

PROCESO PARA EL TRÁMITE DE TITULACIÓN DEL NIVEL TÉCNICO SUPERIOR UNIVERSITARIO CÉDULA ESTATAL

LA INFORMACIÓN Y CUALQUIER SITUACIÓN SOBRE EL PRESENTE TRÁMITE SE ATENDERÁ CON CITA, EXCLUSIVAMENTE EN LA VENTANILLA DE TITULACIÓN DEL DEPARTAMENTO DE SERVICIOS ESCOLARES (DSE-TITULACIÓN)

PERSONAL AL SERVICIO DE TRÁMITE TITULACIÓN	HORARIO DE ATENCIÓN	TÉLEFONOS
LIC. ALICIA GARCÍA MORA ING. MAYTE GONZÁLEZ TORRES	DE LUNES A JUEVES DE 8:30 A 15:00 HORAS VIERNES DE 8:30 A 14:00 HORAS	288-38-95 288-38-00 EXT 191

EL TRÁMITE ES ESTRICAMENTE PERSONAL Y LO DEBERÁ REALIZAR ÚNICAMENTE EL INTERESADO

SÓLO PARA EL CASO QUE EL INTERESADO NO SE ENCUENTRE DISPONIBLE, PODRÁ SER REPRESENTADO EN LA ETAPA I Y ETAPA II POR:

A) CÓNYUGE	DEBERÁ PRESENTARSE CON CARTA PODER SIMPLE Y COPIA FOTOSTÁTICA DE IDENTIFICACIÓN OFICIAL POR AMBOS LADOS, TANTO DEL INTERESADO Y DEL REPRESENTANTE.
B) PARIENTES (PADRES, HERMANOS, HIJOS)	

ETAPA I – DOCUMENTACIÓN

1.- HABER REALIZADO Y APROBADO EL ACTO PROTOCOLARIO. **PREGUNTA EN VENTANILLA DE DSE-TITULACIÓN.**

2.- SOLICITAR **EN VENTANILLA DE DSE-TITULACIÓN** CONSTANCIA DE NO ADEUDOS Y RECABAR LAS FIRMAS Y SELLOS QUE SE SOLICITAN, **A PARTIR DEL 03 DE MAYO.**

3.- ENTREGAR FOTOGRAFÍAS. SI TE TOMASTE LAS FOTOGRAFÍAS CUANDO CURSABAS EL 5° CUATRIMESTRE, **PREGUNTA POR ELLAS EN VENTANILLA DE DSE-TITULACIÓN.** EN CASO CONTRARIO TOMA EN CUENTA LAS SIGUIENTES CONSIDERACIONES SEGÚN LA GENERACIÓN DE EGRESO:

CARÁCTERÍSTICAS DE FOTOGRAFÍAS SEGÚN LA GENERACIÓN DE EGRESO	
GENERACIÓN DE ENERO 2009-DICIEMBRE 2010 (GRADUACIÓN EN FEBRERO 2011) Y GENERACIONES ANTERIORES	GENERACIÓN DE SEPTIEMBRE 2009-AGOSTO 2011 (GRADUACIÓN EN OCTUBRE 2011) Y GENERACIONES POSTERIORES
<ul style="list-style-type: none"> 2 FOTOGRAFÍAS TAMAÑO TÍTULO, B/N 4 FOTOGRAFÍAS TAMAÑO MIÑÓN, B/N 6 FOTOGRAFÍAS INFANTILES, B/N 2 FOTOGRAFÍAS TAMAÑO INFANTIL A COLOR 	<ul style="list-style-type: none"> 3 FOTOGRAFÍAS TAMAÑO TÍTULO, B/N 10 FOTOGRAFÍAS TAMAÑO INFANTIL, B/N 2 FOTOGRAFÍAS TAMAÑO INFANTIL, A COLOR
EN AMBOS CASOS DEBERÁN CONTENER	
<ul style="list-style-type: none"> CON RETOQUE CAMISA O BLUSA BLANCA, SACO NEGRO Y LOS VARONES DEBERÁN PORTAR CORBATA 	<ul style="list-style-type: none"> IMPRESO EN PAPEL MATE FONDO BLANCO

4.- ENTREGAR CURP IMPRESA EN FORMATO ORIGINAL, (SI NO CONOCES TU CURP, CONSULTA <https://consultas.curp.gob.mx/CurpSP/>). VERIFICA QUE DICHA CURP COINCIDA CON LA MOSTRADA EN EL ACTA DE NACIMIENTO, EN CASO CONTRARIO LLEVAR A CABO LAS ADECUACIONES NECESARIAS CON LA INSTANCIA CORRESPONDIENTE. **ANEXA UNA COPIA TOTALMENTE LEGIBLE.**



SI DESPUES DE EGRESAR NO HAS RETIRADO TU EXPEDIENTE, ESTOS DOCUMENTOS SE ENCUENTRAN EN EL ARCHIVO DE LA UNIVERSIDAD

5. ENTREGAR ACTA DE NACIMIENTO ORIGINAL Y EN BUENAS CONDICIONES FÍSICAS, ANEXA **UNA COPIA TOTALMENTE LEGIBLE EN TAMAÑO CARTA**, SI ES NECESARIO POR AMBOS LADOS.

