



**REPORTE
QUEJA DE CLIENTE**

FOLIO:

Datos del cliente

Nombre de la persona que manifiesta la queja:

Relación con la Universidad:

Fecha:

Teléfono:

Correo electrónico:

Descripción de la No conformidad:

La información aquí encontrada es de carácter confidencial, resguardada en el área de Calidad y para uso exclusivo del mismo. Lo anterior en apego total a lo establecido en la ley de acceso a la información pública y protección de datos personales del Estado de Coahuila.

NOMBRE Y FIRMA
DEL CLIENTE

FIRMA DEL RESP. AREA RECEPTORA

Para mayor comodidad, su queja de cliente, puede ser canalizada vía electrónica al siguiente enlace:
escuchandotuvoz@utc.edu.mx

No es necesaria firma, solo plasma tu nombre completo en el apartado "Nombre y Firma del cliente".



REPORTE QUEJA DE CLIENTE

FOLIO: ①

Datos del cliente

Nombre de la persona que manifiesta la queja:

②

Relación con la Universidad:

③

Fecha:

④

Teléfono:

⑤

Correo electrónico:

⑥

Descripción de la No conformidad:

⑦

La información aquí encontrada es de carácter confidencial, resguardada en el área de Calidad y para uso exclusivo del mismo. Lo anterior en apego total a lo establecido en la ley de acceso a la información pública y protección de datos personales del Estado de Coahuila.

⑧

NOMBRE Y FIRMA
DEL CLIENTE

⑨

FIRMA DEL RESP. AREA RECEPTORA

Para mayor comodidad, su queja de cliente, puede ser canalizada vía electrónica al siguiente enlace:
escuchandotuvoz@utc.edu.mx

No es necesaria firma, solo plasma tu nombre completo en el apartado "Nombre y Firma del cliente".

GUIA DE LLENADO DE FORMATO

CAMPO A LLENAR	NÚMERO	DESCRIPCIÓN
Folio	1	Plasmar el folio consecutivo de acuerdo a base del departamento
Nombre de la persona que manifiesta la queja	2	Nombre o nombres de quien expresan la queja, si es elección del quejoso se puede plasmar la queja como anónima. Para el caso de que sean más de dos personas, se puede plasmar nombre del grupo o grupos que manifiestan la queja, nombrando un representante como enlace para brindar retroalimentación.
Relación con la universidad	3	Plasmar la relación del cliente con la universidad
Fecha	4	Plasmar la fecha de en qué se da a conocer la queja
Teléfono	5	Plasmar el número de teléfono local o celular del cliente
Correo electrónico	6	Plasmar el correo electrónico del cliente
Descripción de la No Conformidad	7	Redactar la queja de cliente con el mayor de los detalles.
Nombre y Firma del cliente	8	Plasmar nombre del cliente y firma. En caso de que sean más de una persona, firmar alrededor de la hoja o detrás de ésta. En caso de enviar por correo electrónico el presente registro, no será necesario firma del cliente a mano alzada. Será suficiente con nombre y apellido.
Firma del Responsable del Área Receptora	9	Plasmas nombre y firma del responsable del área receptora hasta que ya esté cerrada la queja de cliente.