

TRÁMITE DE TITULACIÓN TÉCNICO SUPERIOR UNIVERSITARIO CÉDULA ESTATAL

Personal al Servicio de Trámite de Titulación	Horario de Atención
Lic. Ayde Margarita Quintero Saucedo Ing. Katya Mendoza Lic. Rachel Flores	De Lunes a viernes De 9:00 a 16:00 horas

EL TRÁMITE ES PERSONAL Y LO DEBE REALIZAR ÚNICAMENTE EL INTERESADO

SÓLO PARA EL CASO QUE EL INTERESADO NO SE ENCUENTRE DISPONIBLE, PODRÁ SER REPRESENTADO EN LA ETAPA I Y ETAPA II POR:

A) Cónyuge	Deberá presentarse con CARTA PODER (comprada en cualquier papelería) y copia fotostática de IDENTIFICACIÓN OFICIAL POR AMBOS LADOS , tanto del INTERESADO y del REPRESENTANTE .
B) Parientes (Padres, hermanos, hijos)	

ETAPA I – DOCUMENTACIÓN

1. CONSTANCIA DE NO ADEUDOS:

Solicítala, vía correo electrónico en: titulacion@utc.edu.mx, agregar: **Nombre Completo, Matrícula y el título que se está tramitando (TSU o ING)**, recaba las firmas y sellos que se solicitan, dichas firmas las puedes realizar el día de tu cita 15 minutos antes, para que no pierdas tu cita.

2. FOTOGRAFÍAS:

Si te tomaste las fotografías en la UTC, **PREGUNTA POR ELLAS, cuando solicites tu CONSTANCIA**, en caso contrario, toma en cuenta lo siguiente:

Deben ser:

- Impresas en papel mate.
- Fondo blanco.
- Con retoque.
- Camisa o blusa blanca, saco negro, los varones sin barba ni bigote y deberán portar corbata.

FOTOGRAFÍAS SEGÚN LA GENERACIÓN DE EGRESO

Generación: Enero 2009 - Diciembre 2010 (graduación Febrero 2011) Y generaciones anteriores	Generación: Septiembre 2009 - Agosto 2011 (Graduación Octubre 2011) Y generaciones posteriores
<ul style="list-style-type: none"> • 2 tamaño TÍTULO, blanco y negro • 6 tamaño MIÑÓN, blanco y negro • 1 tamaño INFANTIL, a color y digital 	<ul style="list-style-type: none"> • 2 tamaño TÍTULO, blanco y negro • 6 tamaño INFANTIL, blanco y negro • 1 tamaño INFANTIL, a color y digital

3. ACTA DE NACIMIENTO ACTUALIZADA (roja o verde) original y 2 copia en tamaño carta legible, de ser necesario, por ambos lados. ejemplo





4. **CURP IMPRESO:** Formato original y 2 copias de la página: <https://consultas.curp.gob.mx/CurpSP/>
5. **CERTIFICADO DE BACHILLERATO** (LEGALIZADO, si no es prepa de Coahuila), original y 2 copia legible en **tamaño carta**, por ambos lados.
6. **CONSTANCIA DE AUTENTICIDAD** del Certificado de Bachillerato, original y 2 copia en **tamaño carta** legible y debe contener:
 - ✓ Nombre completo
 - ✓ Folio del Certificado
 - ✓ Fecha de expedición del Certificado
 - ✓ Fecha de Ingreso y Egreso
 - ✓ En papel oficial de la Prepa, con firma original y sellada.

Nota: Si el certificado cuenta con QR la constancia de autenticidad no es necesario

ETAPA II – PAGO

(Son 4 PAGOS diferentes y se deben de realizar por separado y en los bancos señalados)

PAGOS DE UTC

1. **PAGO** de \$1,050.00 por concepto de titulación, original y 3 copias.
2. **PAGO** de \$ 200.00 por concepto de donación de libro, original y 3 copias.

DATOS PARA PAGOS:

CONVENIOS		PAGO CON TRANSFERENCIA BANCARIA	
BANORTE:	15320	BANCO:	SANTANDER
SCOTIABANK:	1609	NÚMERO DE CUENTA:	65503654325
SANTANDER:	3793	CLABE INTERBANCARIA:	014078655036543250
		CONCEPTO:	Titulación ó Donación Libro.

RECUERDA: Poner como CONCEPTO: tu nombre completo y el pago que estás realizando (titulación o donación de libro).

PAGOS DE DERECHOS ESTATALES

(FORMATO DE PAGAFACIL – pago en BANORTE)

3. **PAGO** exclusivo en BANORTE, de \$1,118.00 por concepto de Derechos Estatales de Registro de Título y Emisión de Cédula Profesional: original y 3 copias.