6.- ENTREGAR CERTIFICADO DE BACHILLERATO ORIGINAL. SI CURSASTE EL BACHILLER FUERA DEL ESTADO DE COAHUILA, DEBERÁS ENTREGAR LA LEGALIZACIÓN CORRESPONDIENTE Y/O SI TIENES REVALIDACIONES DEBERÁS ENTREGAR CERTIFICADO PARCIAL. ANEXA **UNA COPIA TOTALMENTE LEGIBLE EN TAMAÑO CARTA**, SI ES NECESARIO POR AMBOS LADOS.

7.- ENTREGAR CONSTANCIA DE AUTENTICIDAD DEL CERTIFICADO DE BACHILLERATO EN ORIGINAL, ESTE DOCUMENTO LO SOLICITAS EN EL BACHILLERATO DE DONDE EGRESASTE. ANEXA **UNA COPIA TOTALMENTE LEGIBLE EN TAMAÑO CARTA**, SI ES NECESARIO POR AMBOS LADOS.

LA CONSTANCIA DE AUTENTICIDAD DEBERÁ CONTENER:

- NOMBRE DEL INTERESADO
- FOLIO DEL CERTIFICADO
- FECHA DE EXPEDICIÓN
- FECHA DE INGRESO/EGRESO
- DOCUMENTO IMPRESO EN PAPEL OFICIAL DE LA INSTITUCIÓN, CON FIRMA AUTÓGRAFA ORIGINAL Y SELLADA

ETAPA II – PAGO DE DERECHOS ESTATALES

PARA REALIZAR EL PAGO 4 ES INDISPENSABLE PRESENTAR EN VENTANILLA DE DSE-TITULACIÓN COPIA TOTALMENTE LEGIBLE DE TU RFC CON HOMOCLEVE PARA GENERAR EL FORMATO DE PAGO CORRESPONDIENTE.

SI NO CONOCES TU RFC, ACUDE PERSONALMENTE A LAS OFICINAS DEL SAT Y SOLICÍTALO

LOS PAGOS 1 Y 2 SE REALIZAN EXCLUSIVAMENTE EN LA VENTANILLA DE CAJA EN LA DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS – EDIFICIO DE RECTORÍA DE LA UTC

1.- REALIZAR PAGO POR CONCEPTO DE TITULACIÓN POR LA CANTIDAD DE **\$1,050**. UN RECIBO LO DEBES ENTREGAR EN LA VENTANILLA DE DSE-TITULACIÓN, Y EL OTRO RECIBO ES PARA TI, CONSÉRVALO.

2.- REALIZAR PAGO POR CONCEPTO DE CUOTA DE LIBRO POR LA CANTIDAD DE **\$200**. ACUDE CON UNA COPIA DEL RECIBO A LA BIBLIOTECA Y SOLICITA CON ESTE DOCUMENTO LA FIRMA Y SELLO DE LA CONSTANCIA DE NO ADEUDOS, Y EL OTRO RECIBO ES PARA TI, CONSÉRVALO.

VERIFICA QUE TUS DATOS SEAN CORRECTOS EN FORMATO Y BAUCHER PARA EVITAR RECHAZOS EN EL TRÁMITE

EL PAGO 3 SE REALIZARÁ EXCLUSIVAMENTE EN BANORTE



3.- REALIZAR PAGO POR CONCEPTO DE DERECHOS ESTATALES DE REGISTRO DE TÍTULO Y EMISIÓN DE CÉDULA PROFESIONAL POR LA CANTIDAD DE **\$1,020**, PARA REALIZAR DICHO PAGO NECESITAS SOLICITAR EN LA PÁGINA: www.pagofacil.gob.mx..

INFORMACIÓN IMPORTANTE

PAQUETE DE ESTIMULOS PARA 2018

Baja Sin Costo

¿Tienes un vehículo chatarra? o ¿Sufriste pérdida total del vehículo?

Realiza la baja sin costo. Para más información llama al 070 o acude a la Administración Local de Recaudación que te corresponda.

