

PROCESO PARA EL TRÁMITE DE TITULACIÓN DEL NIVEL INGENIERÍA CÉDULA ESTATAL

LA INFORMACIÓN Y CUALQUIER SITUACIÓN SOBRE EL PRESENTE TRÁMITE SE ATENDERÁ EXCLUSIVAMENTE EN LA VENTANILLA DE TITULACIÓN DEL DEPARTAMENTO DE SERVICIOS ESCOLARES (DSE-TITULACIÓN)

PERSONAL AL SERVICIO DE TRÁMITE TITULACIÓN	HORARIO DE ATENCIÓN	TELÉFONOS
LIC. ALICIA GARCÍA MORA ING. MAYTE GONZÁLEZ TORRES	DE LUNES A JUEVES DE 8:30 A 15:00 HORAS VIERNES DE 8:30 A 14:00 HORAS	288-38-95 288-38-00

EL TRÁMITE ES ESTRICTAMENTE PERSONAL Y LO DEBERÁ REALIZAR ÚNICAMENTE EL INTERESADO

SÓLO PARA EL CASO QUE EL INTERESADO NO SE ENCUENTRE DISPONIBLE, PODRÁ SER REPRESENTADO EN LA ETAPA I Y ETAPA II POR:

A) CÓNYUGE	DEBERÁ PRESENTARSE CON CARTA PODER SIMPLE Y COPIA FOTOSTÁTICA DE IDENTIFICACIÓN OFICIAL POR AMBOS LADOS, TANTO DEL INTERESADO Y DEL REPRESENTANTE.
B) PARIENTES (PADRES, HERMANOS, HIJOS)	

ETAPA I – DOCUMENTACIÓN

- 1.- HABER REALIZADO Y APROBADO EL ACTO PROTOCOLARIO. **PREGUNTA EN VENTANILLA DE DSE-TITULACIÓN.**
- 2.- SOLICITAR **EN VENTANILLA DE DSE-TITULACIÓN** CONSTANCIA DE NO ADEUDOS Y RECABAR LAS FIRMAS Y SELLOS QUE SE SOLICITAN, **A PARTIR DEL 03 DE MAYO.**
- 3.- ENTREGAR FOTOGRAFÍAS. SI TE TOMASTE LAS FOTOGRAFÍAS CUANDO CURSABAS EL 10° CUATRIMESTRE, **PREGUNTA POR ELLAS EN VENTANILLA DE DSE-TITULACIÓN.** EN CASO CONTRARIO TOMA EN CUENTA LAS SIGUIENTES CONSIDERACIONES:
 - 3 FOTOGRAFÍAS TAMAÑO TÍTULO, BLANCO Y NEGRO
 - 10 FOTOGRAFÍAS TAMAÑO INFANTIL, BLANCO Y NEGRO
 - 2 FOTOGRAFÍAS INFANTIL, A COLOR

LAS FOTOGRAFÍAS DEBERÁN CONTENER

- | | |
|---|---|
| <ul style="list-style-type: none"> • CON RETOQUE. • CAMISA O BLUSA BLANCA, SACO NEGRO Y LOS VARONES DEBERÁN PORTAR CORBATA. | <ul style="list-style-type: none"> • IMPRESO EN PAPEL MATE. • FONDO BLANCO. |
|---|---|

- 4.- ENTREGAR CURP **IMPRESA EN FORMATO ORIGINAL**, (SI NO CONOCES TU CURP, CONSULTA <https://consultas.curp.gob.mx/CurpSP/>). VERIFICA QUE DICHA CURP COINCIDA CON LA MOSTRADA EN EL ACTA DE NACIMIENTO, EN CASO CONTRARIO LLEVAR A CABO LAS ADECUACIONES NECESARIAS CON LA INSTANCIA CORRESPONDIENTE. **ANEXA UNA COPIA TOTALMENTE LEGIBLE.**



SI DESPUES DE EGRESAR NO HAS RETIRADO TU EXPEDIENTE, ESTOS DOCUMENTOS SE ENCUENTRAN EN EL ARCHIVO DE LA UNIVERSIDAD

5. ENTREGAR ACTA DE NACIMIENTO ORIGINAL Y EN BUENAS CONDICIONES FÍSICAS, ANEXA **UNA COPIA TOTALMENTE LEGIBLE EN TAMAÑO CARTA**, SI ES NECESARIO POR AMBOS LADOS.

6.- ENTREGAR TÍTULO DE TSU EN COPIA. ANEXA **UNA COPIA TOTALMENTE LEGIBLE EN TAMAÑO CARTA POR AMBOS LADOS.**

7.- ENTREGAR CÉDULA PROFESIONAL DE TSU EN COPIA. ANEXA **UNA COPIA TOTALMENTE LEGIBLE POR AMBOS LADOS.** EJEMPLO



ETAPA II – PAGO DE DERECHOS

PARA REALIZAR LOS PAGOS 3 Y 4 **ES INDISPENSABLE PRESENTAR EN VENTANILLA DE DSE-TITULACIÓN COPIA TOTALMENTE LEGIBLE DE TU RFC CON HOMOCLAVE PARA GENERAR LOS FORMATOS DE PAGO CORRESPONDIENTES.** SI NO CONOCES TU RFC, ACUDE PERSONALMENTE A LAS OFICINAS DEL SAT Y SOLICÍTALO

LOS PAGOS 1 Y 2 SE REALIZAN EXCLUSIVAMENTE EN LA VENTANILLA DE CAJA EN LA DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS – EDIFICIO DE RECTORÍA DE LA UTC

1.- REALIZAR PAGO POR CONCEPTO DE TITULACIÓN POR LA CANTIDAD DE **\$1,250**. UN RECIBO LO DEBES ENTREGAR EN LA VENTANILLA DE DSE-TITULACIÓN, Y EL OTRO RECIBO ES PARA TI, CONSÉRVALO.

