- 3. Váucher de Medida de Seguridad original y 3 copias (BANCOMER)**
- 4. Constancia de no Adeudos**
- 5. Acta de Nacimiento original y 2 copias, por ambos lados en tamaño carta.**
- 6. Curp original y 2 copias**
- 7. Certificado Bachillerato 2 copias, por ambos lados en tamaño carta.**
- 8. Certificado de TSU 2 copias, por ambos lados.**
- 9. Título de TSU 2 copias, por ambos lados**
- 10. Cédula de TSU 2 copias, por ambos lados.**

DE NO CONTAR CON EL TITULO DE TSU EL TRAMITE NO SE PODRÁ REALIZAR