Pagos en línea

- Control Vehicular
- Clases de Cambio
- Clases Particulares
- Bancos Inmuebles
- EPS a Combustibles
- Impuestos
- Reposición de Placas
- Notarías
- Materiales Plásticos
- Atendimiento Trámites
- Clasificación CUI
- Clasificación Rural
- COMPROMISOS FISCAL DIGITAL
- REPOSICIÓN DE REGISTRO DE PAGO

DA CLICK

Sistema de Pagos en Línea Bienvenido

SERVICIOS DE LA SECRETARÍA DE EDUCACIÓN

Seleccione la opción deseada:

NUEVO TRÁMITE

Nombre(s) _____ Apellido Paterno _____ Apellido Materno _____

Denominación o Razón Social _____

RFC _____ Municipio _____

SERVICIOS QUE PRESTA LA DIRECCIÓN DE PROFESIONES

Descripción	Cantidad de Trámites	Seleccionar
REGISTRO DE TÍTULO Y EMISIÓN DE CÉDULA PROFESIONAL NIVEL TÉCNICO SUPERIOR	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
REGISTRO DE TÍTULO Y EMISIÓN DE CÉDULA PROFESIONAL NIVEL TÉCNICO SUPERIOR UNIVERSITARIO O PROFESIONAL ASOCIADO	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
REGISTRO DE TÍTULO Y EMISIÓN DE CÉDULA PROFESIONAL NIVEL LICENCIATURA	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

UNA VEZ QUE HAYAS REALIZADO TU PAGO, DEBES ENTREGAR AL DSE-TITULACIÓN EL FORMATO DE PAGO EN ORIGINAL Y COPIA, EL BAUCHER DEL BANCO EN ORIGINAL Y ANEXA **TRES COPIAS TOTALMENTE LEGIBLE**.

EL PAGO 4 SE REALIZA EXCLUSIVAMENTE EN SUCURSALES DE BBVA BANCOMER



4.- REALIZAR PAGO POR CONCEPTO DE MEDIDAS DE SEGURIDAD POR LA CANTIDAD DE **\$200**, SE DEBERÁ DEPOSITAR EN BBVA BANCOMER CON LOS SIGUIENTES DATOS:

INSTITUCIÓN: BBVA BANCOMER, S.A.
NOMBRE DE CUENTA: SECRETARIA DE EDUCACIÓN DEL GOBIERNO DEL ESTADO DE COAHUILA DE ZARAGOZA
CONCEPTO: SEDU PROFESIONES
NÚMERO DE SUCURSAL: 7711
NÚMERO DE CUENTA: 0110244481
CUENTA CLABE: 012 078 001 102 444 813

UNA VEZ REALIZADO ESTE PAGO, DEBES ENTREGAR AL DSE-TITULACIÓN EL BAUCHER DEL BANCO EN ORIGINAL, ANEXA **UNA COPIA TOTALMENTE LEGIBLE**.

PARA FORMALIZAR EL TRÁMITE, LA DOCUMENTACIÓN AQUÍ REQUERIDA DEBERÁ ENTREGARSE DE MANERA COMPLETA Y CORRECTA, NO SE RECIBIRÁ DOCUMENTACIÓN PARCIAL Y/O QUE NO CUMPLA CON LAS ESPECIFICACIONES QUE SE MENCIONAN ANTERIORMENTE, A PARTIR DEL 4 DE JUNIO DE 2018.

AGENDA TU CITA!

SE AVISARÁ EN LA PAGINA www.utc.edu.mx, SI SE HARÁ VÍA TELEFÓNICA O POR MEDIO DE LA PÁGINA

ETAPA III – REGISTRO

1.- SOLICITAR FORMATO “SOLICITUD DE REGISTRO DE TÍTULO Y EXPEDICIÓN DE CÉDULA PROFESIONAL”. **ESTE FORMATO ES GENERADO EXCLUSIVAMENTE EN LA VENTANILLA DE DSE-TITULACIÓN UNA VEZ QUE SE HAYA REALIZADO LA ETAPA I Y II. ES INDISPENSABLE LA PRESENCIA DEL INTERESADO PARA LA FIRMA AUTOGRAFA DE LOS DOCUMENTOS**, UTILIZANDO MISMA FIRMA DE IDENTIFICACIÓN OFICIAL. **TINTA NEGRA, PUNTO MEDIANO.**

2.- LEER Y FIRMAR CARTA COMPROMISO. ESPERAR EL TIEMPO INDICADO QUE ESTABLECE EL TRÁMITE.

“EL FUTURO ES NUESTRO, Y VAMOS POR ÉL”

SI TIENES ALGUNA DUDA, POR FAVOR COMUNÍCATE A LA UNIVERSIDAD

DEPTO. DE SERVICIOS ESCOLARES AL 288 38 95