Necesitas solicitar recibo de pago en la página: www.pagafacil.gob.mx

Coahuila Administración Fiscal General

Bienvenidos al portal de pagos en línea

OPCIONES DE PAGO ▾ PREGUNTAS FRECUENTES ▾ ASISTENCIA FISCAL ▾ AVISO DE PRIVACIDAD

Pagos en línea más utilizados por nuestros visitantes

- Control Vehicular
- Licencias de Conducir
- Impuesto Sobre Nómina
- Impuesto Sobre Hospedaje
- ISAN
- Instituto Registral Catastral
- Registro Civil
- Licencia de Alcoholes
- Secretaría de Educación

NUEVO TRÁMITE Aplicar Tarjeta 'Mera Mera' - No. Sin Espacios: _____

Nombre(s): _____

Apellido Paterno: _____

Apellido Materno: _____

Denominación o Razón Social: **SIN RAZÓN SOCIAL**

RFC: _____

Municipio: -Seleccione el Municipio-

SERVICIOS QUE PRESTA LA DIRECCIÓN DE PROFESIONES

Descripción	Cantidad
REGISTRO DE TÍTULO Y EXPEDICIÓN DE CEDULA PROFESIONAL: NIVEL: TÉCNICO MEDIO	<input type="checkbox"/>
REGISTRO DE TÍTULO Y EXPEDICIÓN DE CEDULA PROFESIONAL: NIVEL: TÉCNICO SUPERIOR (UNIVERSITARIO O PROFESIONAL ASOCIADO)	<input type="checkbox"/>
REGISTRO DE TÍTULO Y EXPEDICIÓN DE CEDULA PROFESIONAL: NIVEL: LICENCIATURA	<input type="checkbox"/>
REGISTRO DE DIPLOMA DE ESPECIALIDAD, GRADO ACADÉMICO, MAESTRIA, DOCTORADO Y EXPEDICIÓN DE CEDULA	<input type="checkbox"/>

Cantidad de Trámites: 1 y seleccionar casilla

PAGOS DE MEDIDAS DE SEGURIDAD

(Pago en BANCOMER)

4. **PAGO** de \$ 200.00 por concepto de medidas de seguridad (NO TRANSFERENCIAS), directamente en ventanilla del banco: original y 3 copias.



Número de Cuenta:
0110244481

OJO: Una vez realizado el pago, necesitarás 2 copias legibles del Baucher de pago.

NOTA: DE HABER ERROR EN LOS DEPOSITOS ANTES MENCIONADOS NO HABRA DEVOLUCIONES

ETAPA III – REGISTRO

SOLO EL INTERESADO LO PUEDE HACER

AGENDA TU CITA, con 2 días de anticipación!

Al teléfono: **844 288 38 00 ext 315 ó 121**

CITAS DISPONIBLES

Ventanillas abiertas del 01 de Marzo al 24 de Septiembre de 2021.

Tendrás 30 minutos para la realización del trámite, en caso de que te FALTE ALGÚN DOCUMENTO, será necesario agendar otra cita.

Durante tu trámite deberás de llenar y firmar:

1. SOLICITUD DE REGISTRO DE TÍTULO Y EXPEDICIÓN DE CÉDULA PROFESIONAL:

Firmarás la solicitud como lo haces en tu Credencial del INE.

2. CARTA COMPROMISO.

Firmarás una carta compromiso.

Al término de tu trámite, te entregarán:

3. CONSTANCIA DE TRÁMITE DE REGISTRO DE TÍTULO Y EMISIÓN DE CÉDULA PROFESIONAL.

Se te entregará tu constancia.

LISTO, ¡TERMINASTE TU TRÁMITE!!

“EL FUTURO ES NUESTRO, Y VAMOS POR ÉL”

**¿ALGUNA DUDA?
¡COMUNÍCATE CON NOSOTROS!**

**DEPTO. DE TITULACIÓN: 8442883800, ext. 315 o 121
o al correo: titulacion@utc.edu.mx**

**PARA TU CITA TRAER LOS DOCUMENTOS EN EL SIGUIENTE ORDEN
CON LAS COPIAS CORRESPONDIENTES.**

- 1. Constancia de no Adeudos**
- 2. Acta de Nacimiento original y 2 copias**
- 3. Curp original y 2 copias**
- 4. Certificado de Bachillerato original y 2 copias**
- 5. Constancia de Autenticidad original y 2 copias**
- 6. Pago UTC original y 3 copias (concepto de titulación y libro)**
- 7. Pago Estatal original y 3 copias (BANORTE Paga fácil)**
- 8. Pago Medida de Seguridad original y 3 copias (BANCOMER
Medidas de seguridad)**