2.- REALIZAR PAGO POR CONCEPTO DE CUOTA DE LIBRO POR LA CANTIDAD DE **\$200**. ACUDE CON EL RECIBO ORIGINAL A LA DIRECCIÓN DE CARRERA CORRESPONDIENTE Y SOLICITA QUE LO FIRMEN Y SELLEN, POSTERIORMENTE MUESTRA ESTE RECIBO A LA BIBLIOTECA Y SOLICITA LA FIRMA Y SELLO DE LA CONSTANCIA DE NO ADEUDOS. EL OTRO RECIBO ES PARA TI, CONSÉRVALO.

VERIFICA QUE TUS DATOS SEAN CORRECTOS EN FORMATO Y BAUCHER PARA EVITAR RECHAZOS EN EL TRÁMITE

EL PAGO 3 SE REALIZARÁ EXCLUSIVAMENTE EN BANORTE



3.- REALIZAR PAGO POR CONCEPTO DE DERECHOS ESTATALES POR LA CANTIDAD DE **\$1,020**, PARA REALIZAR DICHO PAGO **NECESITAS SOLICITAR EN LA PÁGINA: www.pagafacil.gob.mx**



UNA VEZ QUE HAYAS REALIZADO TU PAGO, DEBES ENTREGAR AL DSE-TITULACIÓN EL FORMATO DE PAGO EN ORIGINAL Y ANEXA **TRES COPIAS TOTALMENTE LEGIBLES.**

EL PAGO 4 SE REALIZA EXCLUSIVAMENTE EN SUCURSALES DE BBVA BANCOMER



4.- REALIZAR PAGO POR CONCEPTO DE TIMBRE HOLOGRAMA CON CÓDIGO ÓPTICO POR LA CANTIDAD DE \$200, SE DEBERÁ DEPOSITAR EN BBVA BANCOMER CON LOS SIGUIENTES DATOS:

INSTITUCIÓN: BBVA BANCOMER, S.A.
NOMBRE DE CUENTA: SECRETARIA DE EDUCACIÓN DEL GOBIERNO DEL ESTADO DE COAHUILA DE ZARAGOZA
CONCEPTO: SEDU PROFESIONES
NÚMERO DE SUCURSAL: 7711
NÚMERO DE CUENTA: 0110244481
CUENTA CLABE: 012 078 001 102 444 813

UNA VEZ REALIZADO ESTE PAGO, DEBES ENTREGAR AL DSE-TITULACIÓN EL BAUCHER DEL BANCO EN ORIGINAL Y COPIA Y ANEXA **TRES COPIAS TOTALMENTE LEGIBLES.**

PARA FORMALIZAR EL TRÁMITE, LA DOCUMENTACIÓN AQUÍ REQUERIDA DEBERÁ ENTREGARSE DE MANERA COMPLETA Y CORRECTA, NO SE RECIBIRÁ DOCUMENTACIÓN PARCIAL Y/O QUE NO CUMPLA CON LAS ESPECIFICACIONES QUE SE MENCIONAN ANTERIORMENTE, A PARTIR DEL 4 DE JUNIO DE 2018.

AGENDA TU CITA!

SE AVISARÁ EN LA PAGINA www.utc.edu.mx, SI SE HARÁ VÍA TELEFÓNICA O POR MEDIO DE LA PÁGINA

ETAPA III – REGISTRO

1.- SOLICITAR FORMATO “SOLICITUD DE REGISTRO DE TÍTULO Y EXPEDICIÓN DE CÉDULA PROFESIONAL”. **ESTE FORMATO ES GENERADO EXCLUSIVAMENTE EN LA VENTANILLA DE DSE-TITULACIÓN UNA VEZ QUE SE HAYA REALIZADO LA ETAPA I Y II. INDISPENSABLE LA PRESENCIA DEL INTERESADO PARA LA FIRMA AUTOGRAFA DE LOS DOCUMENTOS**, UTILIZANDO MISMA FIRMA DE IDENTIFICACIÓN OFICIAL. **TINTA NEGRA, PUNTO MEDIANO.**

2.- LEER Y FIRMAR CARTA COMPROMISO. ESPERAR EL TIEMPO INDICADO QUE ESTABLECE EL TRÁMITE.

“EL FUTURO ES NUESTRO, Y VAMOS POR ÉL”

SI TIENES ALGUNA DUDA, POR FAVOR COMUNÍCATE A LA UNIVERSIDAD

DEPTO. DE SERVICIOS ESCOLARES AL 288 